

---

**PROPUESTA DE RESOLUCIÓN** por la que se autoriza un Programa Concreto de Actuación por objetivos para el Juzgado de Primera Instancia e Instrucción nº 3 de Avilés

---

---

---

## PROPUESTA DE RESOLUCION

---

---

En el expediente de referencia resultan los siguientes,

### **ANTECEDENTES DE HECHO**

**Primero.-** En la Viceconsejería de Justicia se han recibido de manera reiterada informes de la Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción nº 3 de Avilés, así como del Secretario de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia del Principado de Asturias, alertando de la elevada pendencia de asuntos civiles (753 asuntos civiles), elevada tasa de congestión (según la estadística del CGPJ para el año 2023 fue del 54,3%, frente al promedio del 22,0%), elevado número de escritos pendientes (558 a 22/1/2024), así como del número de demandas pendientes de incoar (238 a 22/01/2024), elevada pendencia en la revisión de medidas adoptadas en procedimientos de incapacidad (Ley 8/2021), del número de asuntos penales pendientes a fin de 2023 (437 frente a una media de 235, siendo superior incluso al que lleva violencia de género), elevada tasa de congestión penal (21,6% frente a una media de 5,7%) y elevado número de escritos penales pendientes (280).

Esta situación ha provocado un seguimiento del Consejo General del Poder Judicial encaminado a reducir asuntos penales en trámite y pendientes de incoar.

**Segundo.-** Atendiendo a estas razones, resulta necesario poner en marcha actuaciones que ayuden a paliar la situación de carga de trabajo y obtener una mejora del servicio público, disminuyendo los atrasos en la tramitación de los procedimientos, entre las que se encuentra el establecimiento de un Programa Concreto de Actuación para el cumplimiento de objetivos, previsto en la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial.

**FUNDAMENTOS DE DERECHO**

**Primero.-** El artículo 516 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, en referencia a las retribuciones de los funcionarios de los Cuerpos al servicio de la Administración de Justicia, establece que pueden ser básicas o complementarias y, estas últimas, pueden ser fijas o variables.

Entre las retribuciones variables, se encuentra la participación en los programas concretos de actuación y en la consecución de los objetivos que se determinen por el Ministerio de Justicia y las comunidades autónomas con competencias asumidas, en sus respectivos ámbitos.

**Segundo.-** Los programas concretos de actuación se encuentran regulados en el artículo 12 del Real Decreto 1909/2000, de 24 de noviembre, por el que se fija el complemento de destino de los funcionarios de los Cuerpos de Médicos Forenses, Técnicos Facultativos del Instituto de Toxicología, Oficiales, Auxiliares y Agentes de la Administración de Justicia, Técnicos Especialistas, Auxiliares de Laboratorio del Instituto de Toxicología y Agentes de Laboratorio a extinguir del Instituto de Toxicología.

De este modo, los funcionarios de los Cuerpos al servicio de la Administración de Justicia podrán percibir hasta un máximo de 16 puntos mensuales por el cumplimiento de objetivos establecidos en los programas concretos de actuación que se determinen por la Dirección General de Relaciones con la Administración de Justicia y órganos equivalentes de las Comunidades Autónomas con competencias asumidas en sus respectivos territorios.

Así mismo, el citado Real Decreto establece que los objetivos y la concreción de las cuantías individuales, así como los funcionarios con derecho a su percepción incluidos en los programas, serán aprobados por la Dirección General de Relaciones con la Administración de Justicia u órgano competente de las Comunidades Autónomas, y su acreditación en nómina exigirá certificación mensual del titular del órgano judicial o Secretario; y que el Ministerio de Justicia y los órganos competentes de las Comunidades Autónomas, con respecto al personal sobre el que han asumido competencias, tendrán la facultad de suspender la acreditación del complemento si no se cumplen los objetivos establecidos.

**Tercero.-** Mediante Real Decreto 2003/2008, de 5 de diciembre, sobre traspaso a la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias de las funciones y servicios de la Administración General del Estado en materia de provisión de medios personales y económicos para el funcionamiento de la Administración de Justicia, se traspasan a la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias las funciones y servicios que, en el ámbito del territorio de la Comunidad Autónoma, desempeña la Administración General del Estado para la provisión de los medios personales y económicos necesarios para el funcionamiento de la Administración de Justicia, incluidos los Juzgados de Paz.

En particular, estas funciones comprenden, entre otras, las siguientes actividades:

a) La gestión del personal al servicio de la Administración de Justicia en los términos establecidos en el Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Funcionario al Servicio de la Administración de Justicia, aprobado por Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, y demás disposiciones aplicables.

**Cuarto.-** El artículo 29 del Decreto 74/2023, de 18 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de Hacienda y Fondos Europeos establece que corresponde a la Viceconsejería de Justicia asumir las funciones que competen al Principado de Asturias en materia de justicia, en los términos establecidos en el Estatuto de Autonomía del Principado de Asturias y en la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial.

**Quinto.-** La Resolución de 1 de septiembre de 2023, de la Consejería de Hacienda y Fondos Europeos, por la que se delega el ejercicio de determinadas competencias en diversos órganos de la Consejería de Hacienda y Fondos Europeos, delega en la persona titular de la Viceconsejería de Justicia el ejercicio, entre otras, de las siguientes competencias: El reconocimiento de derechos de naturaleza económica del personal al servicio de la Administración de Justicia no atribuidos a otros órganos, así como los actos de gestión ordinaria, respecto al personal perteneciente a los cuerpos de funcionarios al servicio de la Administración de Justicia.

Vistos los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho aplicables, previa negociación con las organizaciones sindicales más representativas, oído el Consejo General del Poder Judicial, y dentro de las cantidades asignadas presupuestariamente

### SE PROPONE

**Primero.-** Aprobar un programa concreto de actuación para el Juzgado de 1ª Instancia e Instrucción nº 3 de Avilés para la mejora de la prestación del servicio y reducción del atraso en la tramitación de los procedimientos.

**Segundo.-** El objetivo de este programa concreto de actuación consistirá en la incoación de 60 expedientes al mes y la tramitación de 80 escritos mensuales, que se realizará por dos funcionarios/as de los Cuerpos de Gestión y/o Tramitación a razón de 30 incoaciones y 40 escritos cada uno, con el siguiente desglose por cada funcionario/a.

- Incoación de 20 demandas civiles al mes, incluyendo las resoluciones de admisión, requerimientos y emplazamientos, y su notificación. En el caso de que la primera resolución implique requerir la subsanación de un defecto, hasta su posterior (in)admisión.

- Incoación de 10 procedimientos penales, bien sean leves o diligencias previas. En el caso de los leves, el señalamiento no estará incluido en el plan de actuación. En el caso de las previas, se incluye la primera resolución de incoación, y dar cumplimiento a lo en ella acordado, mediante la remisión de las notificaciones y los oficios oportunos. Las comparecencias que se acuerden no estarán incluidas en el plan de actuación.
- La tramitación de 30 escritos civiles, en el caso de que en un procedimiento se hayan realizado reiteraciones de la misma solicitud, contarán como uno. Incluye remitir a firma la resolución correspondiente, su notificación, y, en el caso de que incluya remisiones de oficios, averiguaciones patrimoniales, embargos de cuenta o hacienda, su realización.
- La tramitación de 10 escritos penales. Se dará preferencia a los presentados en los procedimientos abreviados, auxilios judiciales, personaciones y tramitación de recursos, para que la práctica probatoria de la instrucción siga controlada por los funcionarios a cargo de la materia.

**Tercero.-** El Programa Concreto de Actuación está dirigido al personal funcionario de los Cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa y Tramitación Procesal y Administrativa destinado en el Juzgado de 1ª Instancia e Instrucción nº 3 de Avilés que, voluntariamente, quiera adherirse al mismo, con un máximo de 2 personas cada mes.

Para su adhesión, será necesaria la presentación de solicitud, que deberá llevar el visto bueno de la Letrada del Juzgado de 1ª Instancia e Instrucción nº 3 de Avilés.

**Cuarto.-** A cada funcionario/a adherido/a al Programa, se le abonarán mensualmente 16 puntos, si ha cumplido con el objetivo acordado. En caso de no alcanzar este objetivo, se le abonarán los puntos que proporcionalmente le correspondan en función de los objetivos alcanzados.

El valor económico de cada punto, se establece en 30,93 euros para el ejercicio 2024, lo que supone un importe máximo mensual por la participación en el Programa de 494,88 euros por funcionario/a.

Para su acreditación en nómina se exigirá certificación mensual del Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de Instrucción 1 de Oviedo referida a la participación del personal funcionario adherido en la consecución de los objetivos propuestos, sin perjuicio de los mecanismos de verificación que se puedan utilizar por la Viceconsejería de Justicia.

El devengo de estas cantidades durante la vigencia del Plan no originará derecho alguno a su mantenimiento durante períodos sucesivos, ni podrá ser

consolidado en las retribuciones de carácter complementario establecidas en las relaciones de puestos de trabajo que, en su caso, se aprueben para la ordenación del personal al servicio de la Administración de Justicia.

**Quinto.-** Con objeto de evaluar el Programa Concreto de Actuación, por parte de la Letrada del Juzgado de 1ª Instancia e Instrucción nº 3 de Avilés se remitirá mensualmente un informe expresivo de la incidencia del programa de actuación sobre el objetivo propuesto.

**Sexto.-** El Programa tendrá una duración de 5 meses, en el periodo comprendido entre el 15 de julio y el 15 de diciembre de 2024, con exclusión del mes de agosto en atención a los periodos inhábiles del mes.

**Séptimo.-** El coste económico del Programa asciende a un total de 4.948,80 euros que se imputarán a la aplicación presupuestaria 12-06-141B-152.020

En Oviedo, en la fecha de la firma digital

La Jefa de Servicio de Relaciones  
con la Administración de Justicia

Fdo. M<sup>a</sup> Victoria García Corte

