

Guía Rápida MINERVA 6.4.4.0

(ASTURIAS)







Índice

1.	TOD	OS LOS ÓRGANOS	1
	1.1	PERIODO INHÁBIL NOTIFICACIONES LEXNET	1
•	1.2	NOTIFICACIONES. AYUDA DOMICILIO PARA INTERVINIENTE QUE SE ENCUENTRA EN PROCEDIMIENTOS DE OTRO	S
(ÓRGANO	DS	3
	1.3	NOTIFICACIONES. NOTIFICACIONES BUZONES AAPP	4
•	1.4	DETALLE ACTO DE COMUNICACIÓN. ENVÍOS A AAPP.	5
•	1.5	CONSULTA MÚLTIPLE.	7
•	1.6	TRANSFORMACIÓN DE PROCEDIMIENTOS CON PIEZAS.	9
	1.7	CONSULTA DE NOTIFICACIONES Y ACTOS DE COMUNICACIÓN.	.11
•	1.8	MTO. MAGISTRADOS/JUECES/SECRETARIOS.	.13
•	1.9	NIG Macro Causas	.16
	1.10	FAMILIA OBJETOS	.17
	1.11	SELECCIÓN BLOQUE DOCUMENTAL	
•	1.12	Tramitación	
•	1.13	REVISIÓN ASUNTOS/ESCRITOS	
	1.14	GESTIÓN CARÁTULA DE REGISTRO	.21
	1.15	CAMBIOS DE ADAPTACIÓN AL MTM. ITINERACIONES	.23





1. TODOS LOS ÓRGANOS

1.1 Periodo Inhábil Notificaciones LEXNET

En el periodo inhábil de notificaciones, normalmente durante el mes de agosto, no se remiten notificaciones LEXNET, excepto aquellas que considere el LAJ.

Desde Tramitación > Notificar se visualizará un check, activo por defecto en el periodo inhábil para el Modo de Notificación LEXNET o SEDE que nos indica que se respetará el periodo Inhábil de LEXNET.

(***) Este check sólo lo podrán modificar el LAJ y los usuarios autorizados en Control de Acceso (USUITINERA). En caso contrario aparecerá marcado pero deshabilitado.



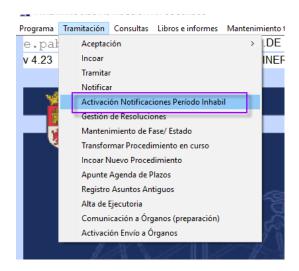
Pantalla - Notificación

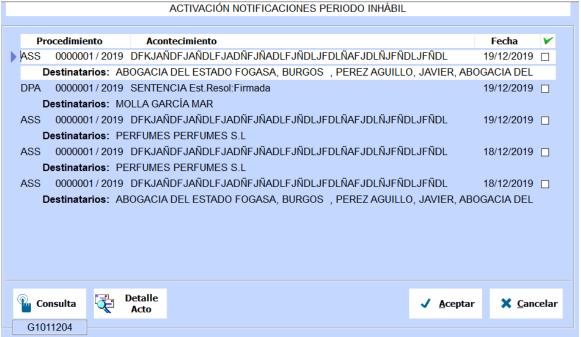
(***) En el caso de no estar en el Periodo inhábil no se mostrará dicho check.

Se ha creado una nueva opción de Menú donde se presentarán estas notificaciones, al seleccionarlas, se activará su Envío.

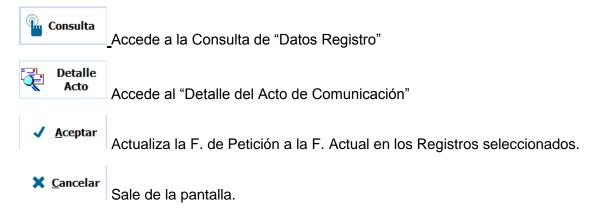
(***) Esta nueva opción de Menú sólo estará disponible si estamos dentro del periodo inhábil y además el usuario es LAJ o bien está autorizado en Control de Acceso (USUITINERA).







Pantalla - Activación Notificaciones Periodo Inhábil







1.2 Notificaciones. Ayuda domicilio para interviniente que se encuentra en procedimientos de otros órganos.

Cuando en una notificación se pulsa el botón de ayuda de domicilio para un interviniente que se encuentre en procedimientos de otros órganos la pantalla que se muestra es la de "Selección de Domicilio" desde la que se podrá seleccionar un domicilio de los mostrados o añadir uno.



Pantalla – M_S51101



Pantalla - S113404

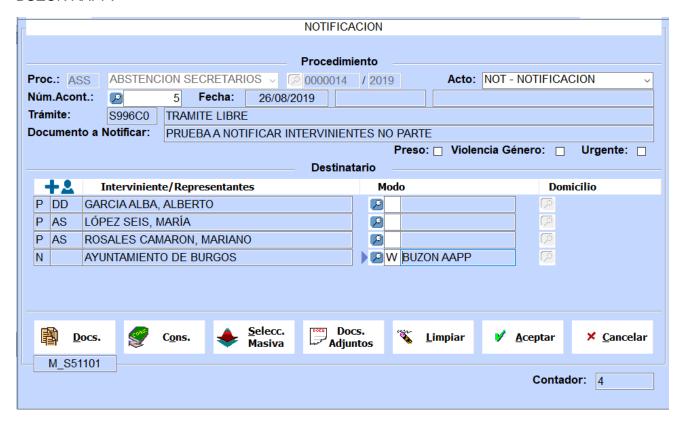
(***) Si el interviniente no tiene procedimientos de otros órganos el comportamiento seguirá siendo el actual.





1.3 Notificaciones. Notificaciones buzones AAPP.

Se permite realizar notificaciones a administraciones públicas. El modo permitido será el W – BUZON AAPP.



Pantalla – M S51101

(***) Debe estar generado el buzón para notificaciones a administraciones públicas para poder realizar este tipo de notificación.





1.4 Detalle Acto de Comunicación. Envíos a AAPP.

Mejora para la adaptación del envío de notificaciones a las AAPP. Se añaden las observaciones en la consulta del Acto de comunicación cuando está Aceptado.

Desde Consultas > Notificaciones y Actos de Comunicación



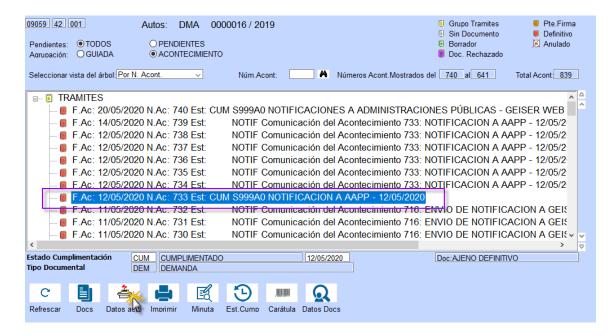
Pantalla - M_Q922514



Pantalla - M Q922517

Desde Acontecimientos Anteriores > Datos Acto





Pantalla - Acontecimientos Anteriores



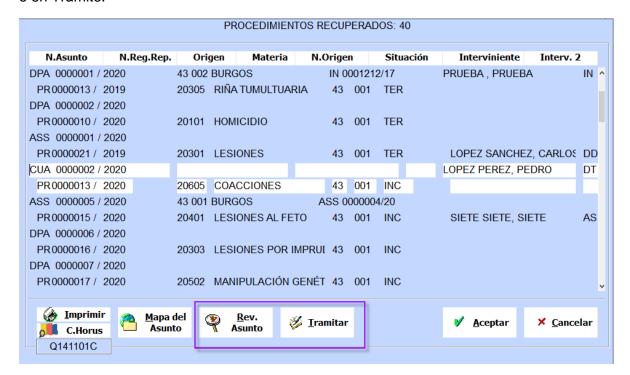
Pantalla - Detalle del acto de comunicación





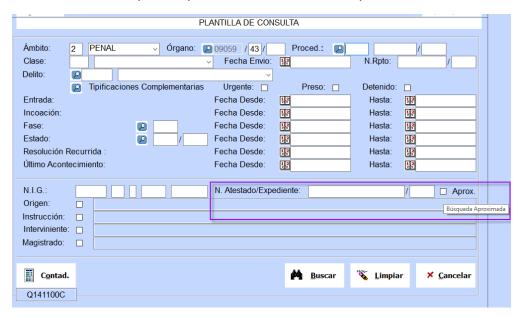
1.5 Consulta Múltiple.

Se permitirá la visualización de los botones "Trámite" y "Revisión de Asunto" en la consulta múltiple de los juzgados para todos los usuarios, excepto "CN" y "OP". Sólo se visualizarán si el procedimiento pertenece al órgano donde se está haciendo la consulta y además está Incoado o en Trámite.



Pantalla - Q141101C

Se añade una Búsqueda Aproximada de Atestado/Expediente.



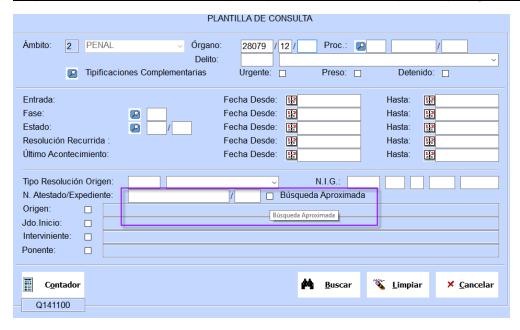
Pantalla - Consulta Múltiple





Si el Check Búsqueda Aproximada está seleccionado se muestran todos aquellos Expedientes que contengan el filtro en alguna posición, en el caso de no marcar dicho check sólo se mostrarán aquellos que coincidan con el literal de la búsqueda.

(***) La modificación también aplica para el Tribunal Supremo y Órganos Light



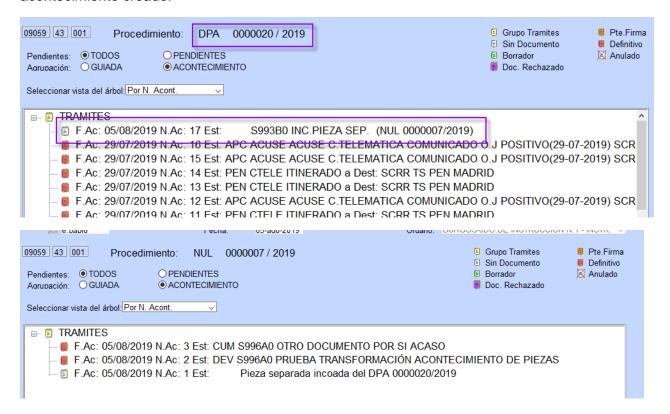
Pantalla - Consulta Múltiple





1.6 Transformación de Procedimientos con Piezas.

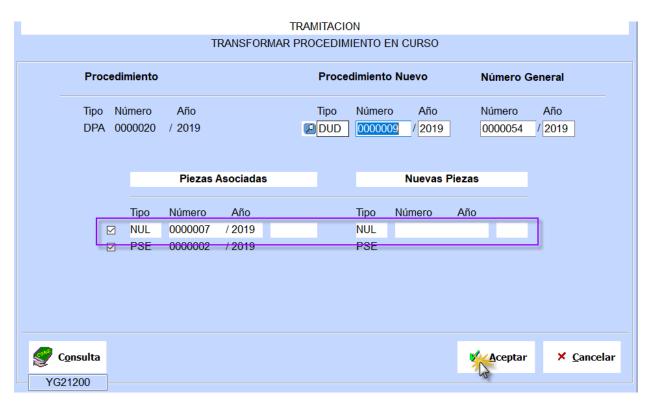
Es necesario tener un procedimiento con incoación de piezas y que estas piezas tengan algún acontecimiento creado.



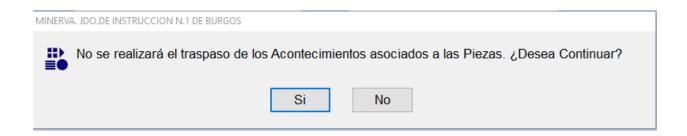
Pantalla - Acontecimientos Anteriores

Al realizar el Trámite de Transformación del procedimiento se visualizará un mensaje informando que los acontecimientos de las piezas no se traspasan.





Pantalla – Transformar Procedimiento en Curso



(***) Los Juzgados Centrales están excluidos, ya que estos, excepcionalmente, sí hacen traspaso de los Acontecimientos de las piezas.





1.7 Consulta de Notificaciones y Actos de Comunicación.

Se debe tener una comunicación a SEDE con notificación a persona Jurídica, en estos casos, se muestra el CIF/NIF en el Detalle y en la impresión de las Consultas de Acto y de Envío.



Pantalla - Consulta de Comunicaciones Telemáticas



Pantalla - Detalle del Acto de Comunicación

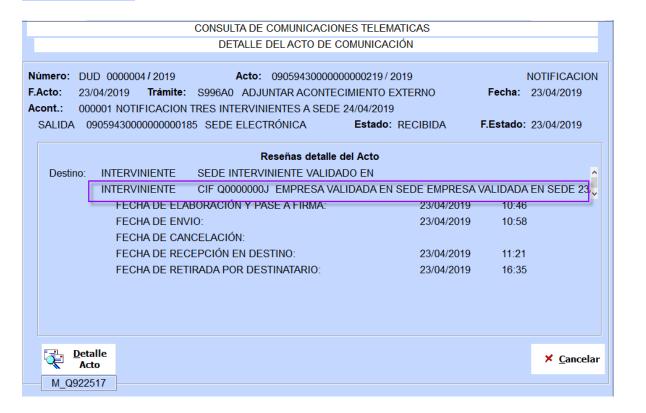


JDO. INSTRUCCION JDO.DE INSTRUCCION N.1 LIBRO DE ACTO DE COMUNICACIÓN Fecha: 17/07/2019 Hora: 09:55 BURGOS (BURGOS) M_P922514 Página: 1 Usuario: e.pablo Número: DUD 0000004/2019 Acto: 09059430000000000219/2019 NOTIFICACION Fecha Acto: 23/04/2019 Fecha: 23/04/2019 Trámite: S996A0 ADJUNTAR ACONTECIMIENTO EXTERNO Acontecimiento: 000001 NOTIFICACION TRES INTERVINIENTES A SEDE 24/04/2019 SALIDA 0905943000000000185 SEDE ELECTRÓNICA Estado: RECIBIDA Fecha Estado: 23/04/2019 DESTINO: SEDE INTERVINIENTE VALIDADO EN FECHA ELABORACIÓN Y PASE A FIRMA..... 22/04/2019 10-46-05 23/04/2019 23/04/2019 11:21:52 23/04/2019 FECHA DE CANCELACION....: Intervinientes: SEDE INTERVINIENTE VALIDADO EN PASIVO ACUSADO CIF Q0000000J EMPRESA VALIDADA EN SEDE EMPRESA VALIDADA EN SEDE 23/04/2019 FECHA ELABORACION Y PASE A FIRMA..... 23/04/2019 10:46:05 FECHA DE ENVIO : FECHA DE RECEPCIÓN EN DESTINO : FECHA DE RETIRADA POR DESTINATARIO : : 23/04/2019 10:58:13 23/04/2019 FECHA DE CANCELACION.... Intervinientes: EMPRESA VALIDADA EN SEDE EMPRESA VALIDADA EN SEDE 23/04/2019

ACCION POPULAR

ACTIVO





Pantalla - Detalle del Acto de Comunicación

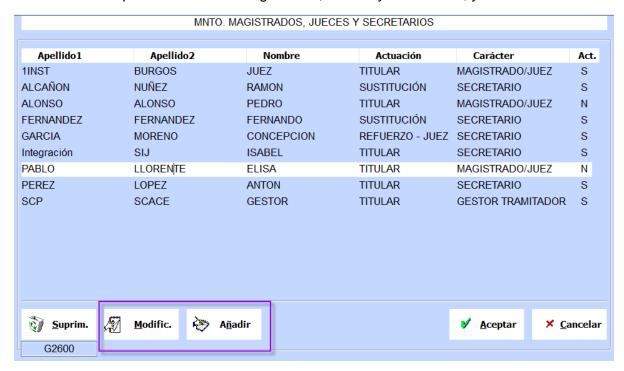




1.8 Mto. Magistrados/Jueces/Secretarios.

Este control sólo aplica para la Modificación/Alta de JU y SE.

Accedemos a la pantalla de Mnto. Magistrados, Jueces y Secretarios, y seleccionamos uno.



Pantalla - Mto. Magistrados/Jueces/Secretarios

Según el valor del campo Activo (N o S):

Activo:

Ν



Pantalla – Mto. Magistrados/Jueces/Secretarios





En este caso es obligatorio introducir Fecha Final de Actuación que debe ser Mayor o igual que la Fecha de Inicio y menor o igual que el día Actual.

Al Desactivar un JU o SE, en el órgano se comprueba si existen cuentas activas, si es así, se mostrará una pantalla de selección con las posibles cuentas a Desactivar.



Pantalla – Consulta por Cuentas







En este caso debe existir al menos una cuenta activa, si no es así no se permitirá modificar *Activo*.

No es posible asignar al órgano 09059 43 001 a ALBERCHE2 ALBERCHE, JUAN ANTONIO. No tiene Cuenta de Trabajo Activa.

Si no existe ninguna cuenta activa en el órgano, pero se da el caso de tener alguna NO ACTIVA, se presentará una selección de dichas cuentas para seleccionar una.



Pantalla – Consulta por Cuentas

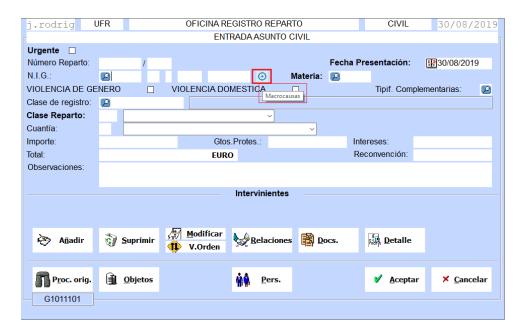
(***) En el caso de existir sólo una cuenta NO ACTIVA se activará dicha cuenta y no se presentará el listado de Cuentas.





1.9 NIG Macro Causas.

En el registro de asunto manual o automático los órganos que tengan definidas macro causas pueden asignar el NIG del procedimiento que constituye la causa. Se habilita un botón para poder visualizar y seleccionar el NIG de la macro causa.



Pantalla - G1011101 OFICINA REGISTRO REPARTO j.rodrig UFR CIVIL 30/08/2019 ENTRADA ASUNTO CIVIL Urgente Número Reparto: 0/08/2019 N.I.G.: VIOLENCIA DE GEN MACROCAUSAS Clase de registro: Macrocausa NIG Procedimiento Clase Reparto: IDENTAL 41 09059 41 1 2018 0000003 CUP 000023 / 2018 IDENTAL 41 1 09059 41 1 2017 0100011 AJN 000002 / 2017 Cuantía: Importe: Total: Observaciones: A<u>ñ</u>adir Aceptar **✗** Cancelar IPROCE12 P<u>r</u>oc. orig. <u>O</u>bjetos Pers. Aceptar G1011101

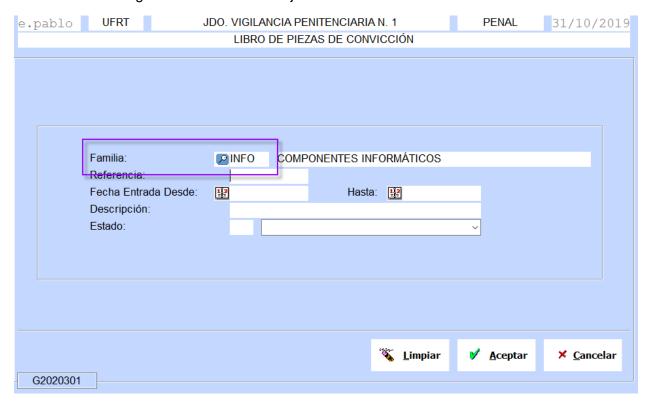
Pantalla -IPROCE12





1.10 Familia Objetos

Se muestra el código de Familia de los Objetos con cuatro caracteres.



Pantalla -Listado Piezas de convicción

(***) Esta misma visualización estará disponible en el Alta, Modificación y Consulta de Objetos.





1.11 Selección Bloque Documental

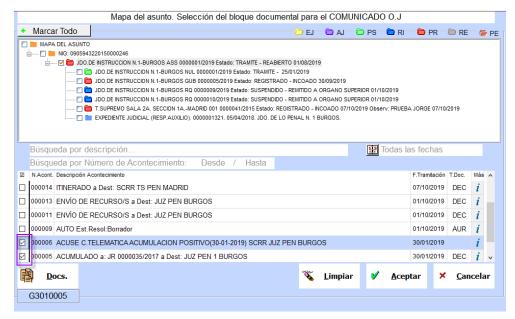
En el caso de tener acontecimientos referentes a Acuses de Notificaciones, se procederá a la Selección en bloque de todos aquellos acontecimientos relacionados, de igual forma se Desmarcará en bloque. En ambos casos se dará un mensaje de aviso.

Al tratarse de un Acuse se procede a la selección de los Acontecimientos relacionados

Al tratarse de una Notificación se procede a Desmarcar los Acontecimientos relacionados



Pantalla – Generación de Itineraciones

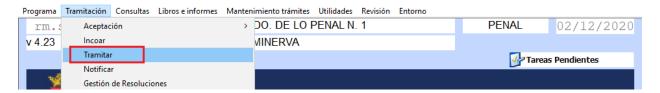




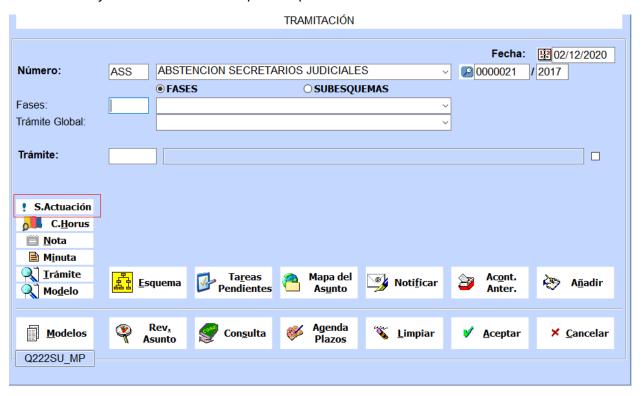


1.12 Tramitación.

Iniciamos la aplicación con un usuario que pueda acceder a secreto de actuaciones y nos posicionamos sobre la opción de Menú "Tramitar".



Desde la pantalla "TRAMITAR" cumplimentar un procedimiento que tenga "Secreto Actuaciones" y se muestra el botón que nos permite acceder a sus datos.



Pantalla - Q222SU_MP

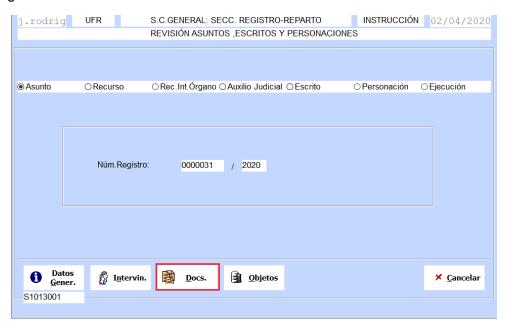




1.13 Revisión Asuntos/Escritos

A partir de la revisión de asuntos/escritos al consultar los documentos si el procedimiento tiene expediente asociado se mostrará el botón que dará acceso a su consulta.

Desde Registro > Revisión Asuntos/Escritos.

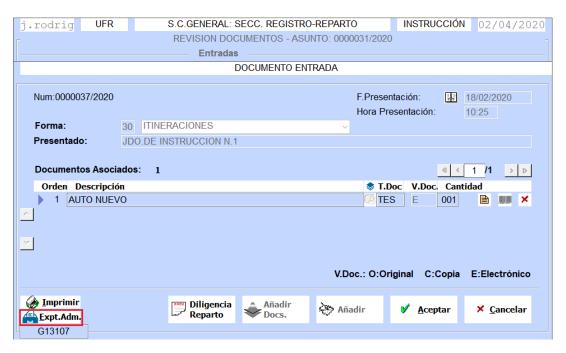


Pantalla - \$1013001



Pantalla - S13106





Pantalla - G13107



Pantalla - Q222SU_04

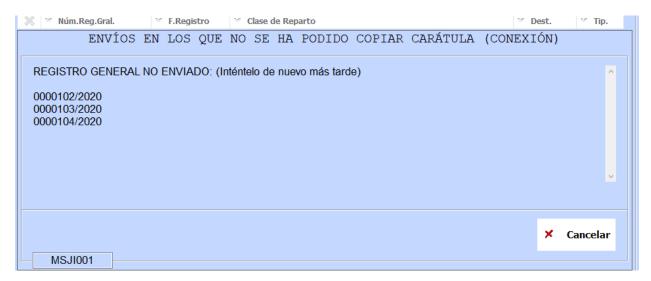
1.14 Gestión Carátula de Registro

En el envío de asuntos que tengan escritos asociados y generen Carátula de Registro, se ha añadido un nuevo control para que no se realice dicho envío si el fichero de Carátula de Registro no se copia correctamente por problemas de conexión. Se dará un aviso al usuario.





Pantalla - Selección de Envío



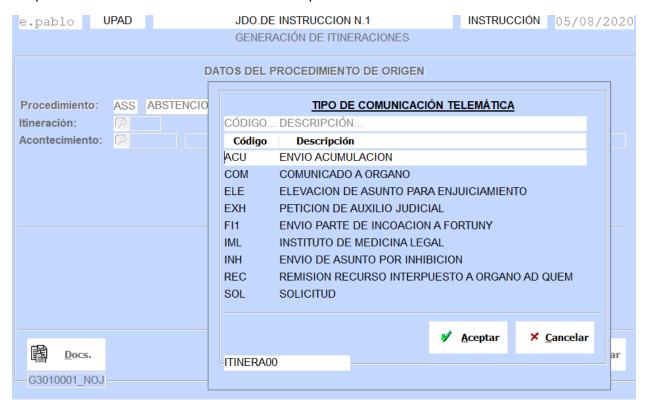
Pantalla – Aviso





1.15 Cambios de Adaptación al MTM. Itineraciones

La asignación del tipo de itineración se realizará siempre mediante WASMIN si el órgano está así parametrizado. Esta modificación tiene dependencia con WASMIN 3.4.0.0.



Pantalla – Generación de Itineraciones

(***) En el caso de que el Órgano parametrizado esté de guardia y la itineración sea una INH – Envío de Asunto por Inhibición, se debe hacer la itineración por WASMIN y una vez realizada, se debe mostrar si procede la funcionalidad de Registro del ORR destino de la Inhibición.