

**FORMULARIO PARA CORRECCIÓN DE FICHAJES O PARA ELIMINACIÓN DE FICHAJES MÚLTIPLES**  
**(Enviar SOLO 1 VEZ al mes. El de cada mes se enviará al principio del mes siguiente)**

Utilizar este formulario **SOLO** para **CORREGIR** fichajes de entrada a salida o viceversa, o para **ELIMINAR** fichajes de más. En estos casos **NO hay que registrar incidencia en Hermes**, sino **SOLO enviar** este formulario por **correo electrónico a [personal.malaga.dgob@juntadeandalucia.es](mailto:personal.malaga.dgob@juntadeandalucia.es)**.

**Nota:** **SOLO** se usará el **“Registro de incidencias” de Hermes en lugar de este formulario** cuando se os haya olvidado fichar, o no hayáis podido fichar por algún motivo. Este “Registro de incidencias” de Hermes, **SOLO** sirve para **AÑADIR** fichajes. Poned en Observaciones comentario con “Olvido fichaje”, “No tenía claves”, “Caída del sistema”,...

<b>APELLIDOS, NOMBRE:</b>					
<b>DNI SIN LETRA:</b>					
<b>MES:</b>					
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>				<b>TELÉFONO:</b>	
<b>Días (Horas correcta):</b>	Fecha:		Hora correcta entrada:		Hora correcta salida:
	Fecha:		Hora correcta entrada:		Hora correcta salida:
	Fecha:		Hora correcta entrada:		Hora correcta salida:
	Fecha:		Hora correcta entrada:		Hora correcta salida:
	Fecha:		Hora correcta entrada:		Hora correcta salida:
	Fecha:		Hora correcta entrada:		Hora correcta salida:
	Fecha:		Hora correcta entrada:		Hora correcta salida:
	Fecha:		Hora correcta entrada:		Hora correcta salida:
	Fecha:		Hora correcta entrada:		Hora correcta salida:
	Fecha:		Hora correcta entrada:		Hora correcta salida:
	Fecha:		Hora correcta entrada:		Hora correcta salida:
	Fecha:		Hora correcta entrada:		Hora correcta salida:
	Fecha:		Hora correcta entrada:		Hora correcta salida:
	Fecha:		Hora correcta entrada:		Hora correcta salida:
	Fecha:		Hora correcta entrada:		Hora correcta salida:
	Fecha:		Hora correcta entrada:		Hora correcta salida:
	Fecha:		Hora correcta entrada:		Hora correcta salida:
	Fecha:		Hora correcta entrada:		Hora correcta salida:
	Fecha:		Hora correcta entrada:		Hora correcta salida:
	Fecha:		Hora correcta entrada:		Hora correcta salida:
	Fecha:		Hora correcta entrada:		Hora correcta salida:
	Fecha:		Hora correcta entrada:		Hora correcta salida:
	Fecha:		Hora correcta entrada:		Hora correcta salida:
	Fecha:		Hora correcta entrada:		Hora correcta salida:

**Ejemplo:**  
 Si el día 10/01/2024 tienes 2 fichajes de entrada, a las 8:00 y las 8:05 y 1 fichaje de salida a las 15:00 (tendríamos que eliminaros el fichaje de las 8:05) y el día 25/01/2024 tienes 2 fichajes de entrada, a las 8:20 y las 15:20 (tendríamos que corregiros el fichaje de entrada de las 15:20 y ponerlo de salida) tendrías que rellenar el formulario de esta forma:  
 Fecha: 10/01/2024 Hora correcta entrada: 8:00 y Hora correcta salida: 15:00 (El resto de fichajes se eliminaría)  
 Fecha: 25/01/2024 Hora correcta entrada: 8:20 y Hora correcta salida: 15:20

**NOTA:** Para llevar una gestión más eficiente de los fichajes en Hermes, **NO enviar este formulario cada vez que se tenga que corregir algún fichaje, sino ir rellenándolo con los errores de diferentes días del mismo mes y enviarlo SOLO 1 vez al mes.**