

FICHA DE LAS EDICIONES DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS APROBADAS

Año: 2020
Plan: PLAN DE FORMACION 2020
Programa: FORMACIÓN DE FORMADORES
Modo de gestión: INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACION PUBLICA
Modo de impartición...: TELEFORMACIÓN TUTORIZADA
Órgano Gestor.....: SV. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN
Clave.....: I20F-FT01

Denominación

Taller de Feedback en Teleformación

Objetivos

Saber dar adecuadamente feedback constructivo (positivo y negativo) al alumnado tutorizado en los momentos oportunos, permitiendo que la comunicación sea proactiva y favoreciendo que el alumnado cambie o modifique en función de las respuestas recibidas por el/la tutor/a para lograr que modifique o mejore sus conocimientos, sus habilidades y comportamientos.

Contenido

1. Consideraciones Generales del Feedback
 - 1.1 Comprender el concepto de feedback.
 - 1.2 Entender los diferentes tipos de feedback.
 - 1.3 Valorar la importancia de los mensajes escritos.
 - 1.4 Conocer las características de los escritos para una comunicación eficaz.
 - 1.5 Comprender las particularidades del correo electrónico.

2. El Feedback en Formación
 - 2.1 Valorar la importancia del feedback en la comunicación.
 - 2.2 Conocer los diferentes tipos de retroalimentación que pueden darse en formación.

3. Como dar Feedback de forma efectiva
 - 3.1 Conocer las características del feedback constructivo.
 - 3.2 Aplicar el feedback constructivo.

Destinatarios

Personal que realiza funciones de tutor en la modalidad de Teleformación, con el Instituto Andaluz de Administración Pública.

Nº horas lectivas: 12

Prueba de Evaluación: N

Nº participantes: 30

Datos de Celebración

Lugar de celebración:

Provincia: ANDALUCIA

Fecha: 30/06/2020 - 24/07/2020

Horario:

Otros: Adaptación metodológica a formación online y autodidacta con motivo del Covid-19.