

FICHA DE LAS EDICIONES DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS APROBADAS

Año: 2022
 Plan: PLAN DE FORMACION 2022
 Programa:
 Modo de gestión: INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACION PUBLICA
 Modo de impartición...: PRESENCIAL
 Órgano Gestor.....: INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
 Clave.....: I22J-GP72

Denominación

Trabajar en equipo

Objetivos

Desarrollar competencias para colaborar, de forma organizada (entre compañeros) en la Oficina Judicial.

Contenido

- 1.- Identificar el marco de referencia/pertenencia a la Administración de Justicia ¿Qué hago?, ¿Para que lo hago?
 - * Sentimiento de pertenencia como servicio al ciudadano.
 - * Misión y valor del trabajo en la Administración.
 - * Identidad propia, generando identidad de grupo y/o colectiva.
 - * Satisfacción en el trabajo y motivación de servicio público.
 - * Eficacia y eficiencia en el trabajo.
 - * Compromiso compartido en el cumplimiento de metas y desempeño común como mejora de la calidad de la Administración de Justicia.
- 2.-Identificando el desempeño profesional
 - * ¿Cómo lo hago? Flujogramas.
 - * Soy parte de un equipo. Cohesión y colaboración. Interdependencia, Sentido de pertenencia.
 - * Asunción de cambios de personas-tarea (acogida, aceptación, integración).
 - * Entendiendo la diversidad en la productividad.
 - * Dinámica de tareas y dinámica de resultados: el árbol y el bosque.
- 3.-Construcción práctica del grupo eficiente.
 - * Todos somos necesarios: Visión compartida y ejecución participativa (Legitimación).
 - * Grupo de trabajo - Grupo eficiente - Trabajo en equipo.
 - * Elementos esenciales, funciones, objetivos y tareas:
 - Las personas, interacciones, objetivo común, coordinación.
 - Complementariedad, Comunicación, Cooperación, Confianza, Compromiso.
 - Toma de decisiones. Liderazgo-roles. Gestión de tiempo.
 - * Herramientas, técnicas, habilidades de trabajo en equipo.
 - Técnicas de identificación de áreas de mejora: autoconocimiento, generando confianza.
 - Técnicas de información y de comunicación: asertividad, participación, habilidades sociales, empatía, creencias limitantes y sesgos de información, sesgos cognitivos y modelos mentales, gestión de conflictos...
 - Técnicas de planificación, organización de trabajo.
- 4.- Participar y pertenecer al equipo.
 - * Reflexión participativa

Destinatarios

Personal no judicial al servicio de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Andalucía, perteneciente a los Cuerpos de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa y de Auxilio Judicial.

Nº horas lectivas: 20

Prueba de Evaluación: S

Nº participantes: 20

Datos de Celebración

Lugar de celebración: Salón de Actos. Ciudad de la Justicia. C/ Fiscal Luis Portero García s/n

Provincia: MÁLAGA

Fecha: 18/05/2022 - 20/05/2022

Horario: 08,00 a 15,00 horas. Días 18, 19 y 20 de Mayo

Otros: 1.- Cuando una persona seleccionada para una acción formativa no pueda asistir, deberá comunicarlo por escrito acompañando justificación, en el plazo de siete días naturales anteriores al inicio de la acción, a fin de

cubrir su vacante con otras solicitudes. En caso contrario, no serán seleccionadas en la convocatoria del próximo año, salvo que acrediten una causa justificada y la comuniquen antes del inicio de la acción formativa o en el momento que sobrevenga la causa.

2.- Finalizado el curso recibiréis un correo electrónico con la ENCUESTA DE VALORACIÓN de la acción formativa, teniendo 7 DÍAS para contestarla. Os rogamos vuestra colaboración ya que vuestras respuestas nos permiten evaluar la calidad de la acción formativa con el objetivo de lograr la excelencia que queremos para vuestra formación.

3.- El equipo docente que impartirá la acción formativa es el siguiente:

* Coordinadora: M^a Ángeles Peña Yáñez. Psicóloga y Mediadora. Psicóloga en IML y CCFF de la Delegación de Justicia de Málaga

* Docente: Milagros García Jiménez. Trabajadora Social y Mediadora. Equipos técnicos de Juzgados de Familia

* Docente: Laura Correa Maini. Psicóloga y Mediadora. Ejercicio libre de ambas profesiones.