

**FICHA DE LAS EDICIONES DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS APROBADAS**

**Año** .....: 2024  
**Plan** .....: PLAN DE FORMACION 2024  
**Programa** .....:  
**Modo de gestión** .....: INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACION PUBLICA  
**Modo de impartición**...: PRESENCIAL  
**Órgano Gestor**.....: DELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE CÓRDOBA  
**Clave**.....: I24J-GP03

**Denominación**

Ley 8/21, para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica.

**Objetivos**

Conocer, y tramitar correctamente, la nueva normativa relativa a las personas con discapacidad.

**Contenido**

UNIDAD DIDÁCTICA 1: Sensibilización con la nueva normativa introducida en materia de discapacidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 2: Reformas introducidas por la Ley 8/21:

- a) Especial referencia a las novedades introducidas en la LEC.
- b) Especial referencia a las novedades introducidas en la Ley de Jurisdicción Voluntaria.

UNIDAD DIDÁCTICA 3: Revisión de los procedimientos de incapacidad conforme a la Disposición Transitoria 5ª de la Ley 8/21.

**Destinatarios**

Personal no judicial al servicio de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Andalucía, perteneciente a los Cuerpos de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa y de Auxilio Judicial, destinados en Juzgados de Primera Instancia y Mixtos.

**Nº horas lectivas:** 7

**Prueba de Evaluación:** N

**Nº participantes:** 20

**Datos de Celebración**

**Lugar de celebración:** Aula Formación 3, 2ª Planta, Ciudad de la Justicia Córdoba, CL Isla Mallorca S/N

**Provincia:** CORDOBA

**Fecha:** 19/03/2024 - 19/03/2024

**Horario:** De 8:00 a 15:00 horas.

**Otros:** RESPONDA A ESTE CORREO ELECTRÓNICO CONFIRMANDO ASISTENCIA O RENUNCIANDO, EN SU CASO.

1.- Según establecen las bases de la convocatoria en el punto "4.2.1 Personas Destinatarias" deberán encontrarse EN ACTIVO en la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Andalucía, este requisito debe cumplirse, tanto en la fecha de publicación de la convocatoria como EN LAS FECHAS DE CELEBRACIÓN de cada acción formativa programada.

2.- Cuando una persona seleccionada para una acción formativa NO PUEDA ASISTIR, deberá comunicarlo lo más pronto posible, antes del inicio del curso o en el momento que sobrevenga la causa, por escrito acompañando justificación a fin de cubrir su vacante con otras solicitudes si fuera posible. En caso contrario, no será seleccionada en la siguiente convocatoria, salvo que acredite una causa justificada.

3.- CERTIFICACIÓN de ASISTENCIA: las personas admitidas al curso deben de asistir al menos al 80% de las horas presenciales y realizar las actividades que proponga el equipo docente durante la impartición del curso.

4.- Finalizado el curso recibirás un correo electrónico con la ENCUESTA DE VALORACIÓN de la acción formativa, teniendo 7 DÍAS para contestarla. Se ruega tu colaboración ya que tus respuestas nos permiten evaluar la calidad de la acción formativa con el objetivo de lograr la excelencia que queremos para vuestra formación.

5.- EL EQUIPO DOCENTE que impartirá esta actividad formativa es el siguiente:

\* D. Fernando Santos Urbaneja, Fiscal Delegado de la Sección de Apoyo a Personas con Discapacidad, ha participado en formación del IAAP en años anteriores