29/10/2026

SECADI

# ATENEA

# Plan de capacitación

Principado de Asturias

# Objetivos del plan de capacitación y acompañamiento

## Objetivo General

Garantizar que todos los profesionales de la Administración de Justicia del Principado de Asturias adquieran los conocimientos y habilidades necesarias para utilizar Atenea desde el primer día de implantación.

## Objetivos específicos

- Capacitar a todos los perfiles profesionales según sus funciones.
- Facilitar la adaptación al cambio.
- Asegurar la continuidad del servicio judicial.

# Planificación de la capacitación

## Plan de formación para la capacitación del SGP Atenea

# Itinerarios formativos

Cada profesional realiza únicamente los itinerarios asociados a sus funciones.

| Itinerario | Sesiones | Horas |
|---|---|---|
| Carrera Judicial* | 2 | 3 h |
| LAJs · ORR | 2 | 3 h |
| LAJs · Tramitación y Ejecución | 3 | 6 h |
| LAJs · Configuración / Libros / Informes / Estadísticas | 1 | 2 h |
| GTA · ORR | 2 | 4 h |
| GTA · Tramitación y Ejecución | 4 | 8 h |
| Funciones de Guardia - Registro | 1 | 1 h |

**“Funciones de guardia – Registro” se incorpora como módulo complementario cuando resulte de aplicación.**

*Un único itinerario formativo para la Carrera Judicial porque las funcionalidades en Atenea son comunes para todas las jurisdicciones.

# Contenidos I · Registro/Reparto

## Registro y Reparto · GTA

**Sesiones I y II**
**Duración 2 horas**

### Sesión I

- Acceso y acercamiento al aplicativo
- Registro de asuntos
- Registro de escritos
- Registro de personaciones
- Revisión de asuntos/escritos
- Registro GUARmático de asuntos y escritos

### Sesión II

- Reparto: envíos, devoluciones, anulaciones e infraestructura
- Consultas y tareas pendientes
- Recuperar escrito “huérfano”
- Añadir expedientes
- Conversión de escrito iniciador a escrito de trámite
- Mapa del asunto
- Tramitación y Portafirmas

# Contenidos II · Tramitación y Ejecución (GTA)

Secuencia de contenidos del itinerario de tramitación.

## Módulo Tramitación I
**Duración 2h**

- Acceso y acercamiento al aplicativo
- Aceptar escritos
- Incoar
- Tramitar
- Ejecución de trámites
- Selección de trámites / operaciones
- Compositor de documentos
- Envío a firma
- Revisar asunto / escrito

## Módulo Tramitación II
**Duración 2h**

- Alta de ejecución / ejecutoria
- Apunte en agenda de plazos
- Comunicación
- Consultas
- Utilidades

Aplicable a LAJs y GTA según el itinerario funcional correspondiente.

## Módulo Tramitación III
**Duración 2h**

- Tareas pendientes
- Operaciones especiales

## Módulo Tramitación IV
**Duración 2h**

- Mapa del asunto
- Gestión de mensajería
- Añadir expediente

**Secuencia completa del temario: Tramitación I → II → III → IV.**

# Contenidos III · Funciones de guardia - AutoRegistro

Módulos complementarios aplicables únicamente a los órganos y perfiles que desempeñen estas funciones.

| Funciones de Guardia - Registro | Complementario<br>Duración 1h |
|---|---|
| **Órganos Light (Autoregistro) y Juzgados de Guardia**<br><br>*Módulo específico para órganos de una sola plaza cuando corresponda.* | |

**El módulo complementario se impartirá únicamente a los perfiles y órganos en los que resulten de aplicación.**

# Calendario de capacitación · GTA

**02/11 – 04/12 · Modalidad Presencial**

*Cada línea corresponde a una sesión individual. No se agrupan sesiones.*

| LUN | MAR | MIÉ | JUE | VIE |
|---|---|---|---|---|
| **02/11** | **03/11** | **04/11** | **05/11** | **06/11** |
| **09/11** | **10/11** | **11/11** | **12/11** | **13/11** |
| **16/11** | **17/11** | **18/11** | **19/11** | **20/11** |
| **23/11** | **24/11** | **25/11** | **26/11** | **27/11** |
| **30/11**<br>09:00 · TRAM · S1 · Gijón<br>09:00 · TRAM · S1 · Oviedo | **01/12**<br>09:00 · TRAM · S2 · Gijón<br>09:00 · TRAM · S2 · Oviedo | **02/12**<br>09:00 · TRAM · S3 · Gijón<br>09:00 · TRAM · S3 · Oviedo | **03/12**<br>09:00 · TRAM · S4 · Gijón<br>09:00 · TRAM · S4 · Oviedo | **04/12** |

Tramitación

# Calendario de capacitación · GTA

**02/11 – 04/12 · Modalidad Telemática**

*Cada línea corresponde a una sesión individual. No se agrupan sesiones.*

| LUN | MAR | MIÉ | JUE | VIE |
|---|---|---|---|---|
| **02/11** | **03/11** | **04/11**<br>09:00 · Familiarización · Teams<br>13:00 · Familiarización · Teams | **05/11**<br>09:00 · Familiarización · Teams<br>13:00 · Familiarización · Teams | **06/11**<br>09:00 · Familiarización · Teams<br>13:00 · Familiarización · Teams |
| **09/11** | **10/11** | **11/11** | **12/11**<br>09:00 · TRAM · S1 · Teams<br>11:30 · ORR · S1 · Teams | **13/11**<br>09:00 · ORR · S1 · Teams<br>11:30 · GUARDIA · S1 · Teams<br>11:30 · ORR · S2 · Teams |
| **16/11**<br>09:00 · TRAM · S2 · Teams<br>11:30 · GUARDIA · S1 · Teams<br>11:30 · ORR · S2 · Teams | **17/11**<br>09:00 · TRAM · S3 · Teams | **18/11**<br>09:00 · TRAM · S1 · Teams<br>09:00 · TRAM · S4 · Teams | **19/11**<br>09:00 · GUARDIA · S1 · Teams<br>09:00 · TRAM · S2 · Teams<br>11:30 · ORR · S1 · Teams | **20/11**<br>11:30 · ORR · S2 · Teams |
| **23/11**<br>11:30 · ORR · S1 · Teams | **24/11**<br>11:30 · ORR · S2 · Teams | **25/11** | **26/11** | **27/11** |
| **30/11** | **01/12** | **02/12** | **03/12**<br>11:30 · ORR · S1 · Teams<br>11:30 · TRAM · S1 · Teams | **04/12**<br>11:30 · ORR · S2 · Teams<br>11:30 · TRAM · S2 · Teams |

Tramitación | Registro/Reparto | Guardia/Autoregistro | Familiarización

# Plan de capacitación

Principado de Asturias

SECADI