

Septiembre 2024

SECADI | Minerva - Minutas

# Minerva

## Creación y Gestión de Minutas

# Introducción

Minerva pone a disposición de los usuarios de la Administración de Justicia, la creación y solicitud de minutas



# OBJETIVOS

- ❑ **Agilizar el trabajo de la oficina:** poniendo a disposición de los usuarios una gestión más ágil y siempre actualizada.
- ❑ **Cómo realizar minutas:** no solo sobre el procedimiento, sino también sobre escritos o acontecimientos contenidos en Minerva.
- ❑ **Fomentar su uso:** mejor comunicación entre la oficina y LAJs, así como Jueces/Magistrados quedando todo el trabajo realizado.
- ❑ **Evitar uso de papel:** evitar el uso de anotaciones en papel que puedan ser extraviadas sin quedar reflejado dentro del procedimiento.



# Alcance del Plan

El desarrollo del plan/sesión informativa, comprenderá acciones formativas telemáticas para todos **LOS PARTIDOS JUDICIALES DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS.**

El plan está dirigido directamente a todo el personal que forma parte de la Administración de Justicia del Principado de Asturias, en esta fase va dirigido a:

- **Letrados de la Administración de Justicia**
- **Oficina Judicial**

## Contenidos formativos

Creación y solicitud de  
minutas en la  
Administración de Justicia  
del Principado de Asturias

### 1. Minerva

- Tipos de minutas
  - Sobre procedimiento
  - Acontecimiento
  - Escrito

### 2. Solicitar minutas

- Desde aceptación asunto
- Desde aceptación de escrito
- Incoación
- Tramitación
- Acontecimientos anteriores
- Mapa del asunto

### 3. Consulta de minutas

- Tareas pendientes
- Consultas
- Estado de las minutas

# Desarrollo de las sesiones de formación

Las sesiones se desarrollarán siguiendo las siguientes premisas.

- **Telemática.**

- Las formaciones se desarrollarán con carácter telemático a través de la aplicación TEAMS, mediante el envío de las convocatorias a los correos electrónicos genéricos de los juzgados para una mayor difusión entre el personal.

- **Sesiones.**

- Las sesiones tendrán una duración aproximadamente de 30 minutos, aunque esta duración es estimada y puede variar en función de los contenidos de la formación.
- La sesión será grabada para ponerla a disposición de los usuarios dentro de la unidad de manuales situada en Autoservicio de Aplicaciones; de esta forma podrá ser visualizada por los usuarios que debido al periodo estival no puedan asistir.

*(unidad L:|Manuales|Minerva|Justicia Digital|Minerva).*

Partido Judicial	Martes 29 octubre	Miércoles 30 octubre	Jueves 31 octubre
Todos los partidos judiciales del Principado de Asturias	9:30- 10:00	9:30- 10:00	9:30- 10:00
	13:30- 14:00	13:30- 14:00	13:30- 14:00



# Dependencias

- **Entorno de la formación:**
  - Disponibilidad de entornos y aplicaciones de formación.
- **Disponibilidad de TEAMS.**
  - Disponibilidad y acceso a la aplicación en las sedes para el desarrollo de las acciones formativas



# Evaluación de resultados

Para la evaluación de los resultados del plan de formación se propone el análisis de los siguientes aspectos:

- **Uso del sistema**
  - Los resultados se obtendrán a través de las estadísticas obtenidas por la menor solicitud de copia de expedientes judiciales.
- **Dudas sobre la nueva versión de la aplicación**
  - Se podrán canalizar a través del CGSI, bien mediante consola o a la ext. 19300.
- **Peticiones de formación individualizada**
  - Para nuevos usuarios o aquellos que no pudieran asistir a las sesiones convocadas.

# Minerva - Minutas



Principado de  
**Asturias**

Consejería de Presidencia, Reto  
Demográfico, Igualdad  
y Turismo

Dirección General Estrategia Digital e Inteligencia Artificial