29/10/2026

SECADI

ATENEA

Plan de capacitación

Principado de Asturias

Objetivos del plan de capacitación y acompañamiento

Objetivo General

Garantizar que todos los profesionales de la Administración de Justicia del Principado de Asturias adquieran los conocimientos y habilidades necesarias para utilizar Atenea desde el primer día de implantación.

Objetivos específicos

- Capacitar a todos los perfiles profesionales según sus funciones.
- Facilitar la adaptación al cambio.
- Asegurar la continuidad del servicio judicial.

Planificación de la capacitación

Plan de formación para la capacitación del SGP Atenea

Modalidades

La capacitación combina presencialidad selectiva con formación telemática, adaptando la modalidad a los perfiles, sedes y nec esidades operativas. Para LAJs y GTA se incorporan convocatorias presenciales completas en Oviedo y Gijón, manteniéndose Microsoft Teams como modalidad principal para el resto de convocatorias. El acompañamiento post implantación concentra la presencia in situ en las sedes de mayor volumen.

SESIONES DE FAMILIARIZACIÓN TEMPRANA

Telemática · Microsoft Teams

Carrera Judicial
+ LAJs y GTA

CAPACITACIÓN FUNCIONAL

Carrera Judicial

Presencial selectiva
Avilés · Gijón · Oviedo
Siero · Mieres · Langreo

Resto por Teams

LAJs y GTA · modalidad mixta

Teams como modalidad principal

Convocatorias completas presenciales:
Gijón · Oviedo

ACOMPAÑAMIENTO POST IMPLANTACIÓN

Presencial

Avilés · Gijón · Oviedo

Telemático reforzado

Resto de partidos judiciales
y Fiscalía de Menores

¿POR QUÉ COMBINAR MODALIDAD TELEMÁTICA Y PRESENCIALIDAD SELECTIVA?

01 Cobertura y escala

- Cobertura homogénea en todo el Principado
- Escalable para ~1.600 profesionales
- Alternativas telemáticas para todas las sedes

02 Flexibilidad operativa

- Convocatorias adaptadas a perfil e itinerario
- Presencialidad concentrada en Oviedo y Gijón
- Compatibilidad con la actividad judicial

03 Calidad formativa

- Mismo contenido y materiales en ambas modalidades
- Convocatorias presenciales con itinerario completo
- Mayor acompañamiento en procesos complejos

04 Continuidad y refuerzo

- Menor impacto sobre la actividad judicial
- Refuerzo presencial donde aporta mayor valor
- Conexión con el acompañamiento post implantación

Modelo recomendado: Teams como modalidad principal + convocatorias presenciales completas en Oviedo y Gijón para LAJs y GTA + presencialidad selectiva para Carrera Judicial.

Itinerarios formativos

Cada profesional realiza únicamente los itinerarios asociados a sus funciones.

Itinerario	Sesiones	Horas
Carrera Judicial*	2	3 h
LAJs · ORR	2	3 h
LAJs · Tramitación y Ejecución	3	6 h
LAJs · Configuración / Libros / Informes / Estadísticas	1	2 h
GTA · ORR	2	4 h
GTA · Tramitación y Ejecución	4	8 h
Funciones de Guardia - Registro	1	1 h

“Funciones de guardia – Registro” se incorpora como módulo complementario cuando resulte de aplicación.

*Un único itinerario formativo para la Carrera Judicial porque las funcionalidades en Atenea son comunes para todas las jurisdicciones.

Contenidos I · Registro/Reparto

La capacitación se organiza por módulos y sesiones, priorizando los procesos y funcionalidades que cada perfil utilizará en su actividad diaria.

Registro y Reparto · GTA	Sesiones I y II Duración 2 horas

Sesión I

- Acceso y acercamiento al aplicativo
- Registro de asuntos
- Registro de escritos
- Registro de personaciones
- Revisión de asuntos/escritos
- Registro GUARmático de asuntos y escritos

Sesión II

- Reparto: envíos, devoluciones, anulaciones e infraestructura
- Consultas y tareas pendientes
- Recuperar escrito “huérfano”
- Añadir expedientes
- Conversión de escrito iniciador a escrito de trámite
- Mapa del asunto
- Tramitación y Portafirmas

Contenidos II · Tramitación y Ejecución (GTA)

Secuencia de contenidos del itinerario de tramitación. Los módulos se agruparán en las convocatorias previstas para cada perfil.

Módulo Tramitación I
Duración 2h

- Acceso y acercamiento al aplicativo
- Aceptar escritos
- Incoar
- Tramitar
- Ejecución de trámites
- Selección de trámites / operaciones
- Compositor de documentos
- Envío a firma
- Revisar asunto / escrito

Módulo Tramitación II
Duración 2h

- Alta de ejecución / ejecutoria
- Apunte en agenda de plazos
- Comunicación
- Consultas
- Utilidades

Aplicable a LAJs y GTA según el itinerario funcional correspondiente.

Módulo Tramitación III
Duración 2h

- Tareas pendientes
- Operaciones especiales

Módulo Tramitación IV
Duración 2h

- Mapa del asunto
- Gestión de mensajería
- Añadir expediente

Secuencia completa del temario: Tramitación I → II → III → IV.

Contenidos III · Funciones de guardia - AutoRegistro

Módulos complementarios aplicables únicamente a los órganos y perfiles que desempeñen estas funciones.

Funciones de Guardia - Registro	Complementario Duración 1h
Órganos Light (Autoregistro) y Juzgados de Guardia *Módulo específico para órganos de una sola plaza cuando corresponda.*	

El módulo complementario se impartirá únicamente a los perfiles y órganos en los que resulten de aplicación.

Calendario de capacitación · GTA

Noviembre · tramo 1 · 02/11 – 13/11

Cada línea corresponde a una sesión individual. No se agrupan sesiones.

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
02	**03**	**04** 09:00 · Familiarización · Teams 13:00 · Familiarización · Teams	**05** 09:00 · Familiarización · Teams 13:00 · Familiarización · Teams	**06** 09:00 · Familiarización · Teams 13:00 · Familiarización · Teams
09 09:00 · TRAM · C1 · S1 · Teams 11:30 · ORR · C1 · S1 · Teams	**10** 09:00 · TRAM · C1 · S2 · Teams 09:00 · ORR · C2 · S1 · Teams 11:30 · ORR · C1 · S2 · Teams	**11** 09:00 · TRAM · C1 · S3 · Teams 11:30 · GUARDIA · C1 · S1 · Teams 11:30 · ORR · C2 · S2 · Teams	**12** 09:00 · TRAM · C1 · S4 · Teams 11:30 · GUARDIA · C2 · S1 · Teams	**13**

Tramitación | Registro/Reparto | Guardia/Autoregistro | Familiarización | Presencial

Calendario de capacitación · GTA

Noviembre · tramo 2 · 16/11 – 30/11

Cada línea corresponde a una sesión individual. No se agrupan sesiones.

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
16 09:00 · TRAM · C2 · S1 · Teams	**17** 09:00 · TRAM · C2 · S2 · Teams	**18** 09:00 · TRAM · C2 · S3 · Teams	**19** 09:00 · TRAM · C2 · S4 · Teams 09:00 · GUARDIA · C3 · S1 · Teams 11:30 · ORR · C3 · S1 · Teams 11:30 · GUARDIA · C4 · S1 · Teams	**20** 11:30 · ORR · C3 · S2 · Teams
23 11:30 · ORR · C4 · S1 · Teams	**24** 11:30 · ORR · C4 · S2 · Teams	**25**	**26**	**27**
30 09:00 · TRAM · C3 · S1 · PRES. Gijón 09:00 · TRAM · C4 · S1 · PRES. Oviedo				

Tramitación | Registro/Reparto | Guardia/Autoregistro | Familiarización | Presencial

Principado de Asturias

Calendario de capacitación · GTA

Diciembre · tramo 1 · 01/12 – 11/12

Cada línea corresponde a una sesión individual. No se agrupan sesiones.

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
	01 09:00 · TRAM · C3 · S2 · PRES. Gijón 09:00 · TRAM · C4 · S2 · PRES. Oviedo	**02** 09:00 · TRAM · C3 · S3 · PRES. Gijón 09:00 · TRAM · C4 · S3 · PRES. Oviedo	**03** 09:00 · TRAM · C3 · S4 · PRES. Gijón 09:00 · TRAM · C4 · S4 · PRES. Oviedo 11:30 · ORR · C5 · S1 · Teams 11:30 · TRAM · C5 · S1 · Teams	**04** 11:30 · ORR · C5 · S2 · Teams 11:30 · TRAM · C5 · S2 · Teams
07	**08**	**09** 09:00 · TRAM · C7 · S1 · Teams 11:30 · ORR · C8 · S1 · Teams	**10** 09:00 · TRAM · C5 · S3 · Teams 09:00 · ORR · C7 · S1 · Teams 11:30 · ORR · C6 · S1 · Teams 11:30 · ORR · C8 · S2 · Teams	**11** 09:00 · GUARDIA · C5 · S1 · Teams 09:00 · TRAM · C5 · S4 · Teams 09:00 · ORR · C7 · S2 · Teams 11:30 · ORR · C6 · S2 · Teams 11:30 · GUARDIA · C6/C8 · S1 · Teams

Tramitación | Registro/Reparto | Guardia/Autoregistro | Familiarización | Presencial

Principado de Asturias

Calendario de capacitación · GTA

Diciembre · tramo 2 · 14/12 – 30/12

Cada línea corresponde a una sesión individual. No se agrupan sesiones.

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
14 09:00 · TRAM · C6 · S1 · Teams 11:30 · TRAM · C7 · S1 · Teams	**15** 09:00 · TRAM · C6 · S2 · Teams 11:30 · TRAM · C7 · S2 · Teams	**16** 09:00 · TRAM · C8 · S2 · Teams 11:30 · TRAM · C8 · S3 · Teams	**17** 09:00 · TRAM · C9 · S3 · Teams 11:30 · TRAM · C8 · S4 · Teams	**18** 09:00 · GUARDIA · C7 · S1 · Teams 09:00 · TRAM · C9 · S4 · Teams 11:30 · GUARDIA · C9 · S1 · Teams
21	**22**	**23**	**24**	**25**
28	**29** 09:00 · GUARDIA · C10 · S1 · Teams 11:30 · GUARDIA · C11 · S1 · Teams	**30** 09:00 · GUARDIA · C12 · S1 · Teams 11:30 · GUARDIA · C13 · S1 · Teams		

Tramitación | Registro/Reparto | Guardia/Autoregistro | Familiarización | Presencial

Principado de Asturias

Materiales formativos

Se utilizarán de forma prioritaria los materiales elaborados por el Ministerio de Justicia como proveedor del SGP Atenea pudiendo elaborarse anexos adaptados a las particularidades de los flujos de trabajo o funcionalidades implantados en Asturias.

Este material incluirá:

- Cronograma de las acciones formativas.
- Infografías sobre las principales novedades del sistema.
- Manual del usuario.
- Preguntas frecuentes (FAQ).

Todos los materiales estarán disponibles en formato digital a través de CoVA-Lex.

Plan de capacitación

Principado de Asturias

SECADI