

## SPJ-USO MÁLAGA: SOBRE LA PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DE ESCRITOS

A la vista de las preguntas y dudas de muchos compañeros en relación al procedimiento de presentación telemática de escritos, hemos realizado esta pequeña guía a fin de que se pueda seguir el proceso paso a paso y de forma sencilla y gráfica. Con carácter previo, se debe tener instalado AutoFirmaJA en el equipo correspondiente. En caso de no disponer de dicha aplicación, se puede descargar desde el siguiente enlace la versión adecuada para vuestro dispositivo:

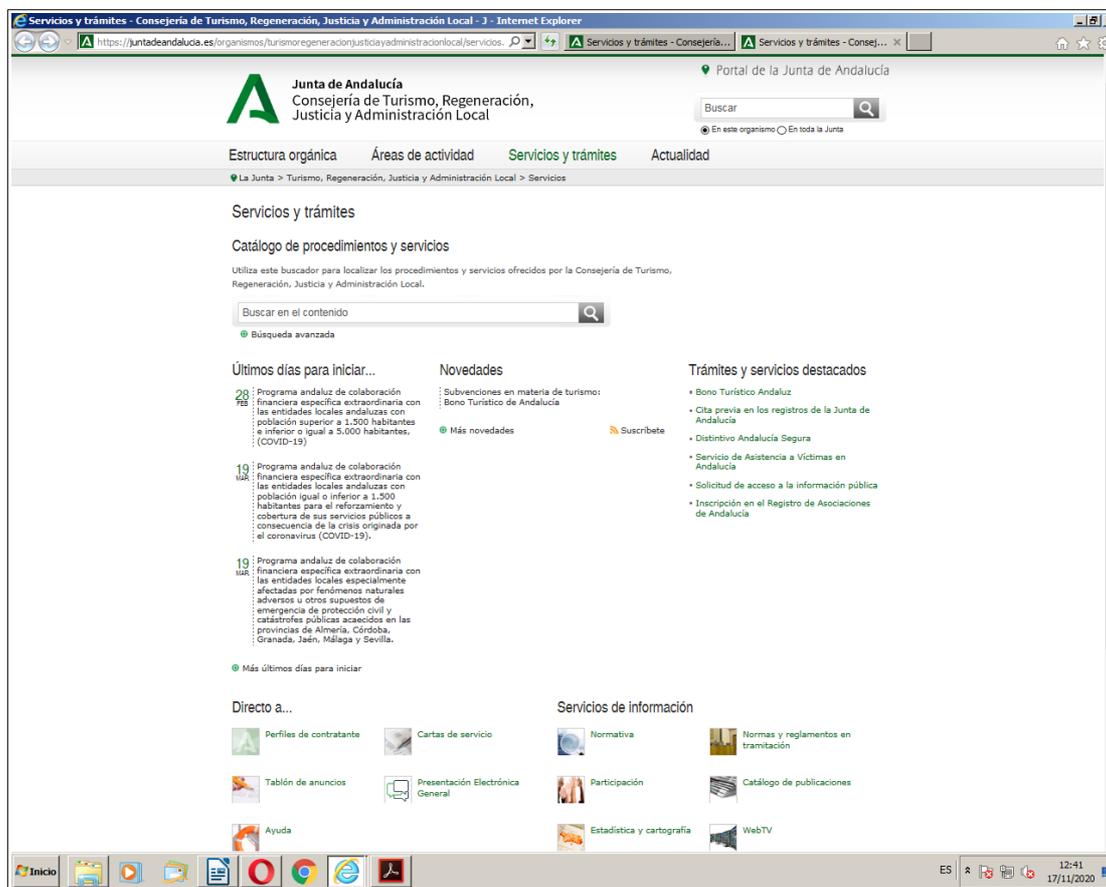
(<https://ws024.juntadeandalucia.es/clienteafirma/autofirma/autofirma.html>)

El Certificado Digital que se va a usar en el proceso de presentación telemática de escritos ha de estar operativo en el dispositivo desde el que se va a cumplimentar la solicitud.

**PASO 1:** Entra en el siguiente enlace:

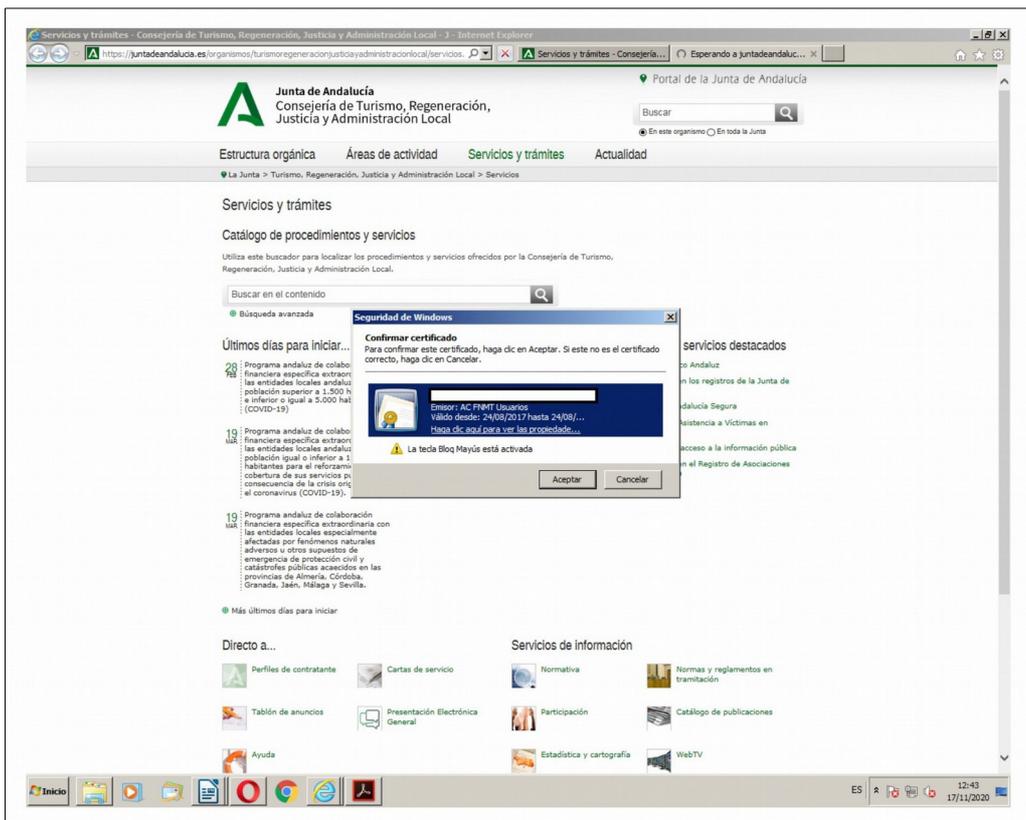
<https://juntadeandalucia.es/organismos/turismoregeneracionjusticiayadministracionlocal/servicios.html>

**PASO 2:** Selecciona **presentación electrónica general** en la parte inferior de la pantalla.

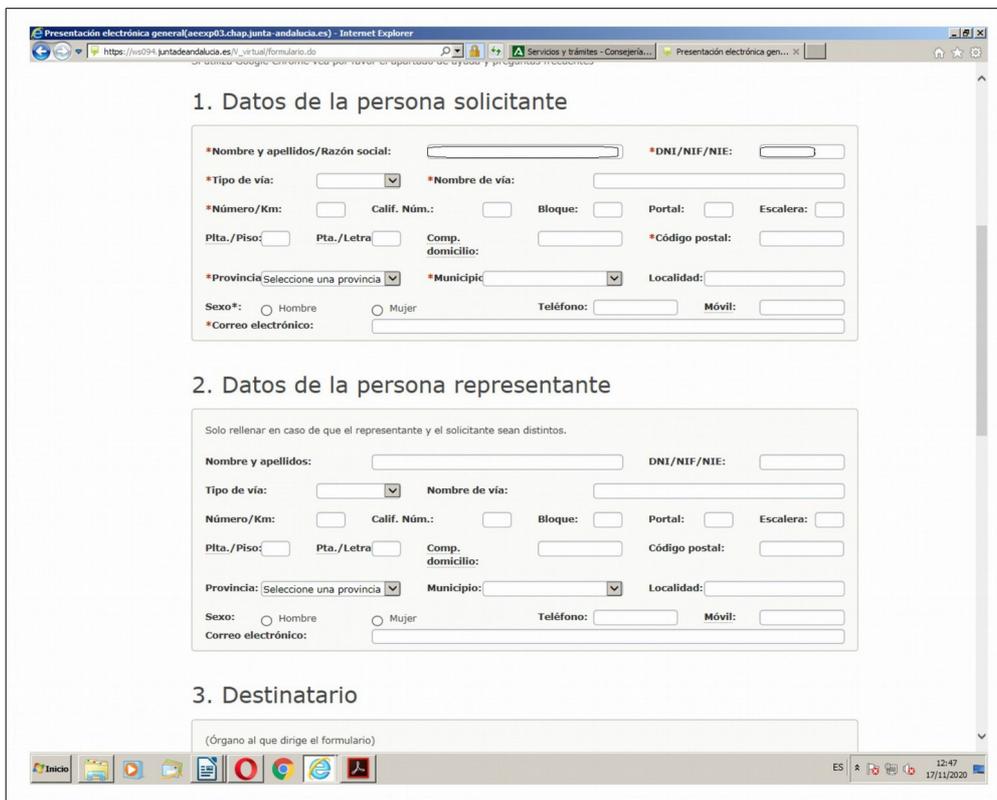


The screenshot shows the website of the Junta de Andalucía, specifically the 'Servicios y trámites' section. The page features a search bar at the top right, a navigation menu with options like 'Estructura orgánica', 'Áreas de actividad', 'Servicios y trámites', and 'Actualidad'. Below the navigation, there is a 'Catálogo de procedimientos y servicios' section with a search bar and a 'Búsqueda avanzada' option. The main content area is divided into three columns: 'Últimos días para iniciar...' with dates and descriptions of programs, 'Novedades' with a 'Suscríbete' button, and 'Trámites y servicios destacados' with a list of services. At the bottom, there is a 'Directo a...' section with icons for 'Perfiles de contratante', 'Cartas de servicio', 'Tablón de anuncios', and 'Presentación Electrónica General'. The 'Servicios de información' section includes icons for 'Normativa', 'Participación', 'Estadística y cartografía', 'Normas y reglamentos en tramitación', 'Catálogo de publicaciones', and 'WebTV'. The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 12:41 on 17/11/2020.

**PASO 3:** Selecciona tu Certificado Digital en la ventana **confirmar certificado**.



**PASO 4:** Una vez seleccionado, rellena los **datos de la persona solicitante** y luego...



...cumplimenta el organismo al que va dirigido, **NORMALMENTE** será **Consejería de Turismo, Regeneración, Justicia y Administración Local** y luego, **EN SU CASO**, la **Delegación Territorial de Málaga**. En el **expone** indica el motivo del escrito y en el **solicita** tu petición concreta. En el apartado **documentación aportada** puedes adjuntar los documentos **SIEMPRE en formato PDF** que sustenten tu petición, en el caso de ser necesarios.

3. Destinatario

(Órgano al que dirige el formulario)

\*Consejería/Entidad:

\*Órgano/Agencia/etc.:

4. Expone

\*Expone:

5. Solicita

\*Solicita:

6. Documentación aportada

¿Qué documentos puedo incorporar?

Examinar...

Debe adjuntar documentos en formato PDF. El tamaño máximo de cada documento es de 40 MB. La documentación aportada no debe exceder de 80 MB de tamaño total. En el caso de que su solicitud, escrito o comunicación incluya documentación anexa que supere estos límites, puede realizar una segunda presentación con el resto de documentación (o varias presentaciones) indicando en el campo EXPONE la referencia al número de registro obtenido para la primera presentación.

**PASO 5:** Posteriormente pulsa en **Firmar y presentar** la petición.

Presentación electrónica general

Usted está en: Presentación electrónica general 7.2.4

**Presentación electrónica general**

Comprobación de documentos aportados

- 1.- Compruebe que los ficheros incluidos en este formulario sean correctos.
- 2.- Si algún documento no es correcto pulse cancelar y podrá subirlos de nuevo desde la pantalla anterior.
- 3.- A continuación se procederá a la firma de los siguientes documentos:

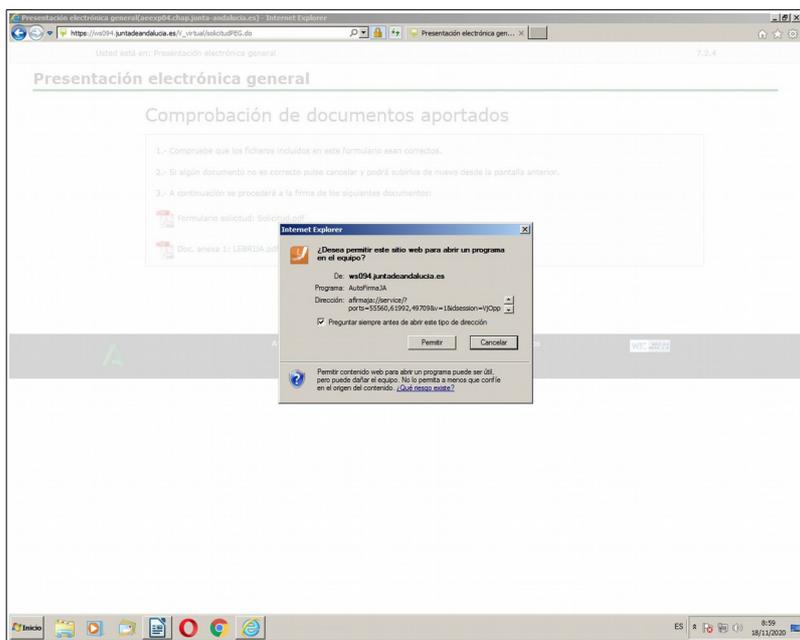
Formulario solicitud: Solicitud.pdf

Doc. anexa 1: Sin título 1.pdf

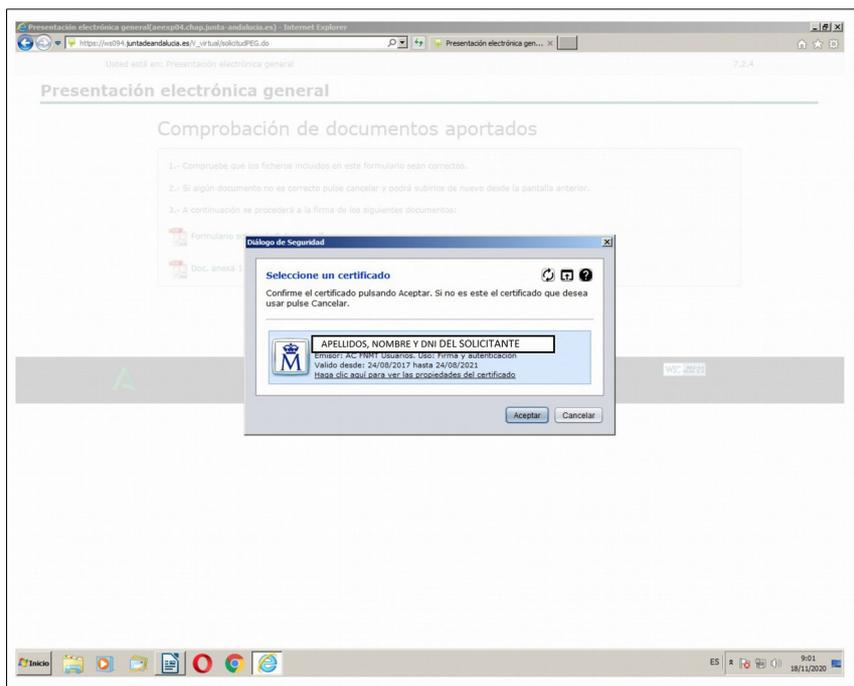
Firmar y presentar Cancelar

Ayuda | Mapa Web | Declaración de accesibilidad | Protección de datos W3C WAI-ARIA

**PASO 6:** Te redirigirá a **AutoFirmaJA** y ahí has presionar **permitir**.



**PASO 7:** Aquí , **selecciona un certificado**, es este caso aquel con el que quieras firmar en caso de tener varios.



**PASO 8:** Una vez firmado podrás descargar el **acuse de recibo y otros documentos presentados**.

**Esperamos haberte sido de ayuda. En caso de duda, ponte en contacto con nosotros.**

**SPJ-USO MÁLAGA**  
**“JUNTOS HACEMOS JUSTICIA”**  
**CONTACTO: [spjuso.malaga@fep-uso.es](mailto:spjuso.malaga@fep-uso.es) // 640077270**  
**FACEBOOK NACIONAL: @spjuso FACEBOOK ANDALUCIA: @spjusoandalucia**  
**TWITTER NACIONAL: @spjuso TWITTER ANDALUCIA: @spjusoandalucia**