

**GUÍA DE MEDIDAS PREVENTIVAS EN LAS SEDES JUDICIALES Y FISCALES DE LA
COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA FRENTE AL COVID-19**

GUÍA DE MEDIDAS PREVENTIVAS EN LAS SEDES JUDICIALES Y FISCALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA FRENTE AL COVID-19

CONTROL DE CAMBIOS EN EL DOCUMENTO	
FECHA	CAMBIOS EN EL DOCUMENTO
29/04/20	Aprobación inicial de la GUÍA DE MEDIDAS PREVENTIVAS EN LAS SEDES JUDICIALES Y FISCALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA FRENTE AL COVID-19
06/05/20	Incorporación del ANEXO VII. MEDIDAS DE PREVENCIÓN FRENTE AL COVID-19 EN LAS SALAS DE VISTAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA
14/05/20	Añadido de una solución tipo alternativa (solución tipo B), para las salas de vistas en las que la distancia de seguridad se superior a dos metros, en el ANEXO VII. MEDIDAS DE PREVENCIÓN FRENTE AL COVID-19 EN LAS SALAS DE VISTAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	4
2. EVALUACIÓN DEL RIESGO FRENTE AL CORONAVIRUS	6
• TIPOLOGÍA DE CASOS POR CORONAVIRUS	6
• DEFINICIÓN DE CONTACTO ESTRECHO	6
• ESCENARIOS DE RIESGO EN LAS SEDES JUDICIALES Y FISCALES Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN	7
3. MEDIDAS PREVENTIVAS FRENTE AL CORONAVIRUS	8
• DESPLAZAMIENTO AL CENTRO DE TRABAJO	9
• DISTANCIAS DE SEGURIDAD EN EL CENTRO DE TRABAJO	10
• MEDIDAS ORGANIZATIVAS	11
• MEDIDAS DE ACTUACIÓN ANTE LA APARICIÓN DE SÍNTOMAS COMPATIBLE CON COVID-19 ..	12
• RECOMENDACIONES GENERALES A LAS PERSONAS TRABAJADORAS	13
• MEDIDAS DE HIGIENE EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE TRABAJO	14

ANEXOS

• ANEXO I. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA LOS CASOS POSIBLES Y CASOS CONFIRMADOS DE CORONAVIRUS EN EL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	15
• ANEXO II. PROCEDIMIENTO PARA LA COLABORACIÓN DE LOS CENTROS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA GESTIÓN DE LA INCAPACIDAD TEMPORAL EN CASOS POSIBLES Y CONTACTOS ESTRECHOS, ASÍ COMO EN LOS GRUPOS DE RIESGO	20
• ANEXO III. RECOMENDACIONES SOBRE LA DESINFECCIÓN CON PRODUCTOS BIOCIDAS	22
• ANEXO IV. MEDIDAS PREVENTIVAS PARA EL DESARROLLO DEL TELETRABAJO	25
• ANEXO V. CARTELES INFORMATIVOS PARA EL PERSONAL TRABAJADOR	29
▪ INFORMACIÓN Y RECOMENDACIONES SOBRE LOS RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS PARA EL TRABAJO PRESENCIAL	30
▪ TELÉFONOS CORONAVIRUS	34
▪ ¿CÓMO DEBO LAVARME LAS MANOS?	35
▪ UTILIZACIÓN DE GUANTES	36
▪ UTILIZACIÓN DE MASCARILLAS	37
▪ ¿CÓMO SABER SI PUEDO ACUDIR AL CENTRO DE TRABAJO?	38
▪ RECOMENDACIONES EN EL ÁMBITO DOMICILIARIO	39
▪ OTROS SERVICIOS DE LA CONSEJERÍA DE SALUD Y FAMILIAS	43
• ANEXO VI. RECOMENDACIONES PARA LA CONDUCCIÓN Y USO DE VEHÍCULOS OFICIALES	44
• ANEXO VII. MEDIDAS DE PREVENCIÓN FRENTE AL COVID-19 EN LAS SALAS DE VISTAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA	47

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento está orientado al personal de la Administración de Justicia dependiente de la Junta de Andalucía, que presta sus servicios en las sedes judiciales y fiscales de la Comunidad Autónoma de Andalucía, durante la declaración del Estado de Alarma y sus sucesivas prórrogas, por la actual pandemia de COVID-19, y tiene en cuenta tanto el escenario actual como la progresiva incorporación del personal trabajador que pueda tener lugar en el futuro.

Por ello, este documento establece las bases para las medidas preventivas de carácter general, si bien estará en continua revisión, para adaptar las medidas preventivas del personal trabajador a la evolución de las circunstancias de la organización y condiciones de trabajo.

A continuación, se expone la información general disponible sobre el nuevo coronavirus COVID-19, actualizada a la fecha de la redacción de este documento, publicada por el Ministerio de Sanidad.

¿QUÉ ES EL NUEVO CORONAVIRUS?

Los coronavirus son una amplia familia de virus que normalmente afectan sólo a animales. Algunos tienen la capacidad de transmitirse de los animales a las personas. El nuevo coronavirus SARS-CoV-2 es un nuevo tipo de coronavirus que puede afectar a las personas y se ha detectado por primera vez en diciembre de 2019 en la ciudad de Wuhan, provincia de Hubei, en China. Todavía hay muchas cuestiones que se desconocen en relación a la enfermedad que produce: COVID-19.

¿CUÁLES SON LOS SÍNTOMAS DE COVID-19?

Los síntomas más comunes incluyen fiebre, tos y sensación de falta de aire. En algunos casos también puede haber disminución del olfato y del gusto, escalofríos, dolor de garganta, dolor de cabeza, debilidad general, diarrea o vómitos. Se han observado también lesiones variadas en piel, en el pecho o en los dedos de manos o pies, generalmente en niños y adolescentes sin otros síntomas.

La mayoría de los casos son leves. En casos más graves, la infección puede causar neumonía, dificultad importante para respirar, fallo renal e incluso la muerte. Los casos más graves generalmente ocurren en personas de edad avanzada o que padecen alguna enfermedad crónica, como enfermedades del corazón, del pulmón o inmunodeficiencias.

¿CUÁLES SON LOS GRUPOS VULNERABLES?

Los principales grupos vulnerables son los mayores de 60 años, y aquellas personas diagnosticadas de hipertensión arterial, diabetes, enfermedades cardiovasculares, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer, inmunodeficiencias, y embarazadas por el principio de precaución.

¿CÓMO SE TRANSMITE EL NUEVO CORONAVIRUS?

Se transmite por contacto directo con las gotas respiratorias que se emiten con la tos o el estornudo de una persona enferma. Su contagiosidad depende de la cantidad del virus en las vías respiratorias. Estas gotas infectan a otra persona a través de la nariz, los ojos o la boca directamente. También pueden infectar al tocar la nariz, ojos o boca con las manos que han tocado superficies contaminadas por estas gotas.

Parece poco probable la transmisión por el aire a distancias mayores de 2 metros. La mayoría de las personas adquieren COVID-19 de otras personas con síntomas. Sin embargo, cada vez hay más evidencia del papel que tienen en la transmisión del virus las personas antes del desarrollo de síntomas o con síntomas leves.

¿EXISTE UN TRATAMIENTO ESPECÍFICO PARA EL NUEVO CORONAVIRUS?

No existe un tratamiento específico, pero en los casos indicados se están empleando algunos antivirales y otros medicamentos que han demostrado cierta eficacia según algunos estudios. Sí existen muchas opciones terapéuticas para el control de sus síntomas por lo que la asistencia sanitaria mejora el pronóstico.

¿QUÉ MEDIDAS DE CONTROL SE ESTÁN TOMANDO?

Desde el 14 de marzo se ha declarado el estado de alarma en todo el territorio español, por lo que se están tomando medidas para hacer frente a esta situación grave y excepcional, con el objetivo de proteger la salud de la ciudadanía, contener la progresión de la enfermedad y reforzar el sistema de salud pública.

PARA MÁS INFORMACIÓN SOBRE LA ENFERMEDAD CORONAVIRUS COVID-19

Para más información sobre la enfermedad coronavirus COVID-19, puede consultarse al web del Ministerio de Sanidad:

<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/home.htm>

¿SE ESTÁN HACIENDO PRUEBAS PARA DIAGNOSTICAR LA INFECCIÓN?

Según los criterios establecidos por el Ministerio de Sanidad, en el escenario actual de transmisión comunitaria sostenida se ha priorizado la realización de pruebas a los pacientes hospitalizados o con criterios de ingreso hospitalario y a los profesionales sanitarios y sociosanitarios o de otros servicios esenciales que presenten síntomas, para evitar la transmisión del virus en estos contextos.

Así, el "[Procedimiento de actuación frente a enfermedad por SARS-CoV-2 \(COVID-19\)](#)", publicado por el Ministerio de Sanidad, establece que se debe realizar la detección de infección por SARS-CoV-2 en las siguientes situaciones.

- A. Persona con un cuadro clínico de infección respiratoria aguda que se encuentre hospitalizada o que cumpla criterios de ingreso hospitalario.
- B. Persona con un cuadro clínico de infección respiratoria aguda de cualquier gravedad que pertenezca a alguno de los siguientes grupos: (a) personal **sanitario y socio-sanitario**, y (b) otros **servicios esenciales**

Se podrá considerar la realización del test diagnóstico en personas especialmente vulnerables o residentes en instituciones cerradas que presenten un cuadro clínico de infección respiratoria aguda independientemente de su gravedad, tras una valoración clínica individualizada.

2. EVALUACIÓN DEL RIESGO FRENTE AL CORONAVIRUS

Según se establece en el "[Procedimiento de actuación frente a enfermedad por SARS-CoV-2 \(COVID-19\)](#)", los servicios de prevención de riesgos laborales (en adelante, SPRL) están llamados a cooperar con las autoridades sanitarias, adaptando su actividad y recomendaciones con el objetivo general de limitar los contagios de SARS-CoV-2. Por ello, corresponde a la Junta de Andalucía evaluar el riesgo de exposición en que se pueden encontrar las personas trabajadoras de las sedes judiciales y fiscales, que de esta administración dependen, en el desarrollo de la tareas que realizan y seguir las recomendaciones que sobre el particular emita la Coordinación de Prevención de Riesgos Laborales de la Administración de Justicia, con objeto de homogeneizar la actuaciones en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía, y las que determinen las Unidades de Prevención de las Delegaciones Territoriales de la Consejería, en aplicación de las recomendaciones generales referidas para su adecuación a las particularidades de las sedes judiciales y fiscales en sus respectivas provincias, todo ello siguiendo las pautas y recomendaciones formuladas por las autoridades sanitarias.

En función de la naturaleza de las actividades laborales que se desarrollan y los mecanismos de transmisión, el Procedimiento para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2 (COVID-19) establece una metodología simplificada para caracterizar los diferentes escenarios de riesgo en los que se pueden encontrar las personas trabajadoras. Su aplicación a las sedes judiciales y fiscales nos permite obtener los escenarios de riesgo que figuran en la tabla 1, los cuales determinarán los equipos de protección a emplear.

Para la evaluación de los escenarios de riesgo referidos se tienen en cuenta las siguientes definiciones:

TIPOLOGÍA DE CASOS POR CORONAVIRUS

- Caso confirmado: caso que cumple criterio de confirmación por laboratorio: PCR o test de diagnóstico positivo de antígeno o anticuerpos.
- Caso probable: caso de infección respiratoria aguda grave con criterio clínico y radiológico compatible con un diagnóstico de COVID-19 no confirmado.
- Caso posible: caso con infección respiratoria aguda leve al que no se le ha realizado prueba de diagnóstico microbiológico.

DEFINICIÓN DE CONTACTO ESTRECHO

Por «contacto estrecho» de casos posibles, probables o confirmados se entiende:

- Convivientes, familiares y personas que hayan estado en el mismo lugar que un caso mientras el caso presentaba síntomas a una distancia menor de 2 metros durante un tiempo de al menos 15 minutos.
- Cualquier persona que haya proporcionado cuidados mientras el caso presentaba síntomas: trabajadores sanitarios que no han utilizado las medidas de protección adecuadas, miembros familiares o personas que tengan otro tipo de contacto físico similar.

Por otra parte, las **evaluaciones de riesgos** y los **planes de emergencia y evacuación** de los centros de trabajo tendrán que ser revisados y actualizados, como consecuencia de los cambios que tengan lugar en las condiciones de trabajo y con ocasión de los daños para la salud que se hayan producido, tal como establece el artículo 16 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

TABLA 1. ESCENARIOS DE RIESGO EN LAS SEDES JUDICIALES Y FISCALES		
ACTIVIDAD	TIPO DE EXPOSICIÓN	EQUIPOS DE PROTECCIÓN
Personas trabajadoras expuestas al público u otros profesionales que acceden a las sedes judiciales y fiscales.	EXPOSICIÓN DE RIESGO. Situación en la que se puede producir un contacto estrecho con un caso posible, probable o confirmado de infección por SARS CoV-2.	Se dispondrán algunas de las siguientes medidas de protección, respecto al público, en orden de prioridad: <ul style="list-style-type: none"> • Medidas colectivas: mamparas de protección de tipo colectivo. • Medidas individuales: mamparas de protección individual. • Medidas individuales: mascarillas quirúrgicas. En este caso habría que asegurar que la persona que se atiende también lleva mascarilla quirúrgica y que se respeta el distanciamiento social requerido. No obstante, dado que estas personas también pueden trabajar de forma simultánea con otras personas trabajadoras , se hace necesario la utilización de mascarillas quirúrgicas y guantes en todo caso .
Personal trabajador de Servicios comunes que hubieran de practicar notificaciones de forma presencial , u otras actividades asimilables.	EXPOSICIÓN DE RIESGO. Situación en la que se puede producir un contacto estrecho con un caso posible, probable o confirmado de infección por SARS CoV-2.	Durante este tipo de actividades no es posible disponer de medidas de protección colectivas, por lo que será exigible las siguientes medidas de protección individual: (i) guantes y (ii) mascarillas autofiltrantes, para protección dual: evita la emisión de organismos infecciosos, para no contagiar, y protege a quién la lleva contra organismos infecciosos. Se recomienda la notificación mediante dispositivos tipo Tablet, PDA u otros similares.
Personas trabajadoras expuestas a otras personas trabajadoras , ya sean de la misma administración u otras concurrentes en las sedes judiciales y fiscales	BAJA PROBABILIDAD DE EXPOSICIÓN. Situación en la que se cumple que la distancia entre personas trabajadoras es superior a 2 metros o, en caso contrario, se dispone de elementos separadores interpuestos que ejercen de barrera.	Según la guía de evaluación del Ministerio de Sanidad, este escenario se corresponde con una “baja probabilidad de exposición”, por lo que no sería necesario la utilización de equipos de protección. No obstante, las dificultades existentes para asegurar la distancia de separación en todo momento, tanto entre puestos de trabajo como en las zonas de circulación, este escenario se considerará asimilable a un escenario con una “ exposición de riesgo ”, por lo que será necesario la utilización de mascarillas quirúrgicas y guantes.
	EXPOSICIÓN DE RIESGO. Situación en la que la distancia entre personas trabajadoras es inferior a 2 metros de distancia, en ausencia de elementos separadores, y en la que por tanto se puede producir un contacto estrecho con un caso posible, probable o confirmado de infección por SARS CoV-2 de otra persona trabajadora.	Se utilizarán mascarillas quirúrgicas y guantes.

3. MEDIDAS PREVENTIVAS FRENTE AL CORONAVIRUS

Una vez evaluados los escenarios de riesgo en las sedes judiciales y fiscales, a continuación se exponen las medidas preventivas a adoptar. Para ello se tendrán en cuenta las medidas preventivas contenidas en las “Directrices de buenas prácticas en los centros de trabajo con medidas para la prevención de contagios del COVID 19”, y en el “Procedimiento de actuación para los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales frente a la exposición al Coronavirus (SARS-COV-2).

En las medidas preventivas propuestas se han incluido no solo las medidas preventivas del personal trabajador en el centro de trabajo, sino también las que este debe observar durante sus desplazamientos al centro de trabajo, así como las medidas necesarias en las instalaciones de dichos centros.

A continuación se exponen las medidas preventivas a seguir, según las siguientes categorías:

- DESPLAZAMIENTO AL CENTRO DE TRABAJO
- DISTANCIAS DE SEGURIDAD EN EL CENTRO DE TRABAJO
- MEDIDAS ORGANIZATIVAS
- MEDIDAS DE ACTUACIÓN ANTE LA APARICIÓN DE SÍNTOMAS COMPATIBLE CON COVID-19
- RECOMENDACIONES GENERALES A LAS PERSONAS TRABAJADORAS
- MEDIDAS DE HIGIENE EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE TRABAJO

DESPLAZAMIENTO AL CENTRO DE TRABAJO

1. Siempre que se pueda, utilizar las opciones de movilidad que mejor garanticen la distancia interpersonal de aproximadamente 2 metros.
2. Si se va al trabajo andando, en bicicleta o moto no es necesario llevar mascarilla.
3. Guardar la distancia interpersonal cuando se vaya caminando por la calle.
4. En los desplazamientos en un turismo, tanto propio como de la institución para la que se trabaja, extremar las medidas de limpieza del vehículo y evitar que viaje más de una persona por cada fila de asientos manteniendo la mayor distancia posible entre los ocupantes.
5. Implantar medidas para la racionalización de la utilización de los aparcamientos en aquellos centros de trabajo que dispongan de ellos. Facilitar en la medida de lo posible la utilización de estos aparcamientos por el personal trabajador del centro y adoptar medidas para evitar las aglomeraciones de vehículos durante los períodos de entrada y salida del centro de trabajo.
6. Si se coge un taxi o un VTC, solo debe viajar una persona por cada fila de asientos manteniendo la mayor distancia posible entre los ocupantes.
7. En los viajes en autobús, en transporte público o autobús de la institución, metro o tren, guardar la distancia de seguridad con otras personas. Es recomendable usar una mascarilla higiénica, no médica, si se va en transporte público, o una mascarilla quirúrgica (*).
8. Cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo desechable al toser y estornudar, y desecharlo a continuación, o con la parte interna del codo para no contaminar las manos. Y evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca.

(*) Según el Ministerio de Sanidad la evidencia existente con relación al uso de mascarillas higiénicas es limitada y muestra que estas mascarillas pueden disminuir la liberación al medio ambiente de gotas respiratorias producidas por la tos. Si bien es cierto que la evidencia disponible sugiere que estas mascarillas son menos efectivas que las mascarillas quirúrgicas como un medio para el control de la fuente de infección.

DISTANCIAS DE SEGURIDAD EN EL CENTRO DE TRABAJO

1. Las tareas y procesos laborales deben planificarse para que los trabajadores puedan mantener la distancia interpersonal de aproximadamente 2 metros, tanto en la entrada y salida al centro de trabajo como durante la permanencia en el mismo.
2. La distancia de seguridad también deberá garantizarse en las zonas comunes y, en cualquier caso, se evitarán las aglomeraciones de personal en estos puntos. En aquellos casos en los que el espacio lo permita, se dispondrá una señalización en el suelo con la indicación del sentido de circulación, a fin de poder garantizar la distancia de 2 metros de seguridad. Cuando en pasillos u otras zonas de paso común no sea posible asegurar la distancia de seguridad referida habrá que disponer la señalización adecuada para hacer un uso individual de esas zonas, de modo que se eviten los cruces del personal trabajador, indicando qué sentido tiene preferencia.
3. Se informará mediante cartelería a las personas trabajadoras y a los usuarios de los procedimientos de higiene publicados por las autoridades sanitarias, así como de cualquier otra medida preventiva adoptada. Para ello se dispondrán los carteles que figuran como anexo a esta guía, los cuales se irán completando y adaptando conforme a las indicaciones del Ministerio de Sanidad.
4. En aquellas empresas o establecimientos abiertos al público, deberán implementarse medidas para minimizar el contacto entre las personas trabajadoras y los clientes o público.
5. En las zonas de concurrencia del público se atenderá a las siguientes consideraciones:
 - Se determinará el aforo máximo de las zonas de pública concurrencia, en atención a la mínima distancia interpersonal que en cada momento establezcan las autoridades sanitarias.
 - En función del máximo aforo permitido en las zonas de acceso público, se establecerán los mecanismos oportunos para controlar el acceso del público a estas zonas.
 - Todo el público en el interior de los centros, incluido el que puede permanecer en espera en el exterior, debe guardar la distancia interpersonal establecida.
 - Se dotará al personal trabajador de los equipos de protección necesarios conforme a la evaluación de los escenarios de riesgo contemplados en la tabla 1 del apartado anterior de esta guía.
6. Deberá adaptarse la organización del trabajo, los turnos y horarios, si el espacio de trabajo no permite mantener la distancia de seguridad en los turnos ordinarios, contemplando posibilidades de redistribución de tareas y/o teletrabajo, todo ello conforme a la legislación vigente en materia de participación de los representantes de los trabajadores en el establecimiento de dichos turnos, horarios y organización del trabajo.
7. Cuando sea necesario realizar reuniones, se recomienda que sean llevadas a cabo por videoconferencia, especialmente si el centro de trabajo no cuenta con espacios para esta finalidad donde las personas trabajadoras puedan respetar la distancia interpersonal.
8. Se recomienda evitar desplazamientos de trabajo que no sean esenciales y que puedan solventarse mediante llamada o videoconferencia.

MEDIDAS ORGANIZATIVAS

1. Se informará al personal trabajador de las recomendaciones sanitarias que deben seguir de forma individual. Para ello, se disponen de los carteles informativos que figuran en los anexos de esta guía.
2. Se recomienda, en la medida que sea posible, organizar tanto la entrada como la salida del centro de trabajo de forma escalonada para evitar aglomeraciones en torno al centro de trabajo y en el transporte público. Las prescripciones al respecto figurarán en los planes de reincorporación que se elaboren con tal fin.
3. Deberá quedar asegurada la disponibilidad al personal trabajador de los productos de higiene necesarios para poder seguir las recomendaciones individuales. Con carácter general, es necesario mantener un aprovisionamiento adecuado de jabón, solución hidroalcohólica y papel de secado de manos desechable.
4. Hay que mantener un aprovisionamiento necesario del material de limpieza para poder acometer las tareas de higienización reforzada a diario. Entre ellos lejía y productos autorizados por el Ministerio de Sanidad para desinfectar.
5. Es necesario contar con aprovisionamiento suficiente de material de protección, especialmente guantes y mascarillas, y pantallas u otros equipos, en su caso, para el personal trabajador.

Para ello, en la tabla 1 del apartado anterior de esta guía, se muestra la evaluación de los escenarios de riesgo frente al virus, así como las prescripciones sobre los equipos de protección a utilizar.

6. Se deberán adoptar medidas específicas para minimizar el riesgo de transmisión a las personas trabajadoras especialmente sensibles o vulnerables, como las personas mayores de 60 años, embarazadas y personas que padezcan enfermedades cardiovasculares e hipertensión arterial, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer e inmunodepresión, incluyendo para estos colectivos el uso de mascarillas para ellos y las personas a su alrededor.

En un anexo de esta guía figura el procedimiento a seguir por los Servicios Médicos de la Junta de Andalucía -los Centros de Prevención de Riesgos Laborales- para determinar la pertenencia de una persona a uno de los grupos de riesgo y prescribir la adecuación del puesto de trabajo o el paso a incapacidad temporal, en caso de que esta adaptación no sea posible.

Respecto a las medidas para minimizar el riesgo de las personas sensibles o vulnerables, se estará también a lo dispuesto en las instrucciones y resoluciones que en cada momento dicte la Dirección General de Oficina Judicial y Fiscal, sobre el establecimiento de permisos para la dispensa del trabajo o para la implantación de modalidades de teletrabajo.

7. Las personas responsable de las compras de equipos de protección deben mantener contacto permanente con los proveedores, con objeto de conocer la disponibilidad y las condiciones de entrega de los productos, conforme a los requerimientos que se establezcan en función de las evaluaciones de los escenarios de riesgo frente al virus del personal trabajador.

MEDIDAS DE ACTUACIÓN ANTE LA APARICIÓN DE SÍNTOMAS COMPATIBLE CON COVID-19

1. Evitar la exposición al virus en el puesto de trabajo. Ante cualquier sintomatología (tos, fiebre, dificultad al respirar, etc.) que pudiera estar asociada con el COVID-19, contacta con el teléfono de atención al COVID-19 de la Comunidad Autónoma o con el Centro de Atención Primaria correspondiente y seguir sus instrucciones. No se debe acudir al puesto de trabajo hasta que se confirme que no hay riesgo para uno mismo o para los demás.
2. Si se ha estado en contacto estrecho (convivientes, familiares y personas que hayan estado en el mismo lugar que un caso mientras el caso presentaba síntomas a una distancia menor de 2 metros durante un tiempo de al menos 15 minutos) o se ha compartido espacio sin guardar la distancia interpersonal con una persona afectada por el COVID-19, tampoco se debe acudir al puesto de trabajo, incluso en ausencia de síntomas, por un espacio de al menos 14 días. Durante ese periodo, se debe realizar un seguimiento por si aparecen signos de la enfermedad.
3. Conviene recordar que este periodo de aislamiento preventivo está considerado como situación de incapacidad temporal derivada de enfermedad común, y la infección del coronavirus en el trabajo está considerada “accidente laboral”.

En un anexo de esta guía se puede consultar el **Protocolo de actuación para los casos posibles y casos confirmados de coronavirus en el personal de la Administración de Justicia**, aprobado por la Dirección General de Oficina Judicial y Fiscal, cuyos anexos se irán actualizando para adaptarlos a los protocolos, procedimientos y recomendaciones que vayan siendo aprobados por el Ministerio de Sanidad.

Por otra parte, se hará formar parte de esta guía, como anexo a la misma, el protocolo que establezca la Dirección General de Trabajo y Seguridad Laboral, para la reincorporación de los casos positivos y posibles por coronavirus, así como de los contactos estrechos que hayan guardado aislamiento domiciliario.

Asimismo, se informa que están a disposición de las personas trabajadoras los siguientes teléfonos de atención por el coronavirus:

- En caso de presentar síntomas y/o contacto con una persona con coronavirus, llamar al: **900 400 061**
- Para cualquier otro tipo de información acerca del coronavirus, contactar con Salud Responde: **955 545 060**
- Para otras emergencias sanitarias: **061 - 112**

RECOMENDACIONES GENERALES A LAS PERSONAS TRABAJADORAS

1. Mantener la distancia interpersonal (aproximadamente 2 metros).
2. Evitar el saludo con contacto físico, incluido el dar la mano.
3. Evitar en la medida de lo posible la utilización de equipos y dispositivos de otros trabajadores, como lápices, grapadoras, teléfonos, equipos informáticos u otros, y, en caso de que sea necesario, si es posible, desinfectarlos antes de usarlos. Si no es posible, lavarse o desinfectarse las manos inmediatamente después de haberlos usado.
4. Facilitar el trabajo al personal de limpieza cuando se abandone el puesto, despejando lo máximo posible.
5. Tirar cualquier desecho de higiene personal –especialmente, los pañuelos desechables– de forma inmediata a las papeleras o contenedores habilitados.
6. Lavarse frecuentemente las manos con agua y jabón, o con una solución hidroalcohólica. Es especialmente importante lavarse después de toser o estornudar o después de tocar superficies potencialmente contaminadas.
7. Cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo desechable al toser y estornudar. Si no se dispone de pañuelos emplear la parte interna del codo para no contaminar las manos.
8. Evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca.
9. Si se empiezan a notar síntomas compatibles con el coronavirus, avisar a los compañeros de trabajo y superiores, y extremar las precauciones tanto de distanciamiento social como de higiene mientras se permanezca en el puesto de trabajo y contactar de forma inmediata con el médico de atención primaria o con el teléfono de atención al COVID-19 de la Comunidad Autónoma.

MEDIDAS DE HIGIENE EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE TRABAJO

1. Se deben realizar tareas de ventilación periódica en las instalaciones y, como mínimo, de forma diaria y por espacio de más de cinco minutos, teniendo en cuenta los diferentes sistemas existentes en los centros de trabajo, ventilación natural, forzada o indirecta.
2. Se recomienda mantener la temperatura del centro entre 23 y 26° C.
3. Se debe asegurar la adecuada limpieza de los filtros de aire de los sistemas de ventilación y climatización, conforme a lo que establezcan los reglamentos técnicos de este tipo de instalaciones.
4. Se mantendrán abiertas, en la medida de lo posible, las puertas de paso y acceso a zonas de trabajo y de uso común, para evitar el contacto con los pomos y manetas, siempre que no suponga un menoscabo sobre la seguridad del centro de trabajo o una alteración de la organización y funcionamiento de sus órganos y oficinas.
5. Se debe revisar al menos diariamente el funcionamiento de dispensadores de jabón, gel desinfectante, papel desechable, etc., procediendo a reparar o sustituir aquellos que presenten averías. También se debe vigilar el funcionamiento y la limpieza de sanitarios y grifos de aseos.
6. Es conveniente reforzar las tareas de limpieza en todas las estancias, con especial incidencia en superficies, en particular aquellas que se tocan con más frecuencia como ventanas o pomos de puertas, así como todos los aparatos de uso habitual por parte del personal trabajador, desde mandos de maquinaria a mesas y ordenadores. Se intensificarán las labores de limpieza de las zonas comunes y de uso público y se asegurará en la medida de lo posible la regularidad de estas actuaciones en esas zonas durante la jornada laboral.
7. Es necesario limpiar el área de trabajo usada por una persona trabajadora en cada cambio de turno, tanto los elementos directamente asociados al puesto de trabajo, como aquellos de uso común como son las impresoras, teléfonos, percheros, estanterías, escaleras de mano u otros elementos de análoga naturaleza.
8. Según la guía de buenas prácticas en los centros de trabajo, publicada por el Ministerio de Sanidad, los detergentes habituales son suficientes. No obstante, se recomienda la incorporación de lejía u otros productos desinfectantes a las rutinas de limpieza, siempre en condiciones de seguridad.
9. La gestión de los residuos ordinarios continuará realizándose del modo habitual, respetando los protocolos de separación de residuos que puedan estar establecidos para cada centro de trabajo.
10. Se recomienda que los pañuelos desechables que el personal emplee para el secado de manos o para sean desechados en papeleras o contenedores protegidos con tapa y, a ser posible, accionados por pedal.
11. Todo material de higiene personal –mascarillas, guantes de látex, etc– debe depositarse en los contenedores que se habiliten para tales efectos.

Sevilla, 29 de abril de 2020

Jesús Solís Ruiz
COORDINADOR DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

ANEXO I

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA LOS CASOS POSIBLES Y CASOS CONFIRMADOS DE CORONAVIRUS EN EL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA LOS CASOS POSIBLES Y CASOS CONFIRMADOS DE CORONAVIRUS EN EL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Fecha de actualización: 23 de abril de 2020

Notas de actualización: se ha modificado el anejo I, para su adecuación a la actualización del “Procedimiento de actuación frente a enfermedad por SARS-CoV-2 (COVID-19)”, de fecha 11/04/20.

La persona afectada tanto por un caso confirmado como un caso posible con indicación de aislamiento debe:

- Ponerse en contacto con el servicio de salud pública de la Comunidad Autónoma y seguir sus instrucciones.
- Informar de la situación a sus superiores jerárquicos/funcionales, a través de medios telemáticos: teléfono, email u otros.
- Comunicar la situación de incapacidad temporal, en su caso, a la Secretaría General Provincial de Justicia correspondiente, mediante los cauces telemáticos (teléfono, email u otros) que se habiliten a tales efectos.

Las comunicaciones referidas las podrán realizar las personas afectadas por si mismos o a través de los representantes del personal trabajador en el centro de trabajo.

El superior jerárquico/funcional de la persona trabajadora afectada debe:

- Comunicar el caso posible o confirmado, recibido por la persona trabajadora, a la Secretaría General Provincial de Justicia correspondiente.
- Adoptar las decisiones organizativas oportunas para garantizar la prestación de los servicios esenciales.
- Comunicar la situación de forma urgente al personal del órgano u oficina donde desempeña su trabajo la persona afectada, a efectos de que puedan adoptar las medidas de precaución oportunas. Dicha comunicación comprenderá tanto los casos posibles o confirmados como las recomendaciones de las autoridades sanitarias.
- Colaborar con la Secretaría General Provincial correspondiente en la identificación de las personas que hayan podido tener un contacto estrecho con un caso posible o confirmado detectado.

Las Secretarías Generales Provinciales de Justicia deben:

- Dar las instrucciones a las empresas de limpieza para intensificar las medidas de limpieza y desinfección del órgano/oficina correspondiente y las zonas de uso común. Para ello, se emplearán aquellos productos virucidas autorizados en España por el Ministerio de Sanidad, cuya composición sea alguna de las siguientes: hipoclorito sódico al 0.1%, etanol al 62-71% o peróxido de hidrógeno al 0.5%.
- Comunicar los casos posibles y confirmados detectados, así como las circunstancias de los casos de contacto estrecho con algunos de los anteriores, a:
 - Las autoridades sanitarias de la Comunidad Autónoma, para que estas valoren la adopción de las medidas oportunas. En caso de no poder disponer de la valoración indicada o bien de un protocolo de actuación general emitido por estas autoridades autonómicas, se estará a lo dispuesto en las prescripciones que en cada momento

establezca el “Procedimiento de actuación frente a enfermedad por SARS-CoV-2 (COVID-19)”, emitido por el Ministerio de Sanidad, en permanente revisión (ver anejo I).

- La Unidad de Prevención de Riesgos Laborales de la Delegación Territorial de la Consejería de Turismo, Regeneración, Justicia y Administración Local, para que esta desarrolle las actuaciones correspondientes en el ámbito de sus competencias.
- El Comité de Seguridad y Salud provincial de la Administración de Justicia.
- Recabar de los superiores jerárquicos/funcionales de la persona afectada la información sobre las comunicaciones realizadas por aquellos al resto del personal del órgano u oficina correspondiente.
- Promover, en coordinación con los superiores jerárquicos/funcionales de la persona afectada, la identificación de las personas que hayan podido tener un contacto estrecho con el caso posible o confirmado detectado, y con la participación de la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales y los Delegados y Delegadas de Prevención. Como una más de las fuentes de información al respecto, las personas que crean haber mantenido un contacto estrecho con las personas afectadas podrán dirigir una declaración responsable a la Secretaría General Provincial de Justicia, a través de los medios telemáticos que se establezcan a tales efectos, en la que se indique el órgano y circunstancias en las que se produjo tal contacto, a través del modelo del anejo II.
- Comunicar la información e indicaciones emitidas por las autoridades sanitarias referentes al cese de la actividad laboral, aislamientos u otras circunstancias, al Comité de Seguridad y Salud provincial de la Administración de Justicia y a la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales de la Delegación Territorial.
- Dar a conocer al personal trabajador los canales telemáticos (teléfono, email y otros) que en cada provincia se habiliten para las comunicaciones previstas en este protocolo.

TELÉFONOS DE ATENCIÓN POR EL CORONAVIRUS

- En caso de presentar síntomas y/o contacto con una persona con coronavirus, llamar al: **900 400 061**
- Para cualquier otro tipo de información acerca del coronavirus, contactar con Salud Responde: **955 545 060**
- Para otras emergencias sanitarias: **061 - 112**

ANEJO I

CLASIFICACIÓN DE CASOS, según lo establecido en el “Procedimiento de actuación frente a enfermedad por SARS-CoV-2 (COVID-19)”, de fecha 11.04.2020, emitido por el Ministerio de Sanidad

- **CASO CONFIRMADO:** caso que cumple criterio de confirmación por laboratorio: PCR o test de diagnóstico positivo de antígeno o anticuerpos.
- **CASO PROBABLE:** caso cuyo test o prueba de laboratorio para el nuevo coronavirus SARS-CoV-2 no es concluyente, por lo que estos casos deben ser enviados al Centro Nacional de Microbiología para su confirmación. A los efectos de este protocolo, los casos probables tendrán la misma consideración que los casos confirmados.
- **CASO POSIBLE:** caso con infección respiratoria aguda leve al que no se le ha realizado prueba de diagnóstico microbiológico.

ESTUDIO Y MANEJO DE CONTACTOS

A efectos de este protocolo, se clasifica como CONTACTO ESTRECHO de casos posibles, probables o confirmados:

- Convivientes, familiares y personas que hayan estado en el mismo lugar que un caso mientras el caso presentaba **síntomas** a una distancia menor de **2 metros** durante un tiempo de al menos **15 minutos**.
- Cualquier persona que haya proporcionado cuidados mientras el caso presentaba síntomas: trabajadores sanitarios que no han utilizado las medidas de protección adecuadas, miembros familiares o personas que tengan otro tipo de contacto físico similar.

Según la disposición contenida en el epígrafe 4 del “Procedimiento de actuación frente a enfermedad por SARS-CoV-2 (COVID-19)”, de fecha 11.04.2020, emitido por el Ministerio de Sanidad:

“No se hará un seguimiento activo de los contactos, únicamente se les indicará realizar cuarentena domiciliaria durante 14 días desde el último contacto con el caso si no es conviviente o desde la finalización del aislamiento del caso, si es un conviviente. Las autoridades sanitarias podrán valorar situaciones individuales que requieran otro tipo de recomendación. Si durante los 14 días posteriores a la exposición el contacto desarrollara síntomas y la situación clínica lo permite, deberá hacer autoaislamiento inmediato domiciliario y contactar con los servicios de atención primaria de la Comunidad Autónoma”.

Las definiciones y prescripciones contenidas en este anejo podrán modificarse, en función de las actualizaciones que las autoridades sanitarias realicen en sus procedimientos y protocolos de actuación.

ANEJO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

DATOS PERSONALES

D/D^a .:

DNI:

Domicilio:

Teléfono/s:

Email:

DATOS PROFESIONALES

Órgano:

Localidad:

Otros datos:

Comunico haber mantenido contacto estrecho en el centro de trabajo con un caso confirmado por coronavirus o un caso probable con afección respiratoria aguda con indicación de cuarentena, a una distancia inferior a 2 metros durante al menos 15 minutos.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Datos del caso confirmado o probable:

- Circunstancias del contacto (lugar/actividad/duración):

- Otras observaciones:

En _____, a ____ de _____ de _____

Fdo.: _____

ANEXO II

PROCEDIMIENTO PARA LA COLABORACIÓN DE LOS CENTROS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA GESTIÓN DE LA INCAPACIDAD TEMPORAL EN CASOS POSIBLES Y CONTACTOS ESTRECHOS, ASÍ COMO EN LOS GRUPOS DE RIESGO FRENTE AL CORONAVIRUS

PROCEDIMIENTO PARA LA COLABORACIÓN DE LOS CENTROS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA GESTIÓN DE LA INCAPACIDAD TEMPORAL EN CASOS POSIBLES Y CONTACTOS ESTRECHOS, ASÍ COMO EN LOS GRUPOS DE RIESGO FRENTE AL CORONAVIRUS

Al objeto de proteger la salud pública, se considerarán, con carácter excepcional, situación asimilada a accidente de trabajo, exclusivamente para la prestación económica de incapacidad temporal del sistema de Seguridad Social, aquellos periodos de aislamiento o contagio de las personas trabajadoras provocado por el virus SARS-CoV-2 (Artículo 5 del Real Decreto-ley 6/2020, de 10 de marzo, por el que se adoptan determinadas medidas urgentes en el ámbito económico y para la protección de la salud pública).

En el documento “Actualización a 19 de marzo de 2020 de las Instrucciones aclaratorias relativas al nuevo procedimiento de remisión de partes de los Servicios Públicos de Salud (SPS) por coronavirus”, el Instituto Nacional de la Seguridad Social establece que serán los médicos del SPS los que emitan los partes de baja y alta en todos los casos de afectación por coronavirus, tanto en las situaciones de aislamiento como de enfermedad y a todos los trabajadores y trabajadoras que por su situación clínica o indicación de aislamiento lo necesiten.

Los Centros de Prevención de Riesgos Laborales elaborarán el informe para que quede acreditada la indicación de incapacidad temporal con el fin de facilitar a los servicios de atención primaria su tramitación, en:

- Los casos posibles, probables y los contactos estrechos de casos probables, posibles o confirmados ocurridos en la empresa. Así como los casos confirmados para los que le sea requerido por la autoridad sanitaria.
- Las personas trabajadoras con especial sensibilidad en relación a la infección de coronavirus SARS-CoV-2, sin posibilidad de adaptación del puesto de trabajo, protección adecuada que evite el contagio o reubicación en otro puesto exento de riesgo de exposición al SARS-CoV-2.

Cuando se tenga conocimiento del periodo de aislamiento o de enfermedad con posterioridad al inicio del mismo, los partes de baja se emitirán con carácter retroactivo y, si es necesario, sin la presencia física de la persona trabajadora.

ANEXO III
RECOMENDACIONES SOBRE LA DESINFECCIÓN CON PRODUCTOS BIOCIDAS

RECOMENDACIONES SOBRE LA DESINFECCIÓN CON PRODUCTOS BIOCIDAS

1. Productos Biocidas: Desinfectantes

Los productos químicos utilizados para llevar a cabo la desinfección son biocidas pertenecientes al grupo 1: desinfectantes y al tipo de producto 2: Desinfectantes y alguicidas no destinados a la aplicación directa de personas o animales (anexo V del Reglamento 528/2012). En concreto aquellos que tenga una potente acción virucida. Las propiedades desinfectantes son proporcionadas por las sustancias activas que contienen, pero no todas las sustancias son eficaces frente a todos los organismos nocivos. De hecho, el tipo de sustancia activa utilizada, la concentración en la que se encuentre en la formulación, entre otros aspectos, condicionan la eficacia del producto biocida. Por ello, es importante utilizar aquellos que hayan demostrado ser capaces de ejercer una acción virucida de amplio espectro, y que se encuentran autorizados por el Ministerio de Sanidad.

El Ministerio de Sanidad recoge en un documento técnico las concentraciones mínimas de algunas sustancias activas que tras la aplicación durante, al menos, 1 minuto de contacto han evidenciado la inactivación del coronavirus:

- hipoclorito sódico al 0,1%,
- etanol al 62-71%
- y peróxido de hidrógeno al 0,5%.

En el caso de la lejía (hipoclorito sódico 35g/l –100g/l) se muestra muy efectiva en la inactivación del coronavirus en los test llevados a cabo.

Hipoclorito sódico -lejías

Antes de la aplicación de la legislación comunitaria, la lejía ha estado regulada por el Real Decreto 349/1993, de 5 de marzo, por el que se modifica la Reglamentación Técnico-Sanitaria de Lejías aprobada por el Real Decreto 3360/1983, de 30 de noviembre. En la parte de esta norma que sigue vigente se definen las lejías como “las soluciones de hipoclorito alcalino, tal y como se producen por la industria, incluyan o no los aditivos necesarios para su puesta en el mercado, siendo su contenido en cloro activo no inferior a 35 gramos por litro ni superior a 100 gramos por litro”.

Si tenemos en cuenta una concentración mínima de hipoclorito sódico en las lejías comercializadas en España de 35 g/l, y dado que existen evidencias de que los coronavirus se inactivan en contacto con una solución de hipoclorito sódico al 0,1% aplicado durante 1 minuto, con una cantidad de 30 ml de cualquier lejía se van a conseguir concentraciones superiores a ese 0,1 % (se establece una concentración algo mayor con objeto de alcanzar ese límite mínimo, teniendo en cuenta la tasa de evaporación tanto por la naturaleza de la propia sustancia como por las posibles elevadas temperaturas de nuestra comunidad). En el caso de que se utilicen lejías o disoluciones de hipoclorito sódico que dispongan de una concentración de esta sustancia superior a 35 g/l, se deberán hacer los ajustes pertinentes en los cálculos.

En base a lo argumentado, se podrá desinfectar de forma eficaz con hipoclorito sódico al 0,1% mediante su aplicación con mochilas pulverizadoras (30 ml de lejía común por litro de agua), dejando actuar, al menos, 1 minuto.

Es importante que desde la preparación de las soluciones de hipoclorito sódico hasta su uso pase el menor tiempo posible, con objeto de evitar que, por evaporación, la concentración de esta sustancia

2. Consideraciones generales de limpieza y desinfección

La limpieza elimina gérmenes, suciedad e impurezas mientras que la desinfección mata los gérmenes en esas superficies y objetos. Por ello, es muy importante que se realice una exhaustiva limpieza antes de proceder a la desinfección. Otro aspecto importante es la ventilación de los espacios cerrados, procurando garantizar que el aire que se respira es seguro.

A la hora de seleccionar y utilizar un desinfectante se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

- La utilización de los productos desinfectantes se realizará conforme a las instrucciones de modo de empleo establecidas en el apartado 14 de la correspondiente Resolución de autorización de los productos biocidas empleados.
- El personal que realice la aplicación de los desinfectantes utilizará productos de uso profesional. En el caso de que se utilicen productos biocidas de uso por profesional especializado se deberá contar con los servicios de una empresa autorizada e inscrita en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas (ROESB).
- Cuando la limpieza y desinfección sea llevada a cabo por un servicio biocida inscrito en el ROESB de la comunidad autónoma donde tenga la sede o delegación, deberá realizar las actuaciones teniendo en cuenta los principios de buenas prácticas recogida en la UNE 16636:2015 “
- Se utilizarán los equipos de protección individual y colectiva pertinentes establecidos en la Resolución de autorización de los productos biocidas, la sección 7 de la FDS y demás recomendaciones relacionadas con los riesgos a exposición de agentes biológicos durante el trabajo.
- Se deberá llevar a cabo los tratamientos en ausencia de población y siempre respetando, como mínimo, los plazos de seguridad establecidos en la Resolución de autorización del producto biocida elegido.

ANEXO IV
MEDIDAS PREVENTIVAS PARA EL DESARROLLO DEL TELETRABAJO

MEDIDAS PREVENTIVAS PARA EL DESARROLLO DEL TELETRABAJO

Con el objetivo de facilitar el ejercicio de la modalidad de trabajo a distancia, en el caso que esta llegara a implantarse para algunos colectivos, según establece el artículo 5 del Real Decreto-ley 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19, se entenderá cumplida la obligación de efectuar la evaluación de riesgos, en los términos previstos en el artículo 16 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, con carácter excepcional, a través de una autoevaluación realizada voluntariamente por la propia persona trabajadora.

Para ello, el Ministerio de Trabajo ha publicado un cuestionario, a ser cumplimentado por la persona trabajadora, para identificar las condiciones que como mínimo tendrá que tener el puesto de teletrabajo.

- El cuestionario deberá ser cumplimentado por la persona trabajadora, recabando información de las condiciones particulares presentes en su domicilio.
- Las preguntas del cuestionario están referidas a las condiciones específicas del lugar en el que la persona trabajadora desempeñe el trabajo con la ayuda del ordenador y elementos auxiliares (teléfono, documentos, etc.). Por lo tanto, no se refiere a las condiciones generales del domicilio, sino únicamente a las referidas al lugar físico en el que realiza la tarea.

El Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo ha establecido como documentos de referencia, en relación a recomendaciones para el trabajo a distancia, los siguientes:

- La "[Guía práctica para teletrabajar de forma saludable adaptada a las circunstancias actuales](#)" (ISTAS, Instituto Sindical de Trabajo, Ambiente y Salud), que aborda aspectos generales.
- El "[Artículo: Teletrabajar y organizarte de forma responsable](#)" (ASEPEYO), en el que se analizan diversos factores para favorecer el trabajo a distancia.
- "[Documento: Riesgos psicosociales y trabajo a distancia por Covid19](#)" (INSST).
- "[Esquema: Riesgos psicosociales y trabajo a distancia](#)" (INSST).
- La "[Infografía: Recomendaciones de seguridad y salud para realizar trabajo domiciliario](#)" (SOLIMAT), que destaca los factores ergonómicos y psicosociales más importantes.

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA EL TELETRABAJO (*)

NOMBRE:			
ÓRGANO/OFICINA:			
PROVINCIA:		LOCALIDAD:	
EQUIPO DE TRABAJO			
ÍTEM	PANTALLA	SÍ	NO
1	Los caracteres de la pantalla están bien definidos y configurados de forma clara, y tener una dimensión suficiente (La mayoría de los programas utilizados actualmente permiten un ajuste de sus características que facilita la lectura de los caracteres).		
2	La pantalla permite ajustar la luminosidad y el contraste entre los caracteres y el fondo de la pantalla.		
3	La imagen es estable.		
4	Se puede regular la inclinación de la pantalla.		
5	La disposición del puesto permite adecuar la distancia de lectura de la pantalla con respecto a los ojos del trabajador (40 Cm)		
6	La altura de la pantalla es adecuada (borde superior a la altura de los ojos)		
7	La pantalla no deberá tener reflejos ni reverberaciones que puedan molestar al usuario.		
ÍTEM	TECLADO	SÍ	NO
8	Se dispone de espacio suficiente delante del teclado para que el trabajador pueda apoyar los brazos y las manos		
9	La disposición del teclado debe favorecer, en lo posible, la alineación entre el antebrazo-muñecamano.		
MOBILIARIO DE TRABAJO			
ÍTEM	MESA O SUPERFICIE DE TRABAJO	SÍ	NO
10	Es poco reflectante, con dimensiones suficientes para permitir una colocación flexible de la pantalla, del teclado, de los documentos y del material accesorio.		
11	El sistema mesa-silla permite un espacio suficiente para alojar las piernas con comodidad y para permitir el cambio de postura.		

ÍTEM	SILLA DE TRABAJO	SÍ	NO
12	La altura de la silla es regulable, el respaldo es reclinable y su altura ajustable.		
13	El diseño de la silla facilita la libertad de movimientos del trabajador.		
ÍTEM	REPOSAPIÉS	SÍ	NO
14	El trabajador podrá apoyar fácilmente los pies en el suelo (en caso necesario se puede utilizar un reposapiés o similar).		
LUGAR DE TRABAJO			
ÍTEM	ESPACIO DE TRABAJO	SÍ	NO
15	Dispone de un espacio para teletrabajar que permita la concentración adecuada a la tarea a realizar		
ÍTEM	ILUMINACIÓN	SÍ	NO
16	En general, se dispone de iluminación natural que puede complementarse con una iluminación artificial cuando la primera no garantice las condiciones de visibilidad adecuadas. En cualquier caso, el puesto tiene una iluminación que permite realizar la tarea con comodidad		
17	La ubicación del puesto de trabajo en el domicilio evitará los deslumbramientos y los reflejos molestos tanto en la pantalla del ordenador como directamente en los ojos del trabajador. Además de la ubicación del puesto se hace uso de otros elementos (cortinas, pantallas, persianas y otros) para evitar dichos deslumbramientos y reflejos.		
18	La pantalla del ordenador se coloca de forma perpendicular a las ventanas para evitar deslumbramientos y reflejos		
19	Las conexiones del ordenador a la red eléctrica doméstica evita una sobrecarga de los enchufes o un uso excesivo de regletas o dispositivos similares.		

(*) Fuente: Ministerio de Trabajo





Fecha:

Nombre y firma: _____

ANEXO V
CARTELES INFORMATIVOS PARA EL PERSONAL TRABAJADOR

INFORMACIÓN Y RECOMENDACIONES A LAS PERSONAS TRABAJADORAS, SOBRE LOS RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS PARA EL TRABAJO PRESENCIAL CON MOTIVO DEL COVID-19





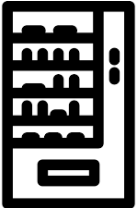






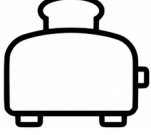

RECOMENDACIONES GENERALES

<p>En todo momento, durante la jornada, en los descansos, en el acceso y salida, etc, debe mantenerse la distancia social, de 2 metros, con el resto de personas. Emplear en todo momento los guantes y mascarillas que se le proporcione.</p>	
<p>Usar preferentemente las escaleras al ascensor.</p> <p>En caso de usar el ascensor no debe haber más de una persona en la cabina.</p>	
<p>Lavarse siempre bien las manos al tocar objetos de uso común, fotocopiadoras, pomos de puertas, pasamanos, ascensores, sistemas de acceso y picada, etc.</p>	
<p>Cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo al toser y estornudar, y desecharlo a un cubo de basura.</p> <p>Si no se dispone de pañuelos emplear la parte interna del codo para no contaminar las manos.</p> <p>Evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca.</p>	

RECOMENDACIONES DE TRABAJO

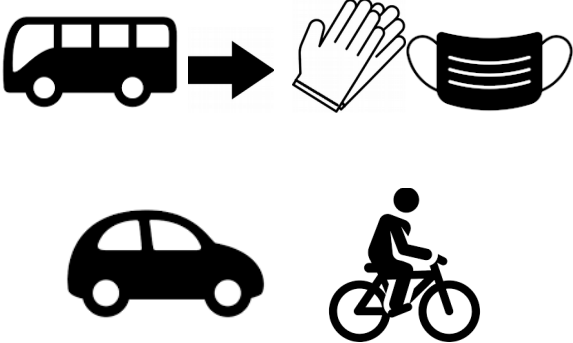
<p><u>Debe mantener la distancia social de 2 metros, entre personas, en los puestos de trabajo.</u></p> <p>En los <u>despachos solo debe haber una sola persona</u> a menos que sean lo suficientemente amplios para garantizar la distancia social de 2 m.</p>	<p>2 metros</p> 
<p><u>Evitar compartir material de oficina</u> (lápices, grapadoras, teléfonos, equipos informáticos, etc) con otras personas.</p> <p><u>Cada persona debe usar su propio material</u></p>	
<p><u>Evitar en lo posible compartir documentos en papel.</u> Priorizar el trabajo compartiendo los documentos por correo o trabajando en red.</p> <p><u>Lavarse bien las manos</u> si no se puede evitar compartir la documentación.</p> <p>En el caso de <u>realizar una actividad</u> en la que se debe manipular correo, paquetes, documentos, <u>se debe intensificar el lavado de manos.</u></p>	

RECOMENDACIONES EN DESCANSOS

<p>Si la estancia de aseos no es suficientemente amplia para asegurar la distancia social de 2m, solo debe haber una persona usando el aseo a la vez.</p>	 
<p>Lavarse bien las manos, al manipular las fuentes de agua.</p> <p>No beber directamente de ellas, usarlas solamente para llenar vasos u otros recipientes.</p>	 
<p>Lavarse bien las manos, al manipular máquinas expendedoras (si se encuentran en servicio).</p>	  
<p>Lavarse bien las manos, antes de desayunar o tomar algo durante la jornada de trabajo.</p> <p>Tómelo preferentemente en su propia mesa, llevando preparado de casa fruta, bocadillos o alimentos que no precisen el uso de un microondas, tostadora o similar.</p>	     



RECOMENDACIONES DE PROTECCIÓN Y SALUD

<p><u>Si puede hacerlo, evite el uso de transporte público.</u> Si no puede evitarlo, recuerde <u>mantener la distancia social de 2m</u> y <u>use los guantes y mascarillas recomendadas</u>. Si va en coche, recuerde que <u>solo debe ir una sola persona por vehículo.</u></p> <p>Desplácese al trabajo de forma individual preferentemente. Si su centro de trabajo no está demasiado lejos, <u>aproveche para hacer ejercicio y use la bici o vaya andando.</u></p>	
<p><u>En caso de presentar síntomas</u> (aunque éstos sean leves), compatibles con COVID-19, <u>se abstendrá de acudir al trabajo.</u></p> <p>Los síntomas más comunes son fiebre o reciente historia de fiebre, tos, disnea (dificultad para respirar) y otros síntomas respiratorios.</p>	
<p>Si los <u>síntomas aparecen durante la jornada laboral,</u> la persona trabajadora aplicará de forma estricta las recomendaciones sobre la distancia de 2m a otras personas y <u>se marchará inmediatamente a su domicilio</u>, informando a sus superiores jerárquicos/funcionales, a través de medios telemáticos: teléfono, email u otros.</p>	

PARA UNA MEJOR ATENCIÓN
HAGAMOS BUEN USO
DE LAS LÍNEAS DE TELÉFONOS



CORONAVIRUS

CON SÍNTOMAS y/o contacto con una persona con coronavirus o que venga de viaje de una zona de riesgo

llamar al teléfono
900 400 061

Para cualquier otro tipo de información acerca del coronavirus contactar con Salud Responde

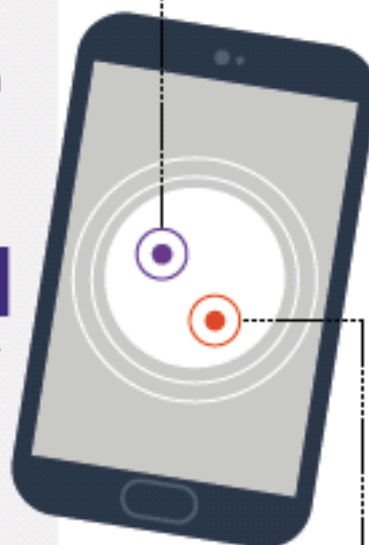
 **955 545 060**

 **APP**
"Salud Responde"

 O a través de las webs

Ministerio de Sanidad
www.mscbs.gob.es

Consejería de Salud y Familias
www.juntadeandalucia.es/organismos/saludyfamilias



Otras
EMERGENCIAS
Sanitarias

061 / 112



Evitar su uso si no se requiere asistencia sanitaria urgente

¿CÓMO DEBO LAVARME LAS MANOS?



40-60"



1. Wet hands with water.
2. Apply soap.
3. Rub palms together.
4. Rub back of hand with fingers.
5. Rub palm with fingers.
6. Rub thumb with palm.
7. Rub fingers with palm.
8. Dry hands with paper towel.



www.mscbs.gob.es

UTILIZACIÓN DE GUANTES

¿CÓMO PONÉRSELOS?

Con las manos limpias. Lavárselas o desinfectarlas antes de ponérselos.

¿CÓMO USARLOS?

NO TOCAR NI COGER con ellos OBJETOS PERSONALES que posteriormente vayamos a utilizar sin los guantes.

¿CÓMO QUITARSE LOS GUANTES?

Retirar el primer guante: pellizca la parte exterior del guante con la mano opuesta, SIN TOCAR LA PIEL. Retírelo y déjelo recogido en la mano enguantada.

Retirar el segundo guante: introduzca los dedos de la mano libre por el interior del guante de la otra mano, SIN TOCAR EL EXTERIOR DEL GUANTE. Retire el segundo guante sin tocar su parte externa y envolviendo al primero.



Pellizcar por el exterior del primer guante



Retirar sin tocar la parte interior del guante



Retirar el guante en su totalidad



Recoger el primer guante con la otra mano



Retirar el segundo guante introduciendo los dedos por el interior



Retirar el guante sin tocar la parte externa del mismo




Retirar los dos guantes en el contenedor adecuado


Fuente: Infografías Osakidetza.

UTILIZACIÓN DE MASCARILLAS

CÓMO COLOCARSE, USAR, QUITARSE Y DESECHAR UNA MASCARILLA


Antes de colocarse una mascarilla, **realice la higiene de manos con un desinfectante para manos a base de alcohol o agua y jabón.**




 **OPS**

CÓMO COLOCARSE, USAR, QUITARSE Y DESECHAR UNA MASCARILLA

Cúbrase la boca y la nariz con la mascarilla y asegúrese de que no haya espacios entre su cara y la mascarilla.



 **OPS**

CÓMO COLOCARSE, USAR, QUITARSE Y DESECHAR UNA MASCARILLA

Evite tocar la mascarilla mientras la usa; si lo hace, realice la higiene de manos con un desinfectante para manos a base de alcohol o con agua y jabón.



 **OPS**

CÓMO COLOCARSE, USAR, QUITARSE Y DESECHAR UNA MASCARILLA


Reemplace la mascarilla con una nueva tan pronto como esté húmeda y no reutilice las mascarillas de un solo uso.




 **OPS**

CÓMO COLOCARSE, USAR, QUITARSE Y DESECHAR UNA MASCARILLA

Para quitarse la mascarilla: quítela por detrás (no toque el frente de la mascarilla); deseche inmediatamente en un contenedor cerrado; realice la higiene de las manos con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón.



 **OPS**

¿CÓMO SABER SI PUEDO ACUDIR AL CENTRO DE TRABAJO?



#ESTE
VIRUS
LO
PARAMOS
UNIDOS

12 ABRIL 2020

Consulta fuentes oficiales para informarte.
[@sanidadgob](https://twitter.com/sanidadgob) [@SaludPublicaEs](https://twitter.com/SaludPublicaEs)
www.msrebs.gob.es



RECOMENDACIONES EN EL ÁMBITO DOMICILIARIO

Si tienes que salir: recomendaciones para evitar llevar el virus a casa



Fuera de casa

- Procura no tocar superficies y cuando lo hagas **lávate bien las manos** con agua y jabón
- La limpieza adecuada y frecuente de manos es más eficaz que el **uso de guantes**
- Evita tocarte **ojos, boca o nariz**
- Mantén la distancia de seguridad de **1-2 m**
- Si usas coche, límpialo frecuentemente, sobre todo las superficies que más se tocan



Al llegar a casa

- Quitate los **zapatos** y déjalos cerca de la puerta
- **Lávate las manos** con agua y jabón
- Separa los **objetos que no necesites** en casa (llaves o cartera) y déjalos en una caja cerca de la puerta
- Desinfecta los **otros objetos que hayas usado fuera** (móvil o gafas), usa pañuelos desechables y solución alcohólica, o agua y jabón



¿Has estado en un ambiente cerrado con más personas de una manera continuada?

- Separa en una bolsa **la ropa que hayas usado**, sin sacudirla. Ciérrala y no la saques hasta volver a usarla para salir o hasta lavarla con agua caliente. Sécala bien. Lávate bien las manos después de manipularla



10 abril 2020

Consulta fuentes oficiales para informarte

www.mscbs.gob.es

@sanidadgob

#ESTE
VIRUS
LO
PARAMOS
UNIDOS



Recomendaciones para la limpieza en la vivienda



En tiempos de COVID-19 y para prevenir otras infecciones

Generalidades



Ventilar frecuentemente las habitaciones, 5 minutos/día como mínimo.

Lavado de ropa: no sacudir, usar agua caliente cuando sea posible.

Si hay un caso confirmado o caso sospecho de COVID-19 seguir las recomendaciones de limpieza de aislamiento domiciliario.

Zonas y superficies de especial interés



Cocina

Baño

Todas las superficies que se tocan con frecuencia

- › Pomos y manecillas de puertas, de ventanas, de cajones, de armarios
- › Barandillas y pasamanos
- › Interruptores, botones, pulsadores
- › Botones de ascensores
- › Teléfono, telefonillo
- › Mandos a distancia
- › Superficies que se tocan de electrodomésticos, mesas, sillas y otros muebles
- › Grifos
- › Utensilios de cocina

¿Cómo proceder?



Usar agua y jabón (o un limpiador común)



En caso de superficies que se toquen muy frecuentemente y en el baño, después del paso anterior, **desinfectar**.



Si usas lejía: mezclar 20 ml de lejía (de 3-5%) con 980 ml de agua, justo antes de limpiar. Dejar actuar 5 minutos y aclarar. También puedes utilizar desinfectantes virucidas autorizados ([ver listado de productos en la web del ministerio](#))

- › Limpiar frecuentemente
- › Usar guantes y ropa de limpieza
- › Seguir las indicaciones de las etiquetas y no mezclar productos
- › Utilizar paños diferentes para desinfectar
- › Lavar y secar bien los materiales de limpieza
- › Lavarse siempre las manos al terminar

31 marzo 2020

Consulta fuentes oficiales para informarte
www.mscbs.gob.es
[@sanidadgob](https://twitter.com/sanidadgob)

#ESTE
VIRUS
LO
PARAMOS
UNIDOS



Recomendaciones para el aislamiento domiciliario en casos leves de COVID-19



Estas son las recomendaciones que se deben seguir si se está en aislamiento domiciliario por ser un caso leve de COVID-19.

Lea atentamente estas recomendaciones y pregunte (telefónicamente) cualquier duda.

Sus familiares y convivientes deben recibir también la información.

Lugar de aislamiento (debe disponer de teléfono en la habitación)



Quédese en su casa, evite salir de la habitación, manteniéndola ventilada y con la puerta cerrada.



Evite distancias menores de 2 metros de los convivientes.



Evite visitas a su domicilio. Si necesita ayuda con las compras, se las pueden dejar en la puerta.



Utilice su propio baño; si lo comparte, debe desinfectarse antes de que lo usen otros.



Tenga en la habitación productos de higiene de manos.



Tenga un cubo de basura de pedal en la habitación.

Los productos de desecho deben tirarse en la bolsa de plástico colocada dentro del cubo de basura. Anúdela bien antes de tirarla.

La persona responsable de los cuidados será considerada contacto estrecho y deberá realizar cuarentena domiciliaria durante 14 días.

Persona cuidadora



La persona cuidadora no debe tener factores de riesgo de complicaciones, y debe realizar autovigilancia de los síntomas



Guantes para cualquier contacto con secreciones



Utilice mascarilla cuando compartan espacio



Lave las manos si entra en contacto, aunque haya usado guantes

Prevenir el contagio



Tápese al toser y estornudar con un pañuelo de papel



Tire el pañuelo en la papelera



Lávese las manos con agua y jabón



No comparta utensilios personales como toallas, vasos, platos, cubiertos y cepillo de dientes



Póngase la mascarilla si sale a espacios comunes o entra alguien en la habitación, mantenga la distancia y lávese las manos al salir



Comuníquese por un teléfono para evitar salir de la habitación

Limpieza



Use lavavajillas o friegue con agua caliente



No sacudir la ropa, meterla en bolsa hermética. Lavarse siempre las manos después de tocar la ropa



Lave la ropa a 60-90º y séquela bien



Limpie a diario las superficies que se tocan a menudo, baño e inodoro con bayetas desechables y lejía (1 parte de lejía al 5% por 50 partes de agua). Lávese las manos al terminar



BOLSA 1 en la habitación, que se cierra y se introduce en la **BOLSA 2**, donde se introducen los guantes y mascarilla del cuidador y va a la **BOLSA 3** que va al contenedor de resto (ninguno de separación por reciclaje)

Si nota empeoramiento comuníquelo a su profesional de referencia o al 112.

Si algún conviviente o cuidador presenta síntomas no acuda a un centro sanitario y llame al teléfono habilitado por su Comunidad Autónoma.

11 abril 2020



OTROS SERVICIOS DE LA CONSEJERÍA DE SALUD Y FAMILIAS

ATENCIÓN PSICOLÓGICA A FAMILIAS AFECTADAS POR LOS EFECTOS DEL COVID-19



Ante esta situación de confinamiento obligatorio, te ayudamos a gestionar

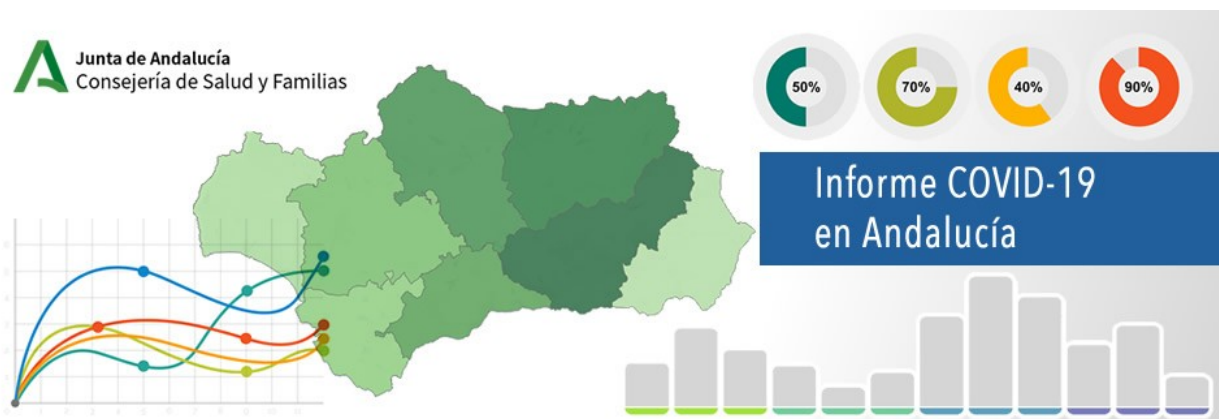
- Ansiedad y el miedo
- Emociones en las relaciones familiares
- Cambios drásticos en la rutina

Nuevo servicio telefónico
Atención Psicológica a Familias afectadas por los efectos del COVID-19
900 533 047

Horario Lunes-Sábado
10:00 - 14:00 / 17:00 - 20:00

Coronavirus #quedateencasa

SEGUIMIENTO DE LA INCIDENCIA DEL COVID-19 EN ANDALUCÍA, A TRAVÉS DE INDICADORES Y GRÁFICOS POR PROVINCIAS



Visitar la web: <http://www.ieca.junta-andalucia.es/salud/COVID19.html>

ANEXO VI

RECOMENDACIONES PARA LA CONDUCCIÓN Y USO DE VEHÍCULOS OFICIALES

RECOMENDACIONES PARA LA CONDUCCIÓN Y USO DE VEHÍCULOS OFICIALES

Medidas generales para la conducción de vehículos oficiales

- Los viajes deberán limitarse al mínimo imprescindible.
- Sólo podrá viajar una persona por cada fila de asientos manteniendo la mayor distancia posible entre los ocupantes. Ambos ocupantes deberán portar las mascarillas y guantes que se les proporcione.
- Una vez realizado el viaje y llegado al destino, se abrirán las ventanillas, permitiendo la ventilación del vehículo durante al menos 5 ó 10 minutos.

Limpieza diaria del vehículo

La unidad administrativa responsable de la gestión de los vehículos gestionará su limpieza, garantizando que esta se realice al inicio de la jornada, al final y entre cambios de usuario o conductor, incidiendo en las superficies que más se manipulan: llaves y/o mando, manija de la puerta, manija interior de la puerta, elevalunas, regulación de retrovisores, retrovisor interior, volante, cambio de marchas, luces e intermitentes, limpiaparabrisas, salpicadero y mandos de la radio, freno de mano y cinturón.



INFORMACIÓN Y RECOMENDACIONES SOBRE LA CONDUCCIÓN Y USO DE VEHÍCULOS OFICIALES CON MOTIVO DEL COVID-19.

<p>Al inicio y final de la jornada de trabajo se hará una limpieza en profundidad de todas las superficies del vehículo susceptibles de entrar en contacto tanto con la persona que lo conduce como con la persona a la que se desplaza. Se empleará guantes y papel para secar y productos de limpieza incluso en rociador o toallitas</p>	
<p>Se limpiarán de forma prioritaria: Llaves y /o mando, manija de la puerta, mando de elevalunas y manija interior de apertura, volante, mando de luces, intermitentes y limpiaparabrisas, salpicadero, cambio de marchas, freno de mano y cinturón, espejos, etc</p>	
<p>Una vez llegado al destino, se abrirán las ventanillas, permitiendo la ventilación del vehículo durante al menos 5 ó 10 minutos.</p>	
<p>Cada vez que cambie la persona conductora o la persona a la que se desplaza, se limpiarán las zonas que correspondan a la persona que ha cambiado.</p>	
<p>Sólo podrá viajar una persona por cada fila de asientos manteniendo la mayor distancia posible entre los ocupantes. Ambos ocupantes deberán llevar, los guantes y mascarillas que se les proporcione.</p>	

ANEXO VII

MEDIDAS DE PREVENCIÓN FRENTE AL COVID-19 EN LAS SALAS DE VISTAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA

MEDIDAS DE PREVENCIÓN FRENTE AL COVID-19 EN LAS SALAS DE VISTAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA

1. INTRODUCCIÓN

Se redacta el presente documento para especificar las medidas preventivas a adoptar frente al COVID-19 en las salas de vistas de la Administración de Justicia, con objeto de desarrollar en estos espacios las medidas generales contempladas en la GUÍA DE MEDIDAS PREVENTIVAS EN LAS SEDES JUDICIALES Y FISCALES FRENTE AL COVID-19, elaborada por la Coordinación de Prevención de Riesgos Laborales y aprobada el 29/04/20 por el Comité Sectorial de Seguridad y Salud de la Administración de Justicia.

2. EVALUACIÓN DE LA EXPOSICIÓN AL RIESGO

En función de la naturaleza de las actividades laborales que se desarrollan y los mecanismos de transmisión, el "Procedimiento para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2 (COVID-19)" establece una metodología simplificada para caracterizar los diferentes escenarios de riesgo en los que se pueden encontrar las personas trabajadoras. Si bien, la evaluación de la exposición al riesgo se realiza principalmente para el personal dependiente de la Junta de Andalucía, las medidas de protección y preventivas aquí propuestas, resultantes de dicha evaluación, también tendrán que ser observadas por el resto de personal de otras administraciones que concurren en las salas de vistas, ya que la seguridad y salud de todas las personas que accedan a estas salas dependerá de la adopción de tales medidas por parte de todas las personas que concurren a esos espacios. Por ello, el contenido de este documento será remitido a los Servicios de Prevención de la Carrera Judicial y del Ministerio de Justicia, para que cada uno de ellos, en el ámbito de sus competencias, informen sobre su contenido a su respectivo personal.

Así, la aplicación del "Procedimiento para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2 (COVID-19)" , a las salas de vista de la Administración de Justicia de esta Comunidad Autónoma, nos permite obtener el siguiente escenario de riesgo y las siguientes medidas de protección a adoptar.

ACTIVIDAD

- Personas trabajadoras dependientes de la Junta de Andalucía expuestas al público u otros profesionales que acceden a las salas de vista. En este caso, el personal de Auxilio u otros pertenecientes al servicio público de Justicia de la Junta de Andalucía tienen un contacto a menos de dos metros con los profesionales comparecientes a una vista, tanto acusación como defensa, así como con el público que deba acceder a la sala, como acusados, peritos, testigos o público en general, en su caso.
- Personas trabajadoras dependientes de la Junta de Andalucía expuestas a otras personas trabajadoras, ya sean de la misma administración u otras concurrentes en la sala de vistas, como son Jueces y Magistrados, Letrados de la Administración de Justicia y Ministerio Fiscal.

TIPO DE EXPOSICIÓN: EXPOSICIÓN DE RIESGO

En las salas de vistas se producen situaciones en las que de manera habitual la distancia entre personas trabajadoras, o entre estas y otras personas concurrentes en dicho espacio, es inferior a 2 metros de distancia y en la que por tanto se puede producir un contacto estrecho con un caso posible, probable o confirmado de infección por SARS CoV-2.

EQUIPOS DE PROTECCIÓN

A partir de la evaluación de la exposición al riesgo en las salas de vista, los equipos de protección y otros elementos básicos necesarios son los siguientes:

- Mamparas separadoras.
- Mascarillas.
- Máscaras faciales.
- Guantes médicos.
- Gel hidroalcohólico.

3. MEDIDAS PREVENTIVAS

3.1. CONFIGURACIÓN DE LAS SALAS DE VISTAS

Dadas las dificultades para asegurar una distancia mínima de dos metros entre todas las personas que concurren en una sala de vistas, en estos casos se dispondrá un **sistema de mamparas separadoras** de metracrilato, u otro material similar transparente, de modo que sea configurable para permitir adaptar el número y disposición de dichas mamparas al número de personas que para cada vista en particular compongan: (i) los estrados del Tribunal, Ministerio Fiscal, acusaciones y defensas; (ii) el puesto de la persona declarante -acusados, testigos y peritos- ; y (iii) los Letrados de la Administración de Justicia y el personal funcionario dependiente de la Junta de Andalucía (Auxilio y/o Tramitador).

Por otra parte, será necesario **asegurar la distancia mínima de seguridad de al menos dos metros entre las personas** comparecientes en el banquillo de acusados y entre las personas que asistan como público, en su caso. Para ello, con carácter previo a la celebración de la vista, se determinará el aforo máximo de la zona de público de la sala, con objeto de poder controlar el acceso a la sala, de modo que no se permita la entrada a un número de personas mayor al aforo establecido. Para ello, para cada vista en particular, se tendrá en cuenta la zona habitualmente destinada al público que habrá que reservar para los acusados, de modo que se asegure la distancia mínima referida.

En el **anexo I** de este documento se muestran dos configuraciones tipo de sala de vistas, con las disposición de las pantallas de protección y/o mascarillas faciales y las distancias mínimas a observar en la zona de público:

- Una primera configuración, en la que se puede asegurar la distancia mínima de dos metros entre las personas que ocupan la sala de vistas. En este caso se dispondrán mamparas frontales y/o mascarillas faciales, para aquellos puestos y situaciones en las que hay que aproximarse a menos de dos metros de distancia para exhibir y verificar documentos. No es necesario disponer de mamparas separadoras transversales entre los miembros que componen los estrados, por quedar asegurada la distancia mínima interpersonal. Dentro de esta primera configuración, en el anexo se muestran dos soluciones tipo alternativas.

- Una segunda configuración se basa en el supuesto de que no se pueda asegurar la distancia mínima de dos metros de separación entre ocupantes de la sala de vistas. En este caso, tal como se muestra en la figura del anexo, se disponen mamparas de separación, tanto frontales como verticales.

En todo caso, los estrados dispuestos en formas de U deben estar separados, como se puede observar en las figuras del anexo, para evitar en la medida de lo posible la circulación del personal de Auxilio, Tramitación u otros, por detrás de las personas que ocupan dichos estrados, por no disponer estos puestos de mamparas de separación traseras.

Por último, en ese mismo anexo, también se muestran dos configuraciones tipo para la distribución del jurado popular, así como las mamparas de separación tanto frontales como verticales necesarias.

3.2. EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y OTROS ELEMENTOS

Cada persona que componga los **estrados del Tribunal, Ministerio Fiscal, acusaciones y defensas y los Letrados de la Administración de Justicia y el personal funcionario dependiente de la Junta de Andalucía (Auxilio y Tramitador)**, tendrán a su disposición:

- (i) **Mascarillas y guantes.** Las personas referidas se colocarán estos equipos de protección con carácter previo al inicio de la vista, debiendo permanecer en uso hasta al menos la finalización de la vista, y más allá si estos equipos fueran también exigibles para poder circular por el resto del edificio. En caso contrario se retirarán y depositarán en los contenedores que se habiliten a tal efecto. Se asegurará que durante la vista existan mascarillas y guantes de repuesto, para los casos en los que sea necesaria su reposición por deterioro del mismo. El material desechable deteriorado se depositará igualmente en los contenedores. En general, el tipo de mascarilla a utilizar por todas las personas en la sala de vistas, serán mascarillas quirúrgicas. No obstante, el personal de Auxilio, u otro personal que desarrolle actividades de la misma naturaleza que este, podrá utilizar las mascarillas autofiltrantes de protección dual que estén disponibles.
- (ii) **Fundas para el micrófono**, que deberán ser instaladas al comenzar la vista por el usuario del mismo. Tras finalizar la totalidad de intervenciones posibles, antes de abandonar la sala, los usuarios de los micrófonos deberán retirar las fundas y depositarlas en los contenedores que se habiliten.
- (iii) **Gel hidroalcohólico y toallitas desinfectantes**, para su uso durante la celebración de la vista, en especial para la desinfección de los guantes, sin retirarlos de las manos, tras haber tocado algún documento, u en otras circunstancias análogas, y por si es necesario para realizar algún tipo de limpieza rápida en las mesas o cualquier objeto que sobre estas se localicen.

Cualquier persona que ocupe el **puesto de declaración** deberá ser equipado, previamente a la entrada en la sala, de una mascarilla quirúrgica y unos guantes médicos. Así mismo, se le proveerá de un funda para el micrófono y se le indicará que deberá instalarla en el mismo al llegar al puesto de declaración. También se le indicará que tras la declaración deberá retirar la funda del micrófono y depositarla en los contenedores indicados.

Se ajustarán los niveles y calidad del sonido del sistema de audio de la sala, para evitar en la medida de lo posible que la persona declarante tenga que quitarse la mascarilla. No obstante, en los casos en los que esto sea indispensable, se indicará la retirada de la mascarilla por el tiempo

imprescindible y guardando en todo momento la distancia de seguridad tras las mamparas protectoras. En el caso de que el personal de Auxilio deba acercarse en ese momento a la persona declarante, se le deberá indicar a esta que se ponga la mascarilla y permanezca en todo momento tras la mampara.

Si tras la declaración, al salir de la sala, fuera necesario llevar mascarilla y/o guantes para poder circular por el resto del edificio, se le indicará que no se retiren estos equipos de protección. En caso contrario, podrán retirarlos y depositarlos en los contenedores habilitados al efecto.

Todas las personas que accedan a la sala de vistas en calidad de público deberán llevar mascarilla quirúrgica y guantes médicos.

Así mismo, se recomienda quitar el máximo número posible de bancos de la zona de público para disponer del espacio adecuado para el desenvolvimiento del personal de Auxilio y para la circulación de las personas declarantes al entrar y salir de la sala, guardando las distancias de seguridad.

Deberá disponerse una **cubeta o contenedor con tapa**, accionable por pedal, para depositar el material desechable -mascarillas, guantes, fundas de micrófono, toallitas, u otros, tras su utilización por todas las personas de la sala.

Al salir de la sala de vistas, en cuanto a la utilización de equipos de protección, se estará a lo dispuesto en las medidas generales de prevención establecidas en cada momento. Por lo cual, si en el resto del edificio se requiere la utilización de mascarillas y/o guantes, se cuidará que estos sean conservados por las personas que salgan de la sala de vistas, para poder circular por el mismo.

3.3. MEDIDAS PREVENTIVAS PARA EL PERSONAL DE AUXILIO JUDICIAL Y TRAMITADOR PROCESAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

En este apartado se describen las medidas preventivas concretas para el personal dependiente de la Junta de Andalucía que intervenga en las salas de vistas.

- Deberán llevar las mascarillas y guantes que se les proporcione, debiendo utilizarlos durante todo el tiempo que permanezcan en el interior de la sala.
- Se pondrá a su disposición gel hidroalcohólico y toallitas desinfectantes, para su uso durante la celebración de la vista, en especial para la desinfección de los guantes, sin retirarlos de las manos, tras haber tocado algún documento, u en otras circunstancias análogas, y por si es necesario para realizar algún tipo de limpieza rápida en las mesas o cualquier objeto que sobre estas se localicen.
- Durante el acceso de personas a las salas de vista, se evitará, en la medida de lo posible, tocar las acreditaciones y otros documentos que exhiban las diferentes personas que deban acceder a la sala de vistas. Para ello, se recomienda disponer una mesa o soporte en el vestíbulo previo a la sala de vistas, con una pantalla de protección, lo que conllevaría que no fuera necesario mantener una distancia de dos metros entre la persona que exhibe la documentación y el personal funcionario. En su defecto, se recomienda disponer una mesa u otro soporte auxiliar que permita a la persona que acceda a la sala, depositar previamente los documentos a ser examinados, mientras el funcionario se retira a una distancia de dos metros. Una vez depositados estos documentos, se indicará a la persona que se retire a una distancia de dos metros, para que el funcionario pueda acercarse a comprobar dichos documentos.

- Se promoverá que la exhibición y verificación de documentos previos, así como los que se aporten en el acto de la vista, se realice en la medida de lo posible por medio de pantallas que eviten que los mismos sean manipulados.
- El personal funcionario de la Junta de Andalucía deberá desinfectarse con regularidad los guantes, sin retirarlos de las manos, con el gel hidroalcohólico desinfectante que se ponga a su disposición, en especial, tras tocar los documentos que sea necesario exhibir o manipular durante la vista.

3.4. OTRAS MEDIDAS PREVENTIVAS GENERALES

- La distancia de seguridad también deberá garantizarse en las zonas comunes y, en cualquier caso, se evitarán las aglomeraciones de personal en los vestíbulos previos a las salas de vistas.
- Se darán indicaciones al personal de seguridad para que controle la disposición de las personas en espera, para asegurar la distancia mínima interpersonal.
- En aquellos casos en los que el espacio lo permita, se dispondrá una señalización en el suelo con la indicación del sentido de circulación, a fin de poder garantizar la distancia de 2 metros de seguridad. Cuando en pasillos u otras zonas de paso común no sea posible asegurar la distancia de seguridad referida habrá que disponer la señalización adecuada para hacer un uso individual de esas zonas, de modo que se eviten los cruces de las personas, indicando qué sentido tiene preferencia.
- Las vistas se deberán realizar con el menos número posible de público.
- Se promoverán las videoconferencia para partes, testigos, peritos u otros, para evitar la concentración de personas en las salas de vista.
- Se recomiendan las siguientes actuaciones:
 - La coordinación de los señalamientos, sobre todo en el caso de que se produzcan vistas en salas contiguas, para evitar la confluencia de un gran número de personas en las zonas comunes.
 - Dejar un tiempo prudencial entre la finalización de la vista que finaliza y la siguiente, para evitar que confluyan personas de vistas diferentes en las zonas comunes.
 - Evitar en la medida de lo posible la reunión de profesionales con clientes, testigos o peritos en las zonas comunes previas a las Salas de Vistas.
- Se informará mediante cartelería de los procedimientos de higiene publicados por las autoridades sanitarias, así como de cualquier otra medida preventiva adoptada.
- Organizar, en la medida que sea posible, tanto la entrada como la salida de la sala de vistas, de forma escalonada para evitar aglomeraciones.
- Se deberá intensificar la limpieza y desinfección antes de cada vista, en especial en todas las superficies de contacto y elementos de uso común, como pueden ser las mesas, sillas, mamparas de separación, micrófonos, puesto de la persona declarante, los equipos informáticos, equipos de sonido y grabación, etc.
- Se intensificará la limpieza y desinfección en las zonas de uso común antesala de las vistas, como son los vestíbulos y pasillos previos a las vistas, como los aseos.

OTRAS MEDIDAS HIGIÉNICAS DE CARÁCTER PERSONAL

- Evitar el saludo con contacto físico, incluido el dar la mano.
- Evitar en la medida de lo posible compartir la utilización de equipos y dispositivos, como lápices, grapadoras, teléfonos, equipos informáticos u otros.
- Facilitar el trabajo al personal de limpieza
- Tirar cualquier desecho de higiene personal –especialmente, los pañuelos desechables- de forma inmediata a las papeleras o contenedores habilitados.
- Lavarse frecuentemente las manos con agua y jabón, o con una solución hidroalcohólica. Es especialmente importante lavarse después de toser o estornudar o después de tocar superficies potencialmente contaminadas.
- Cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo desechable al toser y estornudar. Si no se dispone de pañuelos emplear la parte interna del codo para no contaminar las manos.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca.

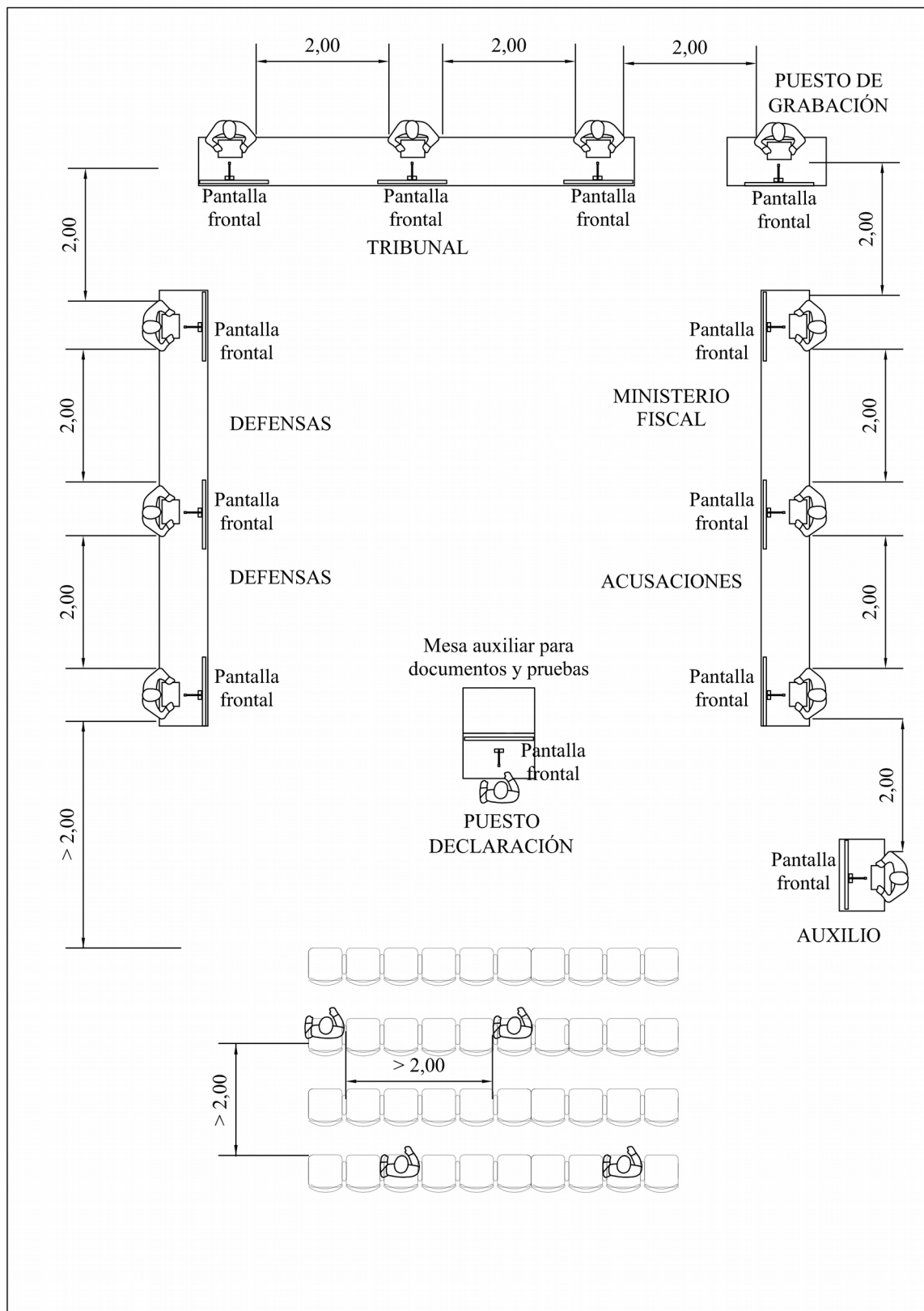
Sevilla, 14 de mayo de 2020

Jesús Solís Ruiz
COORDINADOR DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

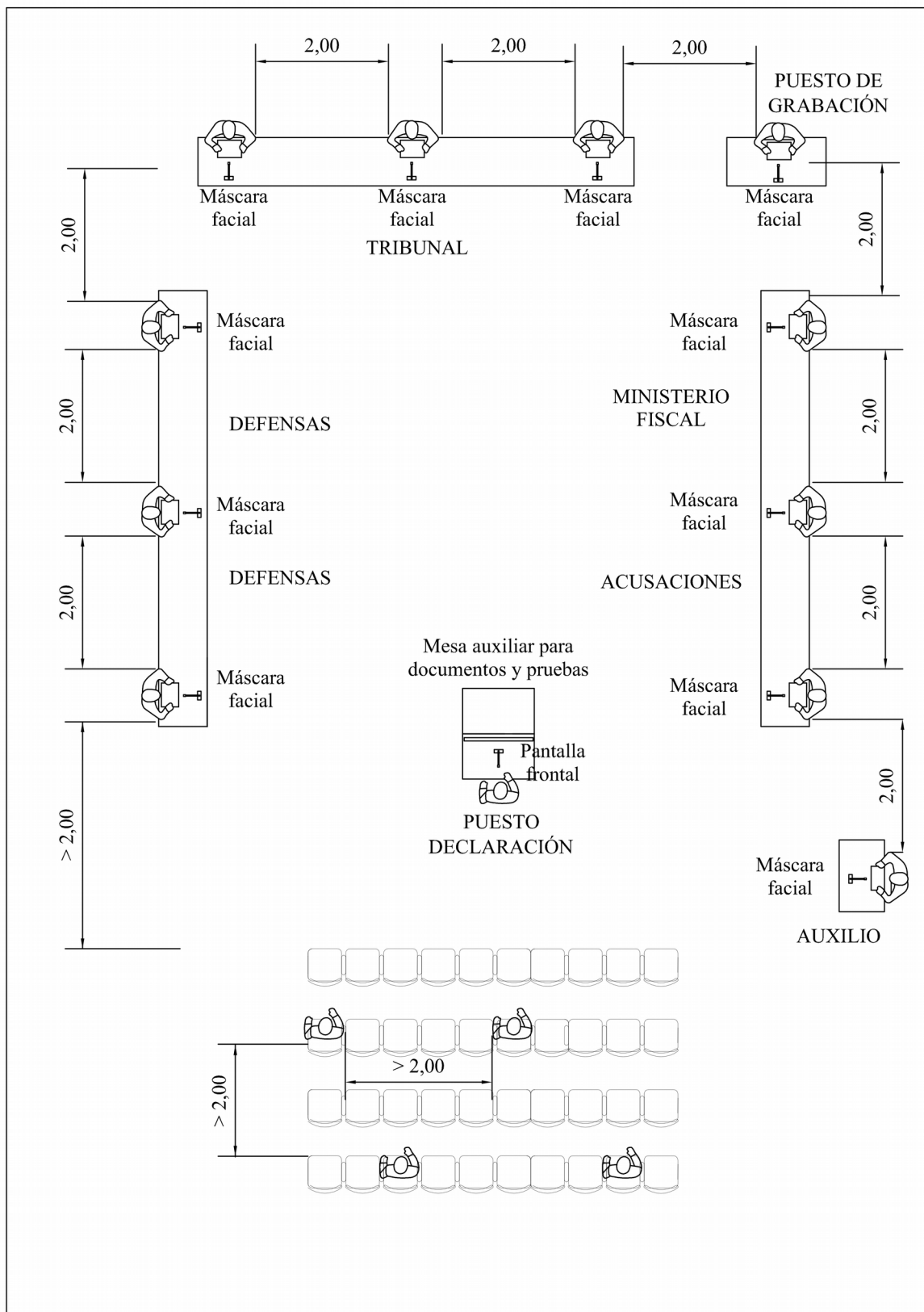
ANEJO I

CONFIGURACIÓN DE LAS SALAS DE VISTAS

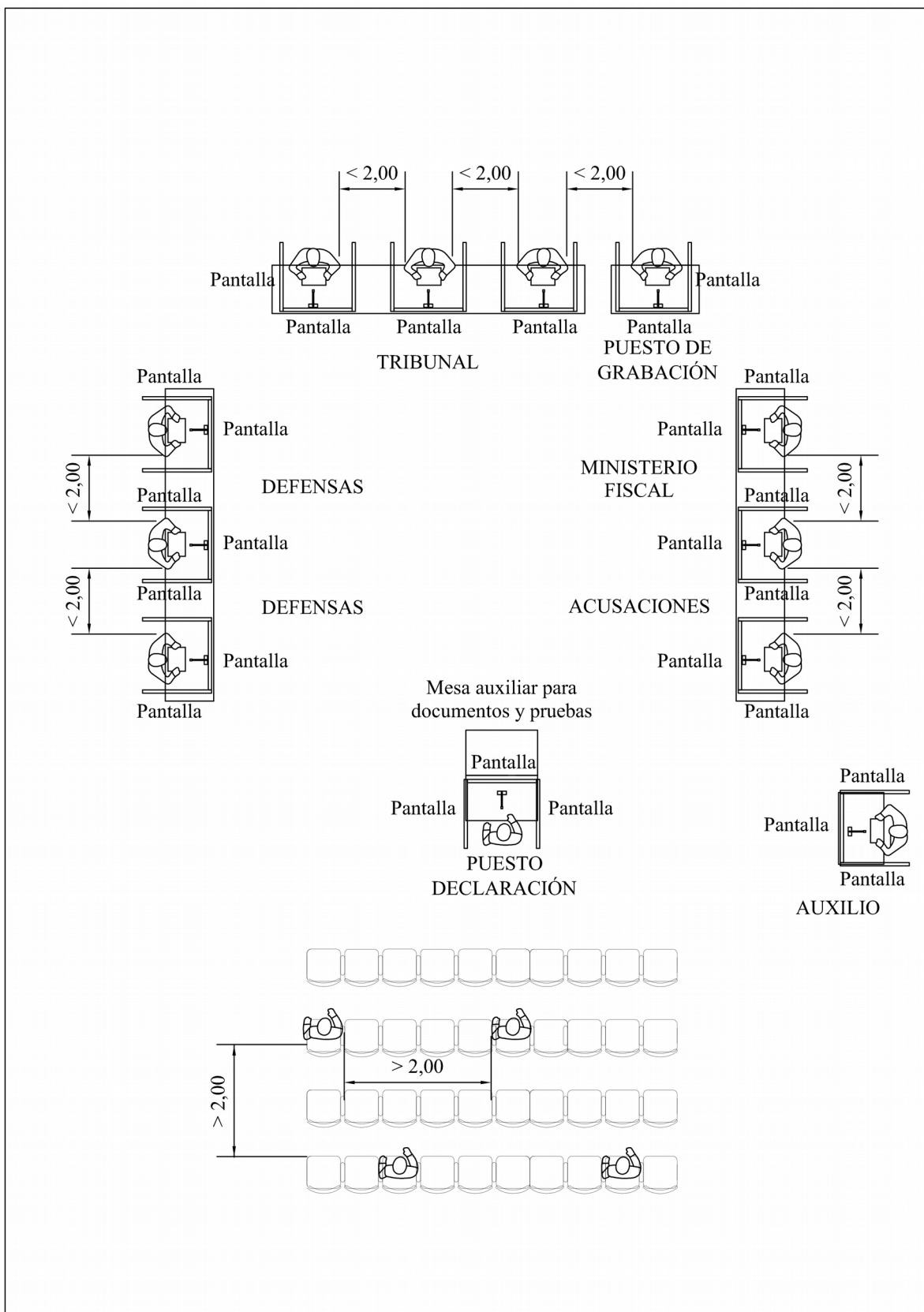
**SALAS DE VISTAS CON DISTANCIAS DE SEGURIDAD MAYORES DE DOS METROS
SOLUCIÓN TIPO I**



**SALAS DE VISTAS CON DISTANCIAS DE SEGURIDAD MAYORES DE DOS METROS
SOLUCIÓN TIPO II**



SALAS DE VISTAS CON DISTANCIAS DE SEGURIDAD INFERIORES A DOS METROS



TIPOS DE CONFIGURACIÓN DEL JURADO POPULAR

