29/10/2026

SECADI

ATENEA

Plan de capacitación

Principado de Asturias

Objetivos del plan de capacitación y acompañamiento

Objetivo General

Garantizar que todos los profesionales de la Administración de Justicia del Principado de Asturias adquieran los conocimientos y habilidades necesarias para utilizar Atenea desde el primer día de implantación.

Objetivos específicos

- Capacitar a todos los perfiles profesionales según sus funciones.
- Facilitar la adaptación al cambio.
- Asegurar la continuidad del servicio judicial.

Planificación de la capacitación

Plan de formación para la capacitación del SGP Atenea

Itinerarios formativos

Cada profesional realiza únicamente los itinerarios asociados a sus funciones.

Itinerario	Sesiones	Horas
Carrera Judicial*	2	3 h
LAJs · ORR	2	3 h
LAJs · Tramitación y Ejecución	3	6 h
LAJs · Configuración / Libros / Informes / Estadísticas	1	2 h
GTA · ORR	2	4 h
GTA · Tramitación y Ejecución	4	8 h
Funciones de Guardia - Registro	1	1 h

“Funciones de guardia – Registro” se incorpora como módulo complementario cuando resulte de aplicación.

*Un único itinerario formativo para la Carrera Judicial porque las funcionalidades en Atenea son comunes para todas las jurisdicciones.

Contenidos I · Registro/Reparto

Registro y Reparto · GTA

Sesiones I y II
Duración 2 horas

Sesión I

- Acceso y acercamiento al aplicativo
- Registro de asuntos
- Registro de escritos
- Registro de personaciones
- Revisión de asuntos/escritos
- Registro GUARmático de asuntos y escritos

Sesión II

- Reparto: envíos, devoluciones, anulaciones e infraestructura
- Consultas y tareas pendientes
- Recuperar escrito “huérfano”
- Añadir expedientes
- Conversión de escrito iniciador a escrito de trámite
- Mapa del asunto
- Tramitación y Portafirmas

Contenidos II · Tramitación y Ejecución (GTA)

Secuencia de contenidos del itinerario de tramitación.

Módulo Tramitación I
Duración 2h

- Acceso y acercamiento al aplicativo
- Aceptar escritos
- Incoar
- Tramitar
- Ejecución de trámites
- Selección de trámites / operaciones
- Compositor de documentos
- Envío a firma
- Revisar asunto / escrito

Módulo Tramitación II
Duración 2h

- Alta de ejecución / ejecutoria
- Apunte en agenda de plazos
- Comunicación
- Consultas
- Utilidades

Aplicable a LAJs y GTA según el itinerario funcional correspondiente.

Módulo Tramitación III
Duración 2h

- Tareas pendientes
- Operaciones especiales

Módulo Tramitación IV
Duración 2h

- Mapa del asunto
- Gestión de mensajería
- Añadir expediente

Secuencia completa del temario: Tramitación I → II → III → IV.

Contenidos III · Funciones de guardia - AutoRegistro

Módulos complementarios aplicables únicamente a los órganos y perfiles que desempeñen estas funciones.

Funciones de Guardia - Registro	Complementario Duración 1h
Órganos Light (Autoregistro) y Juzgados de Guardia *Módulo específico para órganos de una sola plaza cuando corresponda.*	

El módulo complementario se impartirá únicamente a los perfiles y órganos en los que resulten de aplicación.

Calendario de capacitación · GTA

02/11 – 04/12 · Modalidad Presencial

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
02/11	03/11	04/11	05/11	06/11
09/11	10/11	11/11	12/11	13/11
16/11	17/11	18/11	19/11	20/11
23/11	24/11	25/11	26/11	27/11
30/11 08:30 · TRAM · S1 · Gijón 08:30 · TRAM · S1 · Oviedo 11:00 · TRAM · S1 · Gijón 11:00 · TRAM · S1 · Oviedo	01/12 08:30 · TRAM · S2 · Gijón 08:30 · TRAM · S2 · Oviedo 11:00 · TRAM · S2 · Gijón 11:00 · TRAM · S2 · Oviedo	02/12 08:30 · TRAM · S3 · Gijón 08:30 · TRAM · S3 · Oviedo 11:00 · TRAM · S3 · Gijón 11:00 · TRAM · S3 · Oviedo	03/12 08:30 · TRAM · S4 · Gijón 08:30 · TRAM · S4 · Oviedo 11:00 · TRAM · S4 · Gijón 11:00 · TRAM · S4 · Oviedo	04/12

Calendario de capacitación · GTA

02/11 – 04/12 · Modalidad Telemática

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
02/11	**03/11**	**04/11** 09:00 · Familiarización · Teams 13:00 · Familiarización · Teams	**05/11** 09:00 · Familiarización · Teams 13:00 · Familiarización · Teams	**06/11** 09:00 · Familiarización · Teams 13:00 · Familiarización · Teams
09/11	**10/11**	**11/11**	**12/11** 09:00 · TRAM · S1 · Teams 11:30 · ORR · S1 · Teams	**13/11** 09:00 · ORR · S1 · Teams 11:30 · GUARDIA · S1 · Teams 11:30 · ORR · S2 · Teams
16/11 09:00 · TRAM · S2 · Teams 11:30 · GUARDIA · S1 · Teams 11:30 · ORR · S2 · Teams	**17/11** 09:00 · TRAM · S3 · Teams	**18/11** 09:00 · TRAM · S1 · Teams 09:00 · TRAM · S4 · Teams	**19/11** 09:00 · GUARDIA · S1 · Teams 09:00 · TRAM · S2 · Teams 11:30 · ORR · S1 · Teams	**20/11** 11:30 · ORR · S2 · Teams
23/11 11:30 · ORR · S1 · Teams	**24/11** 11:30 · ORR · S2 · Teams	**25/11**	**26/11**	**27/11**
30/11	**01/12**	**02/12**	**03/12** 11:30 · ORR · S1 · Teams 11:30 · TRAM · S1 · Teams	**04/12** 11:30 · ORR · S2 · Teams 11:30 · TRAM · S2 · Teams

Principado de Asturias

Tramitación | Registro/Reparto | Guardia/Autoregistro | Familiarización

Calendario de capacitación · GTA

07/12 – 31/12 · Modalidad Telemática

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
07/12	**08/12**	**09/12** 09:00 · TRAM · S3 · Teams 11:30 · ORR · S1 · Teams	**10/12** 09:00 · ORR · S1 · Teams 09:00 · TRAM · S4 · Teams 11:30 · ORR · S2 · Teams 11:30 · ORR · S2 · Teams	**11/12** 09:00 · GUARDIA · S1 · Teams 09:00 · ORR · S1 · Teams 09:00 · TRAM · S1 · Teams 11:30 · GUARDIA · S1 · Teams 11:30 · ORR · S2 · Teams
14/12 09:00 · TRAM · S1 · Teams 11:30 · TRAM · S1 · Teams	**15/12** 09:00 · TRAM · S2 · Teams 11:30 · TRAM · S2 · Teams	**16/12** 09:00 · TRAM · S2 · Teams 11:30 · TRAM · S3 · Teams	**17/12** 09:00 · TRAM · S3 · Teams 11:30 · TRAM · S4 · Teams	**18/12** 09:00 · GUARDIA · S1 · Teams 09:00 · TRAM · S4 · Teams 11:30 · GUARDIA · S1 · Teams
21/12	**22/12**	**23/12**	**24/12**	**25/12**
28/12	**29/12**	**30/12**	**31/12**	**01/01**

Plan de capacitación

Principado de Asturias

SECADI