

**FICHA DE LAS EDICIONES DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS APROBADAS**

**Año** .....: 2022  
**Plan** .....: PLAN DE FORMACION 2022  
**Programa** .....:  
**Modo de gestión** .....: INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACION PUBLICA  
**Modo de impartición**...: PRESENCIAL  
**Órgano Gestor**.....: INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
**Clave**.....: I22J-GP12

**Denominación**

Aplicaciones Informáticas en el ámbito de Justicia

**Objetivos**

Conocimiento de otras aplicaciones del ámbito judiciales relacionadas con Adriano  
Conocimiento de los elementos de seguridad informática

**Contenido**

1. Portal Adriano.
2. Escritorio judicial.
3. Servicios del PNJ
4. Gestión de incidencias, consultas y peticiones.
5. Otras Aplicaciones (emaat, jara, Hermes, protocolo de adicciones¿)
6. Documento de seguridad del consejo general del poder judicial.
7. Manual de comportamiento para el uso de sistemas informáticos en la junta de
8. Modelo de seguridad y código de conducta de los usuarios.

**Destinatarios**

Personal no judicial al servicio de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Andalucía, perteneciente a los Cuerpos de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa y de Auxilio Judicial.

**Nº horas lectivas:** 15

**Prueba de Evaluación:** S

**Nº participantes:** 20

**Datos de Celebración**

**Lugar de celebración:** Salón de Actos. Ciudad de la Justicia. C/ Fiscal Luis Portero García s/n

**Provincia:** MÁLAGA

**Fecha:** 09/06/2022 - 10/06/2022

**Horario:** 08.00 a 15.30 horas.

**Otros:** ROGAMOS RESPONDAN A ESTE EMAIL CONFIRMANDO SU ASISTENCIA O RENUNCIADO, EN SU CASO.

1.- Cuando una persona seleccionada para una acción formativa no pueda asistir, deberá comunicarlo por escrito acompañando justificación, en el plazo de siete días naturales anteriores al inicio de la acción, a fin de cubrir su vacante con otras solicitudes. En caso contrario, no serán seleccionadas en la convocatoria del próximo año, salvo que acrediten una causa justificada y la comuniquen antes del inicio de la acción formativa o en el momento que sobrevenga la causa.

2.- Finalizado el curso recibiréis un correo electrónico con la ENCUESTA DE VALORACIÓN de la acción formativa, teniendo 7 DÍAS para contestarla. Os rogamos vuestra colaboración ya que vuestras respuestas nos permiten evaluar la calidad de la acción formativa con el objetivo de lograr la excelencia que queremos para vuestra formación.

3.- El equipo docente que impartirá la acción formativa es el siguiente:

\* Coordinadora: Francisca Ojeda Moyano. Graduado Social. Operador de Ordenador. departamento de Informática de la Ciudad de la Justicia. Málaga

\* Docente: Juan Francisco Contreras Lozano. Diplomado en Informática. Asesor Microinformática. Departamento de Infomática de la Ciudad de la Justicia. Málaga

\* Docente: Eva Coral Rochel González. Licenciada en Derecho. Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa. Juzgado de Familia. Málaga