

FICHA DE LAS EDICIONES DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS APROBADAS

Año: 2024
Plan: PLAN DE FORMACION 2024
Programa:
Modo de gestión: INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACION PUBLICA
Modo de impartición...: PRESENCIAL
Órgano Gestor.....: DELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE CÓRDOBA
Clave.....: I24J-GP96

Denominación

Justicia Digital

Objetivos

- Saber manejar las herramientas necesarias para el trabajo con documentos digitales pudiendo hacer una transición productiva hacia los nuevos modelos de trabajo sin papel de la Administración de Justicia.

Contenido

UD 1. DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS
1.1. Cómo digitalizar documentos
1.2. Opciones en la digitalización de documentos y su influencia en el tamaño del fichero.
1.3. Qué es un OCR y su utilización.
1.4. Utilizar OCR con documentos predigitalizados.
UD 2. EXPORTACIÓN DE DOCUMENTOS
2.1. Microsoft Print to PDF.
2.2. Generar documentos PDF mediante PDF Creator.
2.3. Gestión de la Cola en PDF Creator.
2.4. Fusión de documentos mediante PDF Creator.
UD 3. HERRAMIENTAS IMPRESCINDIBLES PARA EL TRABAJO SIN PAPEL
3.1. Correo Electrónico. Acceso, utilización y configuración.
3.2. Navegador. Uso y configuración.
3.3. Envío y recepción de FAX en el PC.
UD 4. FIRMA DIGITAL
4.1. Introducción a la firma digital.
4.2. Usar la firma digital para firmar documentos.
4.3. Firma con Portafirmas NG.
4.4. Firma con @Adriano.
4.5. Firma con AutofirmaJA.
UD 5. NUEVAS APLICACIONES EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA PARA EL TRABAJO SIN PAPEL
5.1. Lexnet.
5.2. Adriano digital.
5.3. Visor de expedientes.
5.4. Consultas centralizadas.
5.5. Expediente judicial electrónico.
5.6. Consolidación con expediente digital y gestión del EJE.
5.7. Visor expediente @Adriano.
5.8. Consolidación con @Adriano y gestión del EJE.
5.9. Otras Aplicaciones:
- Webex
- Acceda HIJ (interoperabilidad EJE)
- Acceda Justicia (solicitud copia eje profesionales)

Destinatarios

Personal no judicial al servicio de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Andalucía, perteneciente a los Cuerpos de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa y de Auxilio Judicial.

Nº horas lectivas: 20

Prueba de Evaluación: S

Nº participantes: 20

Datos de Celebración

Lugar de celebración: Aula Informática Ciudad de la Justicia C/ Isla Mallorca s/nº, 2ª planta-Córdoba

Provincia: CORDOBA

Fecha: 22/04/2024 - 24/04/2024

Horario: Día 22 de 8:00 a 15:00 horas y días 23 y 24 de 8:00 a 14:30 horas.

Otros: RESPONDA A ESTE CORREO ELECTRÓNICO CONFIRMANDO ASISTENCIA O RENUNCIANDO, EN SU CASO.

1.- Según establecen las bases de la convocatoria en el punto "4.2.1 Personas Detinatarias", deberán encontrarse EN ACTIVO en la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Andalucía EN LAS FECHAS DE CELEBRACIÓN de la actividad formativa.

2.- Cuando una persona seleccionada para una acción formativa NO PUEDA ASISTIR, deberá comunicarlo lo más pronto posible, antes del inicio del curso o en el momento que sobrevenga la causa, por escrito acompañando justificación a fin de cubrir su vacante con otras solicitudes si fuera posible. En caso contrario, no será seleccionada en la siguiente convocatoria, salvo que acredite una causa justificada.

3.- CERTIFICACIONES: de ASISTENCIA, las personas admitidas al curso deben de asistir al menos al 80% de las horas presenciales y realizar las actividades que proponga el equipo docente durante la impartición. De APROVECHAMIENTO además de cumplir lo anterior, tendrá que superar la prueba de evaluación correspondiente.

4.- Finalizado el curso recibirás un correo electrónico con la ENCUESTA DE VALORACIÓN de la acción formativa, teniendo 7 DÍAS para contestarla. Se ruega tú colaboración ya que tus respuestas nos permiten evaluar la calidad de la acción formativa con el objetivo de lograr la excelencia que queremos para vuestra formación.

5.- EL EQUIPO DOCENTE que impartirá esta actividad formativa es el siguiente:

* D. Javier Fuentes Merino: Jefe Departamento de Informática de la Ciudad de la Justicia de Córdoba, amplia experiencia en la materia y en la impartición de los contenidos al ser colaborador docente del IAAP este año y en años anteriores.

* Pedro Rafael Sánchez Aranda: Técnico en informática de la ADA, experiencia docente en formación de justicia.

* Ángel Luis Parrón Porras: Técnico en informática de la ADA trabaja en la Ciudad de la Justicia de Córdoba, experiencia docente en formación del IAAP.