

**FICHA DE LAS EDICIONES DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS APROBADAS**

**Año** .....: 2023  
**Plan** .....: PLAN DE FORMACION 2023  
**Programa** .....:  
**Modo de gestión** .....: INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACION PUBLICA  
**Modo de impartición**...: PRESENCIAL  
**Órgano Gestor**.....: INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
**Clave**.....: I23J-GP19

**Denominación**

AUREA. Gestión de Vistas Judiciales

**Objetivos**

Capacitar en el manejo de las herramientas tecnológicas que permitan la gestión digital de las vistas judiciales orales y la grabación de declaraciones en todos los órdenes e instancias judiciales, así como la publicación y difusión a intervinientes u otras instancias.

**Contenido**

1. Componentes físicos de Aurea (Videobox, Microfonía, Megafonía, Pantallas de control y visualización). Macrosalas.
2. Utilización de herramientas informáticas de Arconte Aurea para sala (Planificación de sesiones, Herramienta de control en sala).
3. Ciclo de estados de Arconte Aurea.
4. Visualización de expedientes digitales (Visor de expedientes) y exposición de prueba digital en sala (Documental, Cámaras de seguridad y vídeo, audios y escuchas telefónicas).
5. Integración de servicios de videoconferencia en Arconte Aurea (Codec de Videoconferencia H.264/265, Integración con CISCO webex)
6. Arconte Gestión General y compartición de vistas en sede judicial electrónica
7. Publicación de vistas a participantes. Visualización en sede judicial electrónica. Generación de localizadores. Publicación a gabinetes jurídicos
8. Difusión de vistas judiciales a otros Organismos. Intineración y Acumulación de asuntos en Arconte Aurea.
9. Acceso a vistas y declaraciones en el visor de asuntos y expediente judicial

**Destinatarios**

Personal no judicial al servicio de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Andalucía, perteneciente a los Cuerpos de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa y preferentemente al de Auxilio Judicial.

**Nº horas lectivas:** 20

**Prueba de Evaluación:** S

**Nº participantes:** 20

**Datos de Celebración**

**Lugar de celebración:** Sala Gerencia. 4ª Planta. Ciudad de la Justicia. Cl. Fiscal Luis Portero García.

**Provincia:** MÁLAGA

**Fecha:** 29/03/2023 - 31/03/2023

**Horario:** 08:00-15:00

**Otros:** ROGAMOS RESPONDAN A ESTE EMAIL CONFIRMANDO SU ASISTENCIA O RENUNCIADO, EN SU CASO.

1.- Cuando una persona seleccionada para una acción formativa no pueda asistir, deberá comunicarlo por escrito acompañando justificación, en el plazo de siete días naturales anteriores al inicio de la acción, a fin de cubrir su vacante con otras solicitudes. En caso contrario, no serán seleccionadas en la convocatoria del próximo año, salvo que acrediten una causa justificada y la comuniquen antes del inicio de la acción formativa o en el momento que sobrevenga la causa.

2.- Finalizado el curso recibiréis un correo electrónico con la ENCUESTA DE VALORACIÓN de la acción formativa, teniendo 7 DÍAS para contestarla. Os rogamos vuestra colaboración ya que vuestras respuestas nos permiten evaluar la calidad de la acción formativa con el objetivo de lograr la excelencia que queremos para vuestra formación.

3.- El equipo docente que impartirá la acción formativa es el siguiente:

\* Docente: Juan Francisco Contreras Lozano. Diplomado en Informática. Asesor de Microinformática. Ciudad de la Justicia