



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE ASISTENCIA A CURSOS ONLINE DE PREPARACIÓN DE LA OPOSICIÓN

SOLICITUDES:

Quienes deseen participar en las acciones formativas, deberán hacerlo a través del **Autoservicio del empleado de AINOA** a través de la página del Ministerio de Justicia, Área privada:

<https://www.mjusticia.gob.es> -> área privada



ACCESO:

Para acceder a la participación en las acciones formativas, deberán remitir la correspondiente solicitud electrónica implantada en el apartado **Oferta Formativa** a través del Autoservicio del empleado de AINOA.



Figura 1 – Autoservicio del empleado

Para facilitar la inscripción y evitar errores es muy importante acceder al portal a través del navegador **INTERNET EXPLORER**.

Una vez que se acceda a la **oferta formativa**, aparecerá una pantalla en la que se mostrarán los cursos a los que el usuario se pueda inscribir.

En el caso de **funcionario de carrera** tendrá acceso a solicitar los cursos de Promoción Interna y Turno Libre (para aquellos que no cumplan las condiciones de su acceso por Promoción Interna), **pudiendo solicitar únicamente uno de los cursos**.

Datos personales

NIF: [redondeado]
Nombre: MARIA CARMEN
Primer Apellido: [redondeado]
Segundo Apellido: [redondeado]
Teléfono: [redondeado]
Correo electrónico: [redondeado]

Datos del órgano

Órgano: TRIB. SUPR. SECRETARÍA MAGISTRAD...
Provincia del órgano: MADRID
Grupo de Personal: **Funcionarios carrera**
Cuerpo del candidato: Gestión P.A.
Gerencia del órgano: Órganos Centrales
Localidad del órgano: MADRID

Oferta formativa

| Tipo de acceso | Cursos ofertados |
|-------------------|---|
| Promoción Interna | Acceso al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa |
| Promoción Interna | Acceso al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa |
| Turno Libre | Acceso al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa |
| Turno Libre | Acceso al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa |
| Turno Libre | Acceso al cuerpo de Auxilio Judicial |

Confirmar petición

Figura 2 – Pantalla inicial funcionarios de carrera

En el caso de los **funcionarios interinos**, tendrán acceso a solicitar los cursos de acceso por el Turno Libre, **pudiendo solicitar únicamente uno de los cursos**.

Autoservicio del Empleado

Datos personales

NIF: [redondeado]
Nombre: JOSÉ ANTONIO
Primer Apellido: [redondeado]
Segundo Apellido: [redondeado]
Teléfono: [redondeado]
Correo electrónico: [redondeado]

Datos del órgano

Órgano: AUD. NACIONAL. SERVICIO DE APOYO
Provincia del órgano: MADRID
Grupo de Personal: **Funcionarios interinos**
Cuerpo del candidato: Tramitación P.A.
Gerencia del órgano: Órganos Centrales
Localidad del órgano: MADRID

Oferta formativa

| Tipo de acceso | Cursos ofertados |
|----------------|---|
| Turno Libre | Acceso al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa |
| Turno Libre | Acceso al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa |
| Turno Libre | Acceso al cuerpo de Auxilio Judicial |

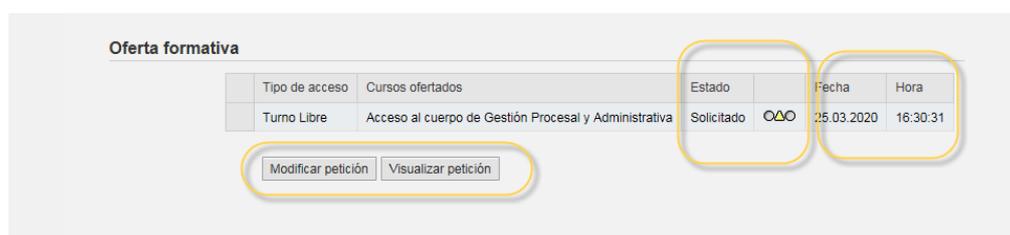
Confirmar petición

Figura 3 – Pantalla inicial funcionarios interinos

Como se ve en la imagen existen dos tipologías de datos: los datos en gris, que no se pueden modificar puesto que son los datos existentes en el sistema y los datos que están en blanco (teléfono y correo electrónico), que se deberán rellenar de manera obligatoria.

Una vez rellenos esos dos campos habría que proceder a señalar el curso que se desee elegir, quedando la línea marcada en azul, procediendo una vez que se ha comprobado que todos los datos son correctos a **confirmar la petición utilizando el botón correspondiente**.

Una vez que la solicitud quede confirmada aparecerá una pantalla similar a la siguiente:



Oferta formativa

| Tipo de acceso | Cursos ofertados | Estado | Fecha | Hora |
|----------------|---|------------|------------|----------|
| Turno Libre | Acceso al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa | Solicitado | 25.03.2020 | 16:30:31 |

Modificar petición Visualizar petición

Figura 4 – Pantalla que muestra hora y día de solicitud y opciones de botonera

Le aparecerán dos opciones a elegir:

► Modificar petición

Este botón le permite realizar modificaciones en la solicitud el curso solicitado, tantas veces como sea necesario, **siempre que se encuentre dentro del plazo de inscripción**.

► Visualizar petición

Pulsando este botón se podrá obtener el documento PDF para guardarlo como **justificante de la solicitud del curso**.



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A FORMACIÓN

El estado de su solicitud al curso es el siguiente:

| | |
|-------------------------|---|
| SOLICITANTE: | MARIA CARMEN A |
| NIF: | 00 |
| CURSO SOLICITADO: | Acceso al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa |
| VÍA ACCESO: | Turno Libre |
| ESTADO DE LA SOLICITUD: | Solicitado |
| FECHA DE PRESENTACIÓN : | 25.03.2020 |
| HORA DE PRESENTACIÓN: | 16:30:31 |

Figura 5 – Documento justificante de solicitud.

FIN DE PERÍODO DE SOLICITUD

Una vez finalizado el plazo de inscripción a la oferta formativa no se podrá modificar la solicitud de cursos remitida.

El usuario podrá obtener su justificante de inscripción al igual que realizar un seguimiento del estado de su solicitud (**Solicitado**, **Aceptado** y **Rechazado**) que el Departamento de Formación del Ministerio de Justicia, gestionará en el plazo oportuno.

Oferta formativa

| Tipo de acceso | Cursos ofertados | Estado | | Fecha | Hora |
|----------------|---|------------|-----|------------|----------|
| Turno Libre | Acceso al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa | Solicitado | ○○○ | 25.03.2020 | 16:30:31 |

[Visualizar petición](#)

Figura 6 – Plazo de solicitud finalizado; Visualizar petición.

Oferta formativa

| Tipo de acceso | Cursos ofertados | Estado | | Fecha | Hora |
|----------------|---|----------|-----|------------|----------|
| Turno Libre | Acceso al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa | Aceptado | ○○■ | 27.03.2020 | 09:35:43 |

[Visualizar petición](#)

La empresa adjudicataria se pondrá en contacto con usted a través de la dirección de correo proporcionada

Figura 7 – Solicitud aceptada.

Oferta formativa

| Tipo de acceso | Cursos ofertados | Estado | | Fecha | Hora |
|----------------|---|-----------|-----|------------|----------|
| Turno Libre | Acceso al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa | Rechazado | ●○○ | 27.03.2020 | 09:36:22 |

[Visualizar petición](#)

Su solicitud ha sido rechazada

Figura 8 – Solicitud rechazada

El estado de su solicitud al curso es el siguiente:

SOLICITANTE: MARIA CARMEN ○○○○Z

NIF: 00○○○

CURSO SOLICITADO: Acceso al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa

VÍA ACCESO: Turno Libre

ESTADO DE LA SOLICITUD: Rechazado

FECHA DE RECHAZADO : 27.03.2020

HORA DE RECHAZADO: 09:36:22

Figura 9 – Documento solicitud rechazada